



Huygens
college

Centraal Examen 2025

Informatie leerlingen &
Datumoverzicht

VMBO-tl
HAVO
VWO

Huygens College
Middenweg 68
1703RD Heerhugowaard
Tel. (072) 5765700
Fax. (072) 5720737
info@huygens.nl
www.huygens.nl

I Inhoudsopgave

I	Inhoudsopgave	1
II	Voorwoord	1
III	Belangrijke data - Examens en diploma-uitreiking	2
IV	Rooster data Centraal Examen tijdvak 1 vmbo-tl, havo en vwo 2025	4
	Rooster data Centraal Examen tijdvak 2 vmbo-tl, havo en vwo 2025	6
V	Beleidsregel niet op regelmatige wijze afnemen van het CE in het VO	7
VI	Het diplomaregister	10
VII	Eindexamens vmbo-tl, havo en vwo 2025	12
IX	Het Centraal Examen – regelgeving	17
X	Overzicht van toegestane hulpmiddelen CE 2025 vmbo	18
	Overzicht van toegestane hulpmiddelen CE 2025 havo en vwo	19
XI	Aanvullende informatie	22

II Voorwoord

Het centraal examen is voor de leerlingen en alle medewerkers een belangrijke fase in het schooljaar. Om deze afsluiting van het examenjaar op de juiste wijze te laten verlopen zijn vele voorschriften, instructies en dataoverzichten noodzakelijk.

Daarom bieden wij jullie dit informatiebulletin.

We hopen dat dit het overzicht over de gang van zaken tijdens het CE de correctieperiode en de procedure rondom de verwerking van de cijfers ten goede komt.

Ook dit jaar wordt met nadruk aandacht gevraagd voor de volgende onderwerpen:

1. Overzicht van toegestane hulpmiddelen.
2. Het berekenen van de score alvorens deze score wordt omgezet in een cijfer.
3. De procedure van het verwerken van de cijfers.

We wensen alle betrokkenen in de komende weken veel succes!

Examensecretariaat vwo/havo/vmbo tl

Sander Deitmers - vwo/havo

Jurriaan Boon - vmbo tl

Marianne Bos

Dick Heijne

III Belangrijke data

Examens en Diploma-uitreiking

10-03 t/m 22-05-2025		Afname CPE Beeldende Vorming - afdeling vmbo-tl
15-04-2025		Uitdelen cijferlijst schoolexamen vmbo-tl (aula Windmolen)
15-04-2025		Uitdelen cijferlijst schoolexamen havo en vwo
16-04-2025	Vóór 12.30 uur	Inleveren cijferlijst 4 vmbo-tl, 5 havo en 6 vwo bij de afdelingsleider
22-04 t/m 02-05-2025		Examentraining Studiesucces Huygens College vmbo-tl/havo/vwo
06-05 t/m 08-05-2025		Interne examentraining op school Huygens College locatie Middenweg
09-05 t/m 23-05-2025		CE tijdvak 1 - afdeling vmbo-tl/havo/vwo
12-06-2025	08.00 uur	Bekendmaking normen CE I - afdeling vmbo-tl/havo/vwo
13-06-2025		vóór 13.00 uur Opgave deelname herkansingen CE II afdeling vmbo-tl/ havo/vwo
17-06 t/m 24-06-2025		CE tijdvak II - afdeling vmbo-tl/havo/vwo
01-07-2025	08.00 uur	Bekendmaking normen CE II - afdeling vmbo-tl/havo/vwo
04-07-2025	vóór 16.00 uur	Opgave deelname herkansingen CE III afdeling vmbo-tl/havo/vwo
07-07-2025		boeken inleveren volgens rooster (zie Zermelo)
07-07-2025	19.30 uur	diploma-uitreiking vmbo-bb/kb (Umbriëllaan)
08-07-2025	15.30 uur	diploma-uitreiking vmbo-tl, t4b, t4c, t4f
	18.30 uur	diploma-uitreiking vmbo-tl, t4a, t4d, t4e
09-07-2025	16.00 uur	diploma-uitreiking havo, h5a, h5b, h5c
	19.00 uur	diploma-uitreiking havo en vwo, h5d, v6a
12-08 t/m 21-08-2025		CE tijdvak III - afdeling vmbo-tl/havo/vwo
29-08-2025	10.00 uur	Bekendmaking normen CE III - afdeling vmbo-tl/havo/vwo
29-08-2025	12.00 uur	afdelingsleiders bellen uitslag CE 3e tijdvak door naar kandidaten vmbo-tl/havo/vwo, die hebben deelgenomen aan CEIII

Gang van zaken op donderdag 12 juni 2025:

08.00 uur	bekendmaking normen CE 1e tijdvak.
11.15 uur	examenvergaderingen (alle vakdocenten aanwezig).
Vanaf 12.00 uur	Mentoren bellen uitslag CE 1e tijdvak door naar (nog) niet geslaagde kandidaten, daarna ook de geslaagden
15.30 uur	(nog) niet geslaagde leerlingen worden op school ontvangen door hun mentor en afdelingsleider (vakdocenten zijn aanwezig indien er niet voor hun vak herkanst wordt of zijn telefonisch bereikbaar. Aanwezigheid als steuntje in de rug voor de (nog) niet-geslaagden.
16.00 uur	Alle geslaagde kandidaten komen op school voor de ontvangst van de voorlopige cijferlijst en de kandidaten, die willen herprofilieren in CE II hebben overleg met de mentor.

Herkansing

- In het tweede tijdvak van het centraal examen (CE 2^e tijdvak – de herkansing) op school mag je één vak van het reeds afgelegde CE 1^e tijdvak opnieuw doen. Het hoogste cijfer telt.
- Ook is het mogelijk, indien je om een geldige reden een vak bij het CE 1^e tijdvak gemist hebt, dit vak in het 2^e tijdvak af te leggen.
- Indien je wilt herkansen, vul dan op de voorlopige cijferlijst het te herkansen vak in, laat deze ondertekenen door je ouders/verzorgers en lever deze lijst in bij de afdelingsleider.
- Ben je 18 jaar of ouder, dan mag je zelf ondertekenen.
- Als je niet geslaagd bent in het 1^e tijdvak en je doet niet mee aan de herkansing, dan ben je afgewezen.

Gang van zaken op donderdag 1 juli 2025:

08.00 uur	Bekendmaking normen CE II - afdeling vmbo-tl/havo/vwo
-----------	---

11.15 uur

Examenvergaderingen, vanaf 12.00 uur bellen de mentoren de uitslag van CE 2e tijdvak door naar kandidaten die hebben deelgenomen aan CE2

Afspraken inleveren boeken

- Op maandag 7 juli 2025 moeten alle boeken op school worden ingeleverd.
- De lijst met in te leveren boeken van Iddink wordt door Iddink per e-mail verstuurd tezamen met het rooster van inleveren.
- Ook de (werk)boeken die eigendom zijn van school (met sticker Huygens erin) worden deze dag ingeleverd op school.
- Het inleveren van de boeken voor of na deze datum is niet mogelijk!

IV Rooster data Centraal Examen vmbo-tl, havo en vwo 2025

Data en plaats Centraal Examen 1^e tijdvak 2025

De zittingen van het CE vwo/havo/vmbo-tl vinden plaats op de locatie Middenweg en zie voor het lokalen het roosterprogramma Zermelo.

Week 19	Vmbo-tl	havo	vwo	extra examentijd
vrijdag 9 mei 2025				
	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.00 TL
	Engels	natuurkunde	Nederlands	13.30-17.00 H
				13.30-17.00 V

Week 20	Vmbo-tl	havo	vwo	extra examentijd
maandag 12 mei 2025		09.00-11.30		
		Duits		09.00-12.00 H
	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.00 TL
	Nederlands	geschiedenis	economie	13.30-17.00 H
				13.30-17.00 V
dinsdag 13 mei 2025				
	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.00 TL
	Nask2	Frans	Engels	13.30-17.00 H
				13.30-17.00 V
woensdag 14 mei 2025			09.00-12.00	
			Kunst algemeen	09.00-12.30 V
	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.00 TL
	Frans	biologie	wiskunde A + B	13.30-17.00 H
				13.30-17.00 V
donderdag 15 mei 2025	09.00-11.00		09.00-12.00	09.00-11.30 TL
	Duits		Duits	09.00-12.30 V
	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.00 TL
	wiskunde	Nederlands	geschiedenis	13.30-17.00 H
				13.30-17.00 V
		09.00-12.00		
		kunst algemeen		09.00-12.30 H
vrijdag 16 mei 2025	13.30-15.30	13.30-16.00	13.30-16.30	13.30-16.00 TL
	aardrijkskunde	Engels	scheikunde	13.30-16.30 H
				13.30-17.00 V

Week 21	Vmbo-tl	havo	vwo	extra examentijd
maandag 19 mei 2025				
	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.00 TL
	geschiedenis	bedrijfseconomie	aardrijkskunde	13.30-17.00 H
				13.30-17.00 V
dinsdag 20 mei 2025				
	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.00 TL
	Nask1	wiskunde A+B	natuurkunde	13.30-17.00 H
				13.30-17.00 V
woensdag 21 mei 2025		09.00-12.00		
		Kunst algemeen		09.00-12.30 H
	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.00	13.30-16.00 TL
	biologie	economie	Frans	13.30-17.00 H
				13.30-16.30 V
donderdag 22 mei 2025				
	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.00 TL
	economie	aardrijkskunde	bedrijfseconomie	13.30-17.00 H
				13.30-17.00 V
vrijdag 23 mei 2025				
	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.00 TL
	Beeldende vorming	scheikunde	biologie	13.30-17.00 H
				13.30-17.00 V

Data en plaats Centraal Examen 2^e tijdvak 2025

De zittingen van het CE vwo/havo/vmbo-tl vinden plaats op de locatie Middenweg en zie voor het lokalen het roosterprogramma Zermelo.

Week 25/26	Vmbo-tl	havo	vwo	extra examentijd
dinsdag 17 juni 2025				
	13.30-15.30	13.30-16.00/16.30	13.30- 16.00/16.30	
	Beeldende vorming	Frans	Frans	13.30-16.00 TL
	Nask1	natuurskunde	natuurskunde	13.30-16.30 H/V
		scheikunde	scheikunde	13.30- 17.00 H/V
woensdag 18 juni 2025				
	13.30-15.30	13.30-16.00/16.30	13.30-16.00/16.30	
	geschiedenis	economie	economie	13.30-16.00 TL
		wiskunde A+B	wiskunde A+B	13.30-16.30 H/V
		Nederlands	Nederlands	13.30-17.00 H/V
donderdag 19 juni 2025				
	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30	
	aardrijkskunde	aardrijkskunde	aardrijkskunde	13.30-16.00 TL
	biologie	geschiedenis	geschiedenis	13.30-17.00 H
	wiskunde	wiskunde B	wiskunde B	13.30-17.00 V
vrijdag 20 juni 2025				
	13.30-15.30	13.30-16.30	13.30-16.30	
	Nask2	Kunst algemeen	Kunst algemeen	13.30-16.00 TL
				13.30-17.00 H
				13.30-17.00 V
maandag 23 juni 2025				
	13.30-15.30	13.30-16.00/16.30	13.30-16.00/16.30	
	Duits	Engels	Engels	13.30-16.00 TL
	Frans	bedrijfseconomie	bedrijfseconomie	13.30-16.30 H/V
	Nederlands			13.30-17.00 H/V
dinsdag 24 juni 2025				
	13.30-15.30	13.30-16.00/16.30	13.30-16.00/16.30	
	Economie	Duits	Duits	13.30-16.00 TL
	Engels	biologie	biologie	13.30-16.30 H/V
				13.30-17.00 H/V

V Beleidsregel niet op regelmatige wijze afnemen van het Centraal Examen in het voortgezet onderwijs

In reactie op de onregelmatigheden te Rotterdam tijdens de afname van het Centraal Examen 2013 heeft de Inspecteur-generaal van het onderwijs, drs. A.S. Roeters, gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 43 van het Eindexamenbesluit VO d.d. 18 december 2013 het onderstaande besluit nr. 4056457 uitgebracht op de Beleidsregel houdende regels met betrekking tot het niet op regelmatige wijze afnemen van het centraal examen in het voortgezet onderwijs zoals bedoeld in artikel 43 van het Eindexamenbesluit VO.

Deze beleidsregel vervangt de eerdere beleidsregel van de Inspectie van het onderwijs (hierna: inspectie) van 1 januari 2011 waarin een uitwerking van artikel 43 van het Eindexamenbesluit VO werd gegeven. De inspectie besluit hiertoe, omdat de beleidsregel enkele aanpassingen behoeft. De inspectie maakt tevens van de gelegenheid gebruik om de beleidsregel in overeenstemming te brengen met de Aanwijzingen voor de regelgeving.

De inspectie heeft op grond van artikel 43 van het Eindexamenbesluit VO de bevoegdheid om te besluiten dat het centraal examen geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen. De inspectie heeft deze bevoegdheid als naar haar oordeel het centraal examen op niet regelmatige wijze heeft plaatsgevonden.

In deze beleidsregel wordt nader uitgewerkt wat door de inspectie wordt verstaan onder op niet regelmatige wijze plaatsvinden van het centraal examen. Daarnaast wordt aangegeven welke procedure de inspectie volgt om te komen tot de beslissing dat het centraal examen voor een of meer kandidaten geheel of gedeeltelijk opnieuw moet worden afgenomen.

Artikel 1 Definities

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

besluit:	Eindexamenbesluit VO;
centraal examen:	het centraal examen (dan wel eindexamen), bedoeld in het besluit;
examenreglement:	examenreglement als bedoeld in artikel 31, eerste lid, van het besluit;
inspectie:	de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
onregelmatigheid:	het niet op regelmatige wijze plaatsvinden van het centraal examen, bedoeld in artikel 2.

Artikel 2 Onregelmatigheid

1. Onder het niet op regelmatige wijze plaatsvinden van het centraal examen, bedoeld in artikel 43 van het besluit, wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het tijdens het centraal examen onrechtmatig gebruiken van, dan wel beschikken over, op grond van het besluit of examenreglement niet toegestane hulpmiddelen of informatie, die van invloed kunnen zijn op de prestaties van een of meer kandidaten;
 - b. het tijdens of voorafgaand aan het centraal examen onrechtmatig ter beschikking van een of meer kandidaten komen van niet in het besluit of in het examenreglement voorziene informatie of hulpmiddelen dienstbaar aan het beantwoorden van de examenvragen of, geheel of ten dele, de antwoorden op die vragen zelf;
 - c. het tijdens het centraal examen niet of ontoereikend uitoefenen van toezicht, althans, niet het nodige toezicht uitoefenen als bedoeld in artikel 40, vierde lid, van het besluit, dat tot gevolg heeft dat de onder a of b bedoelde informatie of hulpmiddelen ter beschikking van een of meer kandidaten kan komen;
 - d. het tijdens het centraal examen in strijd met artikel 55 van het besluit of het examenreglement ter beschikking stellen van meer examentijd;
 - e. het na afloop van het centraal examen zonder rechtsgrond aanbrengen van wijzigingen door een derde in het door de kandidaat aangeleverde examenwerk;
 - f. het in strijd met hoofdstuk V van het besluit toekennen van een cijfer of examenuitslag.
2. Wanneer er geen sprake is van een onregelmatigheid, bedoeld in het eerste lid, beslist de directeur Toezicht VO van de inspectie of het centraal examen op niet regelmatige wijze heeft plaatsgevonden.

Artikel 3 Signaalbehandeling

Bij een signaal over een onregelmatigheid handelt de inspectie voor zover mogelijk als volgt:

- a. het signaal en de wijze van afhandeling daarvan worden geregistreerd;
- b. de inspectie beoordeelt of het signaal duidt op een mogelijke onregelmatigheid;
- c. bij de beoordeling, bedoeld onder b, vraagt de inspectie de signaalgever om een toelichting op het signaal en bespreekt de inspectie de onregelmatigheid met het bevoegd gezag en de directeur of rector van de school waar de onregelmatigheid is geconstateerd en van de school waar de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden.

Gelet op onderdeel a van artikel 3 kan de inspectie een signaal over een onregelmatigheid en de afhandeling daarvan registreren. Dit kan bijvoorbeeld in een digitaal examenlogboek. De persoonsgegevens van de signaalgever worden niet geregistreerd. Op grond van onderdeel c kan de inspectie bij de beoordeling van het signaal de signaalgever om een toelichting vragen. Signaalgevers kunnen onder andere leerlingen, ouders, leraren, directies of bevoegd gezagsorganen van een school zijn. Daarnaast kunnen ook gecommitteerden die de tweede correctie uitvoeren signaalgever zijn. Binnen de inspectie is een werkgroep examens. De inspecteurs die in deze werkgroep plaats hebben, kunnen het signaal verifiëren bij de signaalgever en bespreken met het bevoegd gezag van de school.

Artikel 4 Opnieuw afnemen van het examen en ongeldig verklaren van examenwerk

De inspectie besluit dat het centraal examen geheel of gedeeltelijk opnieuw moet worden afgenomen wanneer blijkt dat sprake is van een onregelmatigheid. Het examenwerk wordt geheel of gedeeltelijk ongeldig verklaard zodat duidelijk is dat dit werk niet meetelt in de uitslagbepaling. Dit is geregeld in artikel 4, eerste lid, van onderhavige beleidsregel. Hieruit vloeit voort dat het examen dat door de kandidaat of kandidaten geheel of gedeeltelijk opnieuw wordt gemaakt, meetelt voor de uitslagbepaling.

De kandidaat behoudt dan ook zijn recht op een herkansing.

1. Als de inspectie naar aanleiding van het signaal, bedoeld in artikel 3, bepaalt dat er sprake is van een onregelmatigheid beslist de inspectie dat het centraal examen geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw moet worden afgenomen en verklaart daartoe het gemaakte centraal examen geheel of gedeeltelijk ongeldig.
2. De inspectie verklaart in ieder geval het examenwerk ongeldig indien naar haar oordeel:
 - a. bij het examen hulpmiddelen of informatie zijn gebruikt waarvan het gebruik niet is toegestaan en waardoor de uitslag kan zijn beïnvloed;
 - b. aan de kandidaat een examen van de verkeerde schoolsoort is voorgelegd;
 - c. de correctie, bedoeld in het derde lid, niet mogelijk blijkt.

Het tweede lid, geeft aan bij welke geconstateerde onregelmatigheden de inspectie over gaat tot het geheel of gedeeltelijk ongeldig verklaren van het examenwerk. In onderdeel c, van het tweede lid, van artikel 4 is opgenomen dat wanneer een procedure zoals opgenomen in het derde lid van artikel 4 niet mogelijk blijkt, het examenwerk geheel of gedeeltelijk ongeldig wordt verklaard, wat betekent dat het examen geheel of gedeeltelijk opnieuw moet worden afgenomen. Hierbij kan gedacht worden aan de mogelijkheid dat het oorspronkelijk gemaakte examenwerk niet kan worden achterhaald of dat antwoorden zijn voorgezegd of er aanwijzingen zijn gegeven. De leerlingen houden het recht op een herkansing.

3. Wanneer de inspectie tot het oordeel komt dat een personeelslid van een school verantwoordelijk kan worden gehouden voor de onregelmatigheid, bedoeld in artikel 1, handelt de inspectie voor zover mogelijk als volgt:
 - a. wanneer de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden op of in het gemaakte centraal examen van een kandidaat geeft de inspectie opdracht aan de gecommitteerde om het origineel gemaakte centraal examen te corrigeren zonder inachtneming van de onregelmatigheid,
 - b. de inspectie beoordeelt een kopie van de door de gecommitteerde ingevulde en toegezonden verklaring, bedoeld in artikel 36, vierde lid, van het besluit, waarop de resultaten van het gecorrigeerde examenwerk zijn vermeld,
 - c. indien de inspectie van oordeel is dat d ingevulde verklaring akkoord is, wordt het vervolgens door de gecommitteerde aan de school gestuurd, waar het centraal examen is gemaakt en,
 - d. de inspectie besluit in het geval van de verklaring van het examenformulier dat het centraal examen niet opnieuw hoeft worden afgenomen voor deze kandidaat.

Het derde lid, onderdeel a, betekent dat de aanpassingen die niet van de hand van de kandidaat komen, niet worden meegenomen bij de beoordeling van het centraal examen. Hierdoor wordt de kandidaat benadeeld noch

beoordeeld. De inspectie kan, eventueel in samenspraak met de rector en het personeelslid dat verantwoordelijk kan worden gehouden voor de onregelmatigheid, achterhalen wat de oorspronkelijk gegeven antwoorden waren. Als dat gebeurt, wordt het examenwerk op basis van de oorspronkelijke antwoorden gecorrigeerd en is er sprake van een tweede correctie als bedoeld in artikel 41 en 41a van het Eindexamenbesluit VO. De vaststelling van de score gebeurt volgens artikel 42 van het Eindexamenbesluit VO.

Artikel 5 Procedure opnieuw afnemen examen

De inspectie hanteert voor zover mogelijk de volgende procedure bij het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw afnemen van het centraal examen:

- a. de inspectie verzoekt het bevoegd gezag van de school waar het centraal examen gemaakt is het gemaakte centraal examen aangetekend op te sturen naar de inspectie,
- b. de inspectie maakt op het gemaakte centraal examen een aantekening dat het geheel of gedeeltelijk ongeldig is,
- c. de inspectie stuurt het geheel of gedeeltelijk ongeldig verklaarde centraal examen terug aan het bevoegd gezag van de school en
- d. de inspectie geeft schriftelijk aan het bevoegd gezag van de school aan dat het centraal examen geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw moet worden afgenomen en daartoe het centraal examen geheel of gedeeltelijk ongeldig is verklaard.

In artikel 5 is de procedure omschreven die de inspectie volgt bij de beslissing om het examenwerk geheel of gedeeltelijk opnieuw te laten afnemen. De school ontvangt uiteindelijk een brief met daarin besluit dat het centraal examen geheel of gedeeltelijk opnieuw voor een of meer kandidaten moet worden afgenomen en in de brief wordt aangegeven dat het examenwerk geheel of gedeeltelijk ongeldig is verklaard. Na deze procedure verzoekt de inspectie op grond van artikel 43, tweede lid, van het Eindexamenbesluit VO, het College voor Examens om nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt de inspectie op welke wijze en door wie het examen wordt afgenomen.

Artikel 6 Specifiek onderzoek artikel 15 Wet op het onderwijstoezicht

1. De inspectie kan, naast het geheel of gedeeltelijk opnieuw laten afnemen van het centraal examen, een onderzoek doen als bedoeld in artikel 15 van de Wet op het onderwijstoezicht.
2. De inspectie doet in ieder geval een onderzoek als bedoeld in het eerste lid als er sprake is van artikel 4, derde lid.

Op grond van artikel 15 van de Wet op het onderwijstoezicht kan de inspectie een specifiek onderzoek starten naar de naleving van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag. In de gevallen dat sprake is van een onregelmatigheid bij de afname van een centraal examen is vaak ook sprake van een overtreding van een van de bepalingen in het Eindexamenbesluit VO. De inspectie kan hier een onderzoek naar starten en volgens de procedure in artikel 20 en 21

van de Wet op het onderwijstoezicht haar oordeel vastleggen in een rapport en dat rapport openbaar maken.

Het specifieke onderzoek kan gestart worden naast het te nemen besluit dat het examenwerk geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw afgenomen moet worden.

In het geval er sprake is van een personeelslid dat verantwoordelijk is voor de onregelmatigheid bij afname van het centraal examen start de inspectie altijd een specifiek onderzoek. De inspectie vindt het namelijk een zeer ernstige zaak als er een personeelslid betrokken is bij onregelmatigheden tijdens het examen.

Artikel 7 Intrekken beleidsregel

De Beleidsregel inspectie van het onderwijs bij niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen wordt ingetrokken.

Artikel 8 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: Beleidsregel niet op regelmatige wijze afnemen van het centraal examen bij voortgezet onderwijs.

Artikel 9 Inwerkingtreding beleidsregel

Deze beleidsregel treedt in werking met ingang van 1 januari 2014. Deze beleidsregel zal met de toelichting op de website van de inspectie worden geplaatst.

VI Het diplomaregister

Het diplomaregister is een online register dat door het ministerie van OCW beschikbaar wordt gesteld om fraude te bestrijden. Ook zorgt het register voor lastenverlichting bij burgers, onderwijsinstellingen en overheidsorganisaties. In het register is een digitaal uittreksel van de diplomagegevens te downloaden, bijvoorbeeld als het origineel kwijt is geraakt door brand of diefstal.

Zie ook: <https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/diplomagegevens-inzien-en-wijzigen>

Inzage en opvragen gegevens

Leerlingen, die een diploma hebben behaald, kunnen hun eigen gegevens bekijken en een uittreksel ervan downloaden. Daarnaast kunnen onderwijsinstellingen de vooropleiding gegevens checken van een aanmelding door in te loggen op de beveiligde site van DUO. En er zijn enkele overheidsorganisaties die voor de uitoefening van hun wettelijke taken in het diplomaregister mogen kijken. Eén en ander is vastgelegd in de Wet op het onderwijstoezicht.

Uittreksel downloaden

In het diplomaregister kan een ieder zelf een uittreksel van de door hem/haar behaalde diploma's downloaden. Dit uittreksel is een pdf-document dat is voorzien van een certificaat. Dit certificaat fungeert als echtheidskenmerk en garandeert dat het document van DUO afkomstig is. Het digitale uittreksel kan naar een werkgever gezonden worden of worden gebruikt in andere situaties waarbij aangetoond moet worden welke diploma's zijn behaald. Het digitale uittreksel heeft dezelfde waarde als een gewaarmerkte kopie van uw diploma.

Inloggen Diplomaregister

Om een uittreksel van een diploma te downloaden dient er te worden ingelogd in DUO. Dat kan kosteloos, door in te loggen op Mijn DUO. Om in te loggen heeft u een DigiD met sms-controle nodig.

Waarde van het uittreksel uit het diplomaregister

Het uitreiken van het diploma is een feestelijke gebeurtenis. Tegenwoordig hoeft er bij het diploma géén papieren (gewaarmerkte) kopie meer meegegeven te worden. Leerlingen kunnen immers zélf kosteloos een digitaal uittreksel van de diplomagegevens downloaden, wanneer zij deze nodig hebben. En dit digitale uittreksel heeft dezelfde waarde als een papieren gewaarmerkte kopie.

Welke gegevens

Het diplomaregister bevat de gegevens van diploma's die door de onderwijsinstellingen zijn aangeleverd aan DUO. Het gaat om Nederlandse opleidingen die het ministerie van OCW financiert.

VII Eindexamens vmbo-tl, havo en vwo 2025

Bepalen van de uitslag

De school stelt de uitslag van het examen volgens de bestaande regels vast. Zoals de kernvakkenregel, de 5,5-regel en het maximaal aantal onvoldoendes. Als het eindcijfer van een vak niet bij de uitslag wordt betrokken, wordt de uitslag vastgesteld op basis van de overige vakken. Bekijk de precieze [voorwaarden op Mijneindexamen.nl](https://www.mijnindexamen.nl).

Normering 2025

De normering van de centrale examens is erop gericht om de prestatie-eisen - de lat waar je als leerling overheen moet springen om een voldoende te halen - van jaar op jaar te handhaven. Om de hoogte van die lat stabiel te houden hebben we samen met Cito de normeringssystematiek robuuster gemaakt zodat deze beter bestand is tegen veranderingen.

In de normeringssystematiek voor 2025 gebruiken we alle beschikbare bronnen om tot een n-term te komen. Waar de normering eerdere jaren per examen kon verschillen, afhankelijk van bijvoorbeeld het aantal kandidaten, het soort examen of het tijdvak, passen we vanaf nu dezelfde systematiek toe op ieder examen. Meer weten? Deze systematiek is gepubliceerd in de regeling omzetting scores in cijfers VO.

Alle centrale examens in het 1e tijdvak

Alle centrale examens moeten in het 1e tijdvak worden afgelegd.

Verlenging 2e tijdvak

Het kan voorkomen dat een leerling ziek is. Bijvoorbeeld door corona of griep. Door dit jaar het 2e tijdvak te verlengen, kunnen die examens zonder problemen worden ingehaald. Als een leerling al eerder ziek is geweest, zijn niet alle schoolexamens op tijd afgesloten. Dat komt ook in andere jaren voor. De Wet voortgezet onderwijs 2020 [artikel 2.55 Link opent externe pagina](#) lid 4 geeft de mogelijkheid dat de directeur bepaalt dat het schoolexamen in dat vak later mag worden afgesloten. Dat moet wel voordat het centraal examen in het vak wordt afgelegd. In het algemeen betekent dit dat het centraal examen in het 2e tijdvak wordt afgelegd. Hierdoor kan het centraal examen net zoals in reguliere jaren gespreid worden over het 1e en 2e tijdvak.

Herkansing vak uit 1e tijdvak

In het 2e tijdvak kan dan ook al een vak dat is afgesloten in het 1e tijdvak herkanst worden. De leerling kan ook wachten tot alle eindcijfers bekend zijn met het kiezen van het te herkansen vak. Dan moet die leerling de herkansing doen in het 3e tijdvak bij het staatsexamen. Op de scholen zelf wordt geen 3e tijdvak afgenomen.

Gespreid examen op grond van artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Bij een gespreid examen volgens art. 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO2020 Spreiding Voltooing eindexamen heeft de kandidaat in het 1e en in het 2e schooljaar recht op één herkansing. De 2 herkansingen kunnen niet beide tegelijk opgenomen worden in één van de afzonderlijke schooljaren van het gespreid examen. Hier ligt een duidelijk verschil met leerlingen die op grond van art. 2.56, vierde lid, WVO2020 in het voorlaatste jaar reeds een of meerdere vakken afsluiten. Bij deze regeling, die voor alle kandidaten toegestaan is, is er maar één herkansing mogelijk, in het voorlaatste of in het laatste leerjaar.

Vervroegd examen op grond van artikel 2.56 lid 4 WVO

Leerlingen die op grond van art. 2.56, vierde lid, WVO2020 in het voorlaatste jaar reeds een of meerdere vakken afsluiten. Bij deze regeling, die voor alle kandidaten toegestaan is, is er maar één herkansing mogelijk, in het voorlaatste of in het laatste leerjaar.

VII Het Centraal Examen - regelgeving

Voorafgaand aan het eerste onderdeel van je examen worden er mededelingen gedaan over de gang van zaken tijdens het examen. Zorg dus dat je de eerste drie dagen van het centraal examen zeker een kwartier van te voren aanwezig bent!

Regelgeving puntsgewijs

- a. Zorg ervoor dat je ruim voor het begin van elke zitting aanwezig bent.
- b. Draag bij voorkeur schoenen met platte hakken, die geen onnodig geluid maken!
- c. Neem een horloge mee. (geen smartwatch)
- d. Als je te laat komt kun je **tot een half uur na het begin van de zitting** alsnog aan het examen beginnen, maar je mag het werk niet later inleveren dan op het vastgestelde eindtijdstip van de zitting.
- e. Als je **meer dan een half uur** te laat bent, word je niet meer toegelaten. Alleen als je een geldige reden hebt voor het te laat komen (daarover oordeelt de rector) kun je voor dat vak examen doen in het tweede c.q. derde tijdvak.
- f. Het is streng verboden om mobiele telefoons, smartwatches, geluidsapparatuur en/of (spel)computers mee te nemen in de examenzaal.
- g. Ten aanzien van het verlaten van de examenzaal gelden de volgende regels:
 - Zolang je het werk niet hebt ingeleverd, mag je de examenzaal alleen verlaten om een zeer dringende reden en dan uitsluitend onder begeleiding van een surveillant. Als je voor je de examenzaal verlaat het examenwerk hebt ingeleverd, behoudt het zijn geldigheid.
 - In geval van bijzondere (familie-)omstandigheden of eigen ziekteverschijnselen, bellen je ouders **voorafgaand** aan de zitting naar de school. Hierna moeten ouders een schriftelijke verklaring naar school sturen met de rede van je afwezigheid. In overleg met de examensecretaris moet van te voren duidelijk vastgesteld worden of je in zo'n geval in staat bent om aan het centraal examen deel te nemen.
- h. Als je klaar bent, lever je het werk in bij een surveillant. Als je meerdere vellen foliopapier of bijlagen moet inleveren, maak er dan 1 pakketje van: doe alles in het eerste dubbele folio. Je kunt niet eerder de examenzaal verlaten dan **één uur na aanvang van de zitting**.
Meenemen van de opgaven:
 - de opgaven mogen **niet eerder dan na een half uur na het einde van de zitting** uit de examenzaal worden meegenomen.
 - ga je voortijdig weg, zet dan je **naam op de opgave** en geef deze aan de surveillant. Na afloop van de zitting kun je de opgaven ophalen bij de conciërge.
- i. **De kandidaten mogen het eerste uur en het laatste kwartier van de zitting de examenzaal niet verlaten.**

VIII Overzicht van toegestane hulpmiddelen CE

Toegestane hulpmiddelen vmbo 2025

vak	leerweg	hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine
Alle schriftelijke examens	Alle leerwegen	Eendelig verklarend woordenboek Nederlands of Eendelig woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal-Nederlands
Moderne vreemde talen	Alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
wiskunde	Alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm ²
nask 1, nask 2	Alle leerwegen	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal
cspe beroepsgericht en cpe beeldend	BB, KB en GL (cspe), GL en TL (cpe beeldend)	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.

Toegestane hulpmiddelen havo en vwo 2025

vak	havo en vwo
alle vakken	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine - geometrische driehoek - vlakgum - basis rekenmachine
alle schriftelijke examens	Eendelig verklarend woordenboek Nederlands of Eendelig woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal-Nederlands
Fries, moderne vreemde talen	woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
wiskunde A, B, C	- grafische rekenmachine - roosterpapier in cm ²
biologie, natuurkunde, scheikunde	- goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata
aardrijkskunde	Een atlas is niet langer toegestaan bij het centraal examen.
kunst (algemeen)	Computer

NB De onderstaande regels zijn van toepassing op het gebruik van de rekenmachine

Rekenmachine

Algemeen

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine.

Rekenmachine met basisbewerkingen

Bij de vakken zonder grafische rekenmachine mag een eenvoudige rekenmachine gebruikt worden waarop basisbewerkingen kunnen worden uitgevoerd. In de volgende paragrafen wordt dit nader toegelicht.

De in het basispakket vermelde elektronische rekenmachine dient minimaal de volgende functies te hebben:

		havo	vwo
a	De grondbewerkingen +, -, x,	x	x
b	Een aparte toets voor pi	x	x
c	Toetsen voor x^y , x^2 , $1/x$	x	x
d	Toetsen voor sin, cos, tan in graden en hun inversen	x	x
e	Toetsen voor sin, cos, tan in radialen en hun inversen	x	x
f	Een toets voor $^{10}\log$	x	x
g	Een toets in $1n$	x	x
h	Een toets voor e^x		x

Wat zijn basisbewerkingen

In onderstaande tabel wordt aangegeven over welke basisbewerkingen een rekenmachine in ieder geval moet beschikken voor de verschillende vakken.

	havo/vwo na, sk	havo/vwo ec	havo/vwo overig
Grondbewerkingen + - x:	X	X	X
x^2 en $\sqrt{\quad}$	X	X	
$1/x$ of x^{-1} en x^y	X	X	
sin/cos/tan en hun inversen	X		
π	X		
$^{10}\log$ (en 10^x) en $\ln$ (en e^x)	X		

Rekenmachines die over al deze basisbewerkingen beschikken: Casio fx-82MS, HP10S+, TI30XB(S)

Wat zijn geen basisbewerkingen

- Opties die niet gezien worden als basisbewerkingen (niet uitputtend):
- Het oplossen van (stelsels van) vergelijkingen
- Het numeriek integreren en differentiëren van functies
- Rekenen met verhoudingen
- Berekeningen maken met micro, kilo, ...
- Gebruiken van wetenschappelijke constanten
- Werken in een spreadsheet
- Programmeren
- Ingebouwde formules

Belangrijk uitgangspunt is dat hulpmiddelen die vaardigheden overbodig maken waarover de leerling volgens de syllabus moet beschikken niet zijn toegestaan. Machines die daarom in ieder geval niet zijn toegestaan: Casio fx-991EX en TI-30XPro.

Verder geldt het volgende:

- Een rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de rekenmachine van een andere kandidaat.
- Een rekenmachine mag geen geluid maken.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over de mogelijkheid grafieken weer te geven.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over zend- en/of ontvangstmogelijkheden.
- Een rekenmachine mag niet alfanumeriek (met letters op het scherm) zijn; bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen, zoals bijvoorbeeld met de mobiele telefoon wel kan. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek beschouwd.
- Een meer-regelige machine is niet verboden als hij aan de overige criteria voldoet.

Grafische rekenmachine

Alleen wanneer (op basis van de syllabus van een vak) de grafische rekenmachine noodzakelijk blijkt wordt de grafische rekenmachine toegestaan. De enige vakken waar de grafische rekenmachine nog is toegestaan, zijn wiskunde A, B en C.

Voorwaarden gebruik grafische rekenmachine

Een grafische rekenmachine is op het centraal examen alleen toegestaan als het geheugen van de grafische rekenmachine is geblokkeerd door een examenstand. Dat houdt onder meer in dat applicaties, programma's en (tekst)bestanden niet benaderbaar of bruikbaar zijn en dat een eventuele CAS-functionaliteit niet beschikbaar is. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in examenstand staat. Dit moet op ieder moment tijdens het examen te controleren zijn zonder de kandidaat te storen. Hiervoor kunt u terecht op de websites van de verschillende fabrikanten: <https://www.casio-educatie.nl/>; <https://hpcalcs.com/nl/product/hp-prime-graphing-calculator/>; <https://education.ti.com/nl>. <https://www.numworks.com/nl/support/gebruik/examenstand/>

Verder geldt het volgende:

- Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.
- Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.
- In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.

Types toegestane grafische rekenmachines

Het is mogelijk dat op een later moment nieuwe types worden toegestaan. Rekenmachines die in latere Regelingen worden opgenomen, mogen in eerdere jaren ook gebruikt worden.

De machines die in 2025 in elk geval zijn toegestaan:

GR	Type	De juiste Nederlandse Examenstand is herkenbaar aan:
Casio	-fx-9860GII(SD) -fx-CG50	- Een knipperende N in de rechterbovenhoek (knippert de eerste 15 minuten snel en daarna langzaam) - Een gele rand - Een knipperende N in de rechterbovenhoek (knippert de eerste 15 minuten snel en daarna langzaam)
Hewlett Packard	- HP Prime G2	- Een oranje balk boven in het scherm - Knipperende blauw en groen licht aan de bovenkant
Texas Instruments	- TI-84 Plus CE-T (eventueel met Python Edition) - TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS) - TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS)	- Knipperend oranje ledlampje aan de bovenkant - Een oranje balk boven in het scherm
NumWorks	NumWorks	- Een klein symbool in de balk boven in beeld - LED knippert oranje

Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn niet meer toegestaan.

Het verdient aanbeveling de machine altijd te voorzien van het meest recente OS of firmware.

IX **Aanvullende informatie**

Elk ander materiaal dan het toegestane materiaal, (je etui, tas bijvoorbeeld) blijft buiten de examenzaal.

Het is niet toegestaan rekenapparaten te gebruiken die:

- op het lichtnet moeten worden aangesloten
- tijdens het examen opgeladen moeten worden
- geluidsoverlast bezorgen
- zijn voorzien van een schrijfol, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangstmogelijkheden
- alfanumeriek zijn (d.w.z. woorden, formules e.d. op de display zijn niet toegestaan)
- grafieken kunnen weergeven in de display
- het is niet toegestaan om van een rekenmachine van een andere kandidaat gebruik te maken.

Naam, datum, vak en docent

Op al het examenwerk moet je vermelden:

- je naam
- de datum
- het examenvak
- de naam van de vakdocent

Gebruik van laptop

Leerlingen met een dyslexieverklaring mogen tijdens schoolexamens en centraal schriftelijke examens gebruikmaken van een door school verstrekte laptop. Het gemaakte werk wordt dan opgeslagen op een usb stick en uitgeprint. De leerling moet de print ondertekenen. Op de laptop staat ook het programma ClaroRead. ClaroRead is een perfect hulpmiddel voor mensen met dyslexie. Het leest alle tekst voor op de computer. Als een leerling gebruik wil maken van ClaroRead dan meldt de leerling dit minstens een week voor elk (school)examen per e-mail aan de betreffende vakdocent en de examensecretaris.

Cijferlijst en vervolgopleiding

- Sommige opleidingen vragen al eerder om een kopie van je cijferlijst.
- Deze kun je - indien nodig - via het diplomaregister voor jezelf eerder printen.

Privacyreglement

- De namen van de geslaagde leerlingen (roep- en achternaam), worden in de krant vermeld.
- Indien je daar bezwaar tegen hebt, wil je dit dan tijdig doorgeven aan je afdelingsleider?

Nieuwsgierig?

- Voor en tijdens je examenweken zijn de volgende sites zeker de moeite van het bezoeken waard.
- Je vindt er niet alleen oude examens (met antwoorden, zodat je kunt oefenen), maar ook het laatste nieuws over je eigen examens.
- Je kunt lezen hoe je cijfer wordt bepaald (bij hoeveel fouten heb je nog een voldoende).
- Je kunt chatten met lotgenoten en deelnemen aan discussieforums over je examens.
- Bovendien vind je daar snel nadat je examen voor een vak hebt gedaan de goede antwoorden.

Belangrijke sites:

Houd deze sites in de gaten. Ruim voor het examen kun je op deze sites allerlei nuttige informatie verzamelen!

- www.examen.kennisnet.nl Veel oefenopgaven! Bezoek deze Site regelmatig.
- www.eindexamen.nu Complete site over het eindexamen.
- www.havovwo.nl Deze site biedt oefenexamens, examenbundels, boekverslagen, examenmateriaal, uitwerkingen, oefeningen, scripties en nog veel meer om het havo/vwo-examen succesvol af te sluiten.