



openbare scholengemeenschap
te Heerhugowaard voor
vwo, havo en vmbo

Schoolgids

2024 - 2025



Inhoud

04 Voorwoord

06 Huygens College Heerhugowaard

07 Naamgever

08 Visie

09 Kenmerken

09 Goed onderwijs

09 Persoonlijk

09 Veel extra's

11 Schooljaar 2024-2025

11 Maatwerk

11 Burgerschapsonderwijs

12 Lestijden

12 Onderwijstijd en lesuitval

13 Roosterwijzigingen

13 Absent melden

13 Ziek melden

13 Afwezig melden

15 Te-laaf-regeling

15 Ongeoorloofd verzuim

15 Geoorloofd verzuim

15 Verwijdering uit de lessen

15 Spreekuur leerplichtambtenaar

16 Schoolregels op het Huygens College

17 Vakanties 2024-2025

17 Jaaragenda

18 Adressen

18 Huygens College

18 Stichting Openbaar Voortgezet

Onderwijs Noord-Holland-Noord

18 Externe vertrouwenspersoon SOVON

18 Inspectie van het Onderwijs Toezicht VO

Kantoor Utrecht

18 Samenwerkingsverband

Noord-Kennemerland

19 De organisatie

19 Bevoegd gezag

19 Directie en afdelingsleiding

20 Medezeggenschapsraad (MR)

21 Ouderraad (OR)

22 Klankbordgroepen

22 Leerlingenraad

23 Doorstroommogelijkheden

23 Doorstroomschema

23 Algemeen

24 Eerste en tweede leerjaar:
vwo-klas en combinatieklassen

24 Afdeling havo en vwo onderbouw
(leerjaar 1 t/m 3)

25 Afdeling havo en vwo bovenbouw
(leerjaar 4 t/m 6)

25 Afdeling vmbo-tl/havo onderbouw
(1 en 2)

26 Afdeling vmbo-tl bovenbouw (3 en 4)

27 Afdeling vmbo-bb en vmbo-kb

28 Huygensdagen

29 Een aantal voorbeelden van
projecten/activiteiten

30 Huygens Extra

30 Sportklas

31 Cultuurklas

31 Businessklas

31 Scienceklas

32 Leerlingbegeleiding en -ondersteuning

32 Mentor als eerste aanspreekpunt

32 10-minutengesprekken

33 Driehoeksgesprekken

33 Ondersteuningscoördinator

33 Begeleiding bij de keuze voor studie en
beroep

34 Sociale veiligheid, pestpreventie en
anti-pestcoördinator

34 Contactpersoon vertrouwenszaken

35 Leerlingen met specifieke behoeften

35 Dyslexie

35 Dyscalculie

36 Faalangst

36 Sociaal-emotionele begeleiding

36 Extra ondersteuning

37 Jeugdgezondheidszorg GGD

38 Toelating en plaatsing

38 Eerste leerjaar

38 Leerjaren 2 en hoger

38 Van 4 vmbo-tl naar 4 havo

39 Toelating van leerlingen die extra
ondersteuning nodig hebben

39 Bevorderingsnormen

39 Rapporten

40 Examens

40 Examenresultaten

42 Faciliteiten

42 Magister

42 Digitaal lesmateriaal

42 BYOD (Bring your own device)

42 Inloggen Microsoft 365

43 Studieruimten en mediatheek

43 Sciencelab op locatie Middenweg

43 Fietsenstalling

43 Openbaar vervoer

44 Buitenlesactiviteiten

44 Brugklaskamp

44 Meerdaagse reizen

44 Anglia

45 DELF Scolaire

45 Goethe-Zertifikat

46 Culturele activiteiten

46 Wedstrijden

46 Sportdagen en sportoriëntatie

46 Feestavonden

47 Huygens Got Talent

47 Goede doelenactie

48 Financiële zaken

48 Schoolboeken

48 Bestellen

49 Levering

49 Leermiddelen die zelf
aangeschaft moeten worden

50 Vrijwillig

50 Ouderbijdrage

51 Betalingsregeling en tegemoetkoming

51 Huygens Extra

51 Meerdaagse reizen

52 Anglia, DELF Scolaire, Goethe-Zertifikat

52 Kluisjes

52 Verzekering

53 Wettelijke aansprakelijkheid

54 Overige informatie

54 Communicatie met ouders

54 Informatieverstrekking aan
gescheiden ouders

54 Individuele- en klassenfoto

54 Het leerlingenstatuut

55 Leerplichtregeling

55 Preventief Spreekuur Leerplicht

55 Schorsing en verwijdering

56 Klachtenregeling

57 Sponsorregeling

57 Privacybescherming

57 Wat betekent de AVG voor leerlingen
en ouders?

58 Lessentabel 2024-2025

Beste leerlingen, ouders/verzorgers, collega's en andere betrokkenen,

Welkom bij het Huygens College Heerhugowaard! Met veel trots heet ik jullie van harte welkom in het nieuwe schooljaar. Het Huygens College is een plek waar we samenwerken aan een inspirerende leeromgeving en waar we onze leerlingen voorbereiden op een succesvolle toekomst. Ons motto is dan ook 'onze school jouw toekomst'.

Onze school staat bekend om haar deegelijkheid en kwaliteit. We hebben een sterk fundament waar we op kunnen bouwen.



En tegelijkertijd realiseren we ons dat we altijd kunnen blijven groeien, leren en ontwikkelen. Ons doel is om een omgeving te creëren waarin leerlingen eigenaarschap, toekomstperspectief en motivatie ervaren. We willen hen uitdagen en ondersteunen om het beste uit zichzelf te halen, zowel voor schoolprestaties als op het gebied van persoonlijke groei.

Bij het Huygens College staan verbinding en samenwerking centraal. We geloven in de kracht van een hechte schoolgemeenschap waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt. Samen met ons toegewijde team van docenten en ondersteunend personeel willen we een veilige en inspirerende omgeving creëren waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en veerkrachtige individuen, die met vertrouwen hun toekomst tegemoet gaan.

Ik nodig leerlingen, ouders, personeel en onze partners uit om actief deel te nemen aan het schoolleven en betrokken te zijn bij de groei en ontwikkeling van onze leerlingen en onze school. Laten we samen leren, werken en een geweldig schooljaar beleven op het Huygens College Heerhugowaard.

*Niels Korf,
rector*

NB. Voor de leesbaarheid is in dit boekje gekozen voor de term 'ouders', hiermee wordt zowel ouder(s) als verzorger(s) bedoeld.



Het Huygens College is een school voor:

- vwo (atheneum)
- havo
- vmbo-tl (theoretische leerweg)
- vmbo-kb (kaderberoepsgerichte leerweg)
- vmbo-bb (basisberoepsgerichte leerweg)

De school heeft twee locaties:

Middenweg:

- eerste en tweede leerjaar vwo, havo/vwo en vmbo-tl/havo
- derde en vierde leerjaar vwo, havo en vmbo-tl
- vierde en vijfde leerjaar havo
- vierde, vijfde en zesde leerjaar vwo

Umbriëllaan:

- eerste en tweede leerjaar vmbo-kb/-tl en vmbo-bb/-kb
- derde en vierde leerjaar vmbo-kb en vmbo-bb met de profielen:
 - Economie & ondernemen
 - Horeca, bakkerij & recreatie

Het Huygens College is een kleinschalig georganiseerde scholengemeenschap. De ongeveer 1650 leerlingen zijn verdeeld over twee locaties: ongeveer 1400 leerlingen op de locatie Middenweg en 250 leerlingen op de locatie Umbriëllaan.

We hanteren een tweejarige brugperiode met de combinatieklassen havo/vwo, vmbo-tl/havo, vmbo-kb/-tl en vmbo-bb/-kb. Daarnaast hebben we in het eerste en tweede leerjaar aparte vwo-klassen.

In augustus 2019 hebben we een nieuw gebouw in gebruik genomen voor de afdelingen vwo, havo en vmbo-tl van de locatie Middenweg. Het is een modern, licht en gezellig gebouw met twee aula's. Voor de kleuren van het gebouw heeft de architect zich laten inspireren door het West-Friese landschap. Naast modern ingerichte lokalen zijn er in het gebouw ruimten waar leerlingen individueel of in groepjes kunnen werken.

De beroepsgerichte afdeling van het vmbo (vmbo-kb en vmbo-bb) is gevestigd in een gebouw dat in 2011 werd opgeleverd aan de Umbriëllaan.



Naamgever

De naam van onze school verwijst naar vader en zoon Huygens, Constantijn en Christiaan. In de zeventiende eeuw voldeden zij aan het toen geldende ideaal: de *homo universalis* (veelzijdige mens). Zo was Constantijn Huygens dichter, musicus, schilder en diplomaat. Hij reisde veel door Europa, interesseerde zich voor natuurwetenschappen en had talen en rechten gestudeerd. Ook zijn kinderen voedde hij zo veelzijdig mogelijk op (niet gangbaar in die tijd!). Zij kregen niet alleen les in algemene vakken, maar ook in dansen, schermen en paardrijden.

Het bekendst werd zijn zoon Christiaan. Na zijn studie rechten richtte hij zich op de natuurwetenschappen. Hij hield zich bezig met lenzen slijpen, astronomische waarnemingen, kansrekening aan de speeltafel en lichtbreking. Hij vond het slingeruurwerk uit waarmee een precieze tijdsbepaling kon worden vastgesteld en een juiste positie op



zee kon worden bepaald. Ook een zakuurwerk met spiraalveren was een uitvinding van zijn hand.

Met trots draagt de school de naam van deze vooruitstrevende en zeer veelzijdige mensen. Het Huygens College staat net als zij voor het belang van goed onderwijs en voor de persoonlijke ontwikkeling van haar leerlingen. Onderwijs dat jonge mensen niet alleen opleidt in de reguliere vakken, maar ook hun maatschappelijke betrokkenheid stimuleert en hen in aanraking laat komen met kunst & cultuur en sportactiviteiten.

In het logo van onze school zijn driehoeken opgenomen die verwijzen naar de natuurwetenschappen waar Constantijn en Christiaan Huygens zich op toediepen. De vier driehoeken staan ook symbool voor de onderwijsafdelingen van onze school. De architect van de locatie Middenweg heeft de driehoek als stijlelement opgenomen in het interieur.



Kenmerken

- goed onderwijs
- persoonlijk
- veel extra's

Visie

Het Huygens College Heerhugowaard maakt deel uit van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON). Op sovon.nu is het strategische beleidsplan van de stichting in te zien.

De onderwijsvisie van het Huygens College is gebaseerd op een viertal uitgangspunten:

- De school realiseert optimale opbrengsten.
- We stellen persoonlijke ontwikkeling centraal waarbij we ervan uitgaan dat iedereen wil leren.
- Ons onderwijsaanbod onderscheidt zich met Huygens-specifieke onderdelen.
- Onze school is onderdeel van een veranderende samenleving. Burgerschap is daarom een terugkerend thema.

De visie is uitgewerkt in een aantal kernwaarden:

- zelfredzaamheid
- persoonlijke ontwikkeling
- kritisch burgerschap

Voor zowel personeel als leerlingen geldt: 'Op het Huygens College werk ik aan mijn persoonlijke ontwikkeling als mens, mijn kennis en mijn 21e-eeuwse vaardigheden. Ik krijg de kans te ontdekken wat mijn talenten en kwaliteiten zijn. Ik leer van mijn fouten en krijg de hulp en ondersteuning die ik hierbij nodig heb. Ik werk aan zelfstandigheid, kritisch leren denken en gedeelde verantwoordelijkheid.'

Wij werken samen aan:

- verbinding
- inspiratie
- gemeenschappelijkheid

Elke dag komen wij met verschillende ideeën en achtergronden bij elkaar. Kleinschaligheid en een persoonlijke sfeer vinden we belangrijk. We zoeken verbinding en inspireren elkaar. We zien de school als een gemeenschap in het klein waarin we samen leren met respect voor elkaar.

De opbrengsten van ons onderwijs zijn:

- een diploma op niveau
- een plusdocument
- maatschappelijke betrokkenheid

Elke leerling krijgt de kans om een diploma op het hoogst haalbare niveau te halen. De examenresultaten en de doorstroom van onze leerlingen zijn boven het landelijk gemiddelde. Leerlingen krijgen de kans om door te groeien en op te stromen.

Meer informatie over de onderwijsresultaten en kwaliteit van onze school is te vinden op <https://scholenopdekaart.nl/>



Goed onderwijs

We besteden veel aandacht aan de kwaliteit van ons onderwijs. Door deelname aan landelijke toetsen en het organiseren van collegiale feedback controleren we regelmatig of ons onderwijs het hoge niveau biedt waar we voor staan. Jaarlijks monitoren we de doorstroomresultaten door in kaart te brengen of de onderwijsloopbaan van de leerlingen past bij het basisschooladvies. Wanneer leerlingen het niveau van het basisschooladvies niet lijken te halen, krijgen zij extra ondersteuning. Daarnaast vragen we naar de mening van leerlingen en ouders in klankbordgroepen en enquêtes. Deze aandacht voor kwaliteit heeft geleid tot uitstekende examenresultaten.

Onze docenten geven gevarieerde lessen. Vaak beginnen deze met een klassikale uitleg waarna de leerlingen aan de slag gaan met verschillende soorten opdrachten. Opdrachten waarbij de leerlingen zelfstandig studeren, in kleine groepjes werken of bijvoorbeeld een presentatie geven aan de klas. Hierbij zetten we veelvuldig digitale programma's in zoals Quizlet, LessonUp en YouTube. De school beschikt over moderne gebouwen met de hiervoor benodigde voorzieningen als wifi, digitale schoolborden en Chromebooks.

Persoonlijk

We hechten veel waarde aan een positieve sfeer op school, waarin de leerling zich op zijn/haar gemak voelt. Personeelsleden zijn toegankelijk en kennen de leerlingen goed. Leerlingen voelen zich gezien en (h)erkend. De goede sfeer op school draagt bij aan het welbevinden van de leerling wat een succesvol verloop van de schoolloopbaan ten goede komt.

Veel extra's

Vier of vijf keer per jaar organiseren we Huygensdagen. Tijdens deze dagen worden de reguliere lessen vervangen door speciale activiteiten. Deze activiteiten kunnen bestaan uit gastlessen, projecten, excursies en verdiepingslessen.

We organiseren deze activiteiten omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen op verschillende manieren de lesstof tot zich kunnen nemen. We merken dat de lesstof daardoor beter wordt begrepen en onthouden. Ook zien leerlingen de samenhang tussen vakken in de projecten waar meerdere vakken aan de orde komen. Daarnaast organiseren we voor leerlingen activiteiten die bijdragen aan hun persoonlijke ontwikkeling.

De leerlingen van de eerste en tweede klassen kunnen deelnemen aan Huygens Extra. Huygens Extra biedt extra lessen op het gebied van sport, cultuur, business of science buiten het reguliere lesrooster om. Met deze extra lessen geven we leerlingen de kans om hun talenten op genoemde gebieden te ontwikkelen.



Examenleerlingen vwo, havo en vmbo-tl kunnen naast de reguliere vakken kiezen voor het vak beeldende vorming. De leerlingen van havo en vwo kunnen ook examen doen in bedrijfseconomie en muziek. In de bovenbouw vmbo-tl bieden we de praktijkgerichte vakken Technologie & Toepassing en Economie & Ondernemen aan en in de bovenbouw havo en vwo Natuur, Leven & Techniek. De leerlingen krijgen bij deze vakken levens-echte opdrachten van lokale instanties. Hierbij maken ze gebruik van innovatieve technologie.

Bijna alle vmbo-tl leerlingen doen examen in een extra, zevende vak.

In de bovenbouw vmbo-kb en -bb volgen leerlingen een aantal vakken naar keuze. Er kan gekozen worden voor fotografie, tekenen, mode en presentatie (Art & Design); marketing, ondernemen, webshop en presentatie (Business) of bijzondere keuken, patisserie, traiteur en evenementen (Horeca & evenementen).



Maatwerk

Niet elk kind is hetzelfde. De een gaat snel door de lesstof, de ander heeft extra ondersteuning nodig. De school speelt hierop in door regelmatig maatwerk te bieden. Dit doen we op verschillende manieren. Zo heeft ons gebouw aan de Middenweg op elke verdieping extra studieplekken. Hier kunnen leerlingen die dit aankunnen, zelfstandig aan het werk gaan onder leiding van een onderwijsassistent. De lesgevende docent kan vervolgens aan de leerlingen die dit nodig hebben, extra uitleg geven. Op de locatie Umbriëlaan worden klassikaal extra uren ingeroosterd waarin leerlingen o.a. studievaardigheden worden aangeleerd.

Als de resultaten van Citotoetsen daar aanleiding toe geven, geven we extra begeleiding Nederlands, Engels of wiskunde aan leerlingen in de onderbouw. We bieden ook maatwerk door trainingen sociale vaardigheden en faalangstreductie aan te bieden. Daarnaast hebben we oog voor leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging. In de hogere leerjaren bieden we extra lesstof aan in de vorm van een project waarin de leerlingen zelfstandig onderzoek kunnen doen. Sinds een aantal jaren kunnen leerlingen in de examenklassen ervoor kiezen om examen te doen in een vak op een hoger niveau. Een 4 vmbo-tl leerling doet bijvoorbeeld examen voor Engels op havo-niveau. Voor deze leerlingen roosteren we ook extra uren in.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschap is een onderdeel van het Huygens College maar niet een apart vak. Burgerschap is de fundering waarop vakdocenten hun onderwijs kunnen vormgeven. In het schooljaar 2022-2023 zijn wij gestart met een traject dat burgerschap stimuleert in onze school. In dit traject worden er ‘tools’ aan vakdocenten gegeven waarvan ze gebruik kunnen maken tijdens hun lessen om zo waarden en normen te stimuleren bij leerlingen. Daarnaast werken wij met leerdoelen waarin burgerschapsonderwijs wordt gestimuleerd. Een mooi voorbeeld hiervan is de deelname aan de jongerengemeenteraad van gemeente Dijk en Waard, welke het Huygens College al twee keer achter elkaar heeft gewonnen!

Wij zijn ervan overtuigd dat het Huygens College leerlingen kan opleiden tot volwaardige burgers van de huidige samenleving door hen - in en buiten de reguliere lessen - relevant burgerschapsonderwijs aan te bieden.



Op dinsdag 3 september 2024 starten de lessen voor de leerlingen. De lesroosters en de klassenindeling worden aan het eind van de zomervakantie gepubliceerd via Magister.

Lestijden

50-minuten rooster:

1e lesuur	08.30 - 09.20	uur
2e lesuur	09.20 - 10.10	uur
<i>pauze</i>	<i>10.10 - 10.25</i>	<i>uur</i>
3e lesuur	10.25 - 11.15	uur
4e lesuur	11.15 - 12.05	uur
<i>pauze</i>	<i>12.05 - 12.35</i>	<i>uur</i>
5e lesuur	12.35 - 13.25	uur
6e lesuur	13.25 - 14.15	uur
<i>pauze</i>	<i>14.15 - 14.30</i>	<i>uur</i>
7e lesuur	14.30 - 15.20	uur
8e lesuur	15.20 - 16.10	uur
9e lesuur	16.10 - 17.00	uur

Incidenteel werken we met een 40-minutenrooster:

1e lesuur	08.30 - 09.10	uur
2e lesuur	09.10 - 09.50	uur
<i>pauze</i>	<i>09.50 - 10.05</i>	<i>uur</i>
3e lesuur	10.05 - 10.45	uur
4e lesuur	10.45 - 11.25	uur
<i>pauze</i>	<i>11.25 - 11.55</i>	<i>uur</i>
5e lesuur	11.55 - 12.35	uur
6e lesuur	12.35 - 13.15	uur
<i>pauze</i>	<i>13.15 - 13.30</i>	<i>uur</i>
7e lesuur	13.30 - 14.10	uur
8e lesuur	14.10 - 11.50	uur

Onderwijstijd en lesuitval

In de lessentabel aan het einde van deze schoolgids staat vermeld hoeveel lessen de leerlingen wekelijks volgen. Naast deze lessen tellen ook de activiteiten tijdens de Huygens-dagen zoals excursies, workshops en speciale lessen, mee voor de onderwijstijd. Dit geldt tevens voor de meerdaagse excursies.

Om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen worden bij alle docenten invaluren ingeroosterd. Hierdoor kunnen lessen die uitvallen deels worden opgevangen. Bij het inroosteren van invaluren wordt voorrang gegeven aan uitgevallen lessen in de eerste en tweede klassen.

Roosterwijzigingen

Om verschillende redenen zullen gedurende het schooljaar roosterwijzigingen noodzakelijk zijn. Deze wijzigingen kunnen tijdelijk of permanent zijn. Leerlingen kunnen van het 1e t/m het 9e lesuur ingeroosterd worden. Om die reden moet elke leerling iedere schooldag van 8.30 tot 17.00 uur beschikbaar zijn voor lessen. Incidenteel, bijvoorbeeld bij activiteiten, kan de lesdag worden verlengd.

Roosterwijzigingen worden in principe de middag tevoren kenbaar gemaakt via Zermelo en via Magister. Soms moet er nog een wijziging plaatsvinden op de dag zelf, bijvoorbeeld als een docent ziek is geworden. Deze wijziging wordt door de roostermaker voor 7.30 uur gepubliceerd.

Absent melden

Moet u uw kind absent melden vanwege ziekte of vanwege een afspraak? Dit kan via het ouderaccount van Magister. Klik hiervoor op de button Afwezigheid melden.

Ziek melden

Hier geeft u de ingangsdatum van de ziekmelding op en – indien bekend – de verwachte terugkeer op school. Let op: uw kind blijft in Magister als ziek geregistreerd staan totdat u uw kind weer beter meldt. Op de dag dat uw kind weer naar school gaat, geeft u via de button 'Beter melden' door dat uw kind weer beter is. Leerlingen die op school ziek worden, melden zich af bij de receptie.



Afwezig melden

Als uw kind om een andere reden moet verzuimen bijvoorbeeld vanwege een medische afspraak, dan verzoeken wij u de school hiervan vooraf op de hoogte te stellen. U geeft in Magister de reden van de afwezigheid aan en vult de dag en tijden in. Ook is het mogelijk een toelichting op de afwezigheid te geven. Ziet u een afwezigheidsreden niet in het rijtje staan? Geef dan de afwezigheid telefonisch door aan de school.

Bij het melden van ziek of afwezig kunt u desgewenst een toelichting invullen. Gebruik deze optie s.v.p. niet om belangrijke berichten door te geven. Gebruik hiervoor het emailadres van de mentor of info@huygens.nl.

U kunt uw zoon of dochter desgewenst absent melden door de school te bellen (072-5765700) of een verzuimbrieftje in te laten leveren. Deze is verkrijgbaar bij de receptie of te downloaden van onze website.

Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om de gemiste lesstof in te halen. Voor gemiste toetsen maakt de leerling zelf een afspraak

met de docent. Als van tevoren bekend is dat een toets wordt gemist, dan wordt dit ook vooraf besproken met de docent.

Het is in principe niet toegestaan verlof of vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties. In bijzondere gevallen en als extra verlof om een dringende reden gewenst is, kunnen de ouders verlof aanvragen door middel van een [verlofformulier](#). Dit formulier is bij de receptie verkrijgbaar of kan via de website worden gedownload.

Een dergelijk verlof wordt getoetst aan de wettelijke bepalingen. Deze bepalingen zijn als bijlage bij het formulier gevoegd. Meer informatie is ook in te zien op www.leerplichtwegwijzer.nl. Het formulier dient zes weken van tevoren ingeleverd te worden bij de afdelingsleider. De ouders ontvangen vervolgens schriftelijk antwoord op hun verzoek.

Te-laat-regeling

Leerlingen die te laat komen, moeten zich melden bij de receptie. De receptionist neemt de te-laatmelding op in Magister. Een leerling die als te-laat-komer geregistreerd staat, meldt zich de volgende dag voor 8 uur bij de receptie. De leerling ziet dit terug in zijn/haar agenda in Magister. Als de leerling zich niet meldt voor 8 uur volgen andere (aanvullende) maatregelen.

Uiteraard wordt bij extreem slecht weer of in andere bijzondere omstandigheden bovenstaande regeling niet strikt toegepast.

Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim wordt er navraag gedaan bij de leerling en/of wordt er contact opgenomen met de ouder. Als na de herinnering geen verantwoording van het verzuim is ontvangen, moet de verzuimde tijd dubbel worden ingehaald of volgt een andere maatregel.

Bij herhaald ongeoorloofd verzuim gaat de mentor of afdelingsleider in gesprek met de leerling. Ook de ouders kunnen hierbij worden betrokken.

Geoorloofd verzuim

Een leerling die vaak of langdurig absent is, bijvoorbeeld vanwege ziekte, loopt het risico om uit te vallen. Om deze reden houden we ook dit verzuim goed in de gaten. Zo nodig wordt er contact opgenomen met de ouders en/of wordt de leerplichtambtenaar of schoolarts ingeschakeld.

Verwijdering uit de lessen

Als een leerling door de docent verzocht wordt de les te verlaten, meldt de leerling zich bij de afdelingsleider of diens vervanger. De leerling vult een uitstuurformulier in en levert deze aan het eind van de les in bij de docent. Vervolgens gaat de leerling in gesprek met de docent. De docent kan een maatregel opleggen. Als de leerling meer dan 2 keer uit een les is gestuurd, worden er maatregelen opgelegd door de afdelingsleider.

Spreekuur leerplichtambtenaar

De school en de leerplichtambtenaar organiseren enige malen per jaar een preventief spreekuur met de leerplichtambtenaar. Een leerling kan een oproep voor dit spreekuur krijgen als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, regelmatig te laat komen of als de leerling vaak is ziekgemeld. In uitzonderlijke gevallen kan de leerplichtambtenaar een leerling naar bureau Halt verwijzen.

Onze
school,
JOUW
toekomst!

Schoolregels op het Huygens College

Het Huygens College is een veilige school. We hanteren duidelijke afspraken en gaan er van uit dat iedereen zich aan deze afspraken houdt.

Onze belangrijkste afspraak is:

1. We gaan respectvol met elkaar en elkaars spullen om.

Andere belangrijke afspraken zijn:

2. We gaan goed voorbereid naar de les.
3. Tijdens de les zijn we in het lokaal, tenzij de docent toestemming geeft om ergens anders te werken.
4. Eten en drinken doen we alleen in de pauzeruimtes (aula). Bij warm weer kan de docent toestemming geven om water te drinken in het lokaal.
5. Afval doen we in de juiste prullenbak.
6. We dragen in school geen petten of mutsen.
7. Telefoons bevinden zich tijdens de les in de telefoontas, tenzij de docent aangeeft dat je de telefoon nodig hebt om aan de les mee te doen. In de school mogen geen filmpjes, foto's of geluidsopnamen worden gemaakt.
8. Op en naast het schoolterrein mag niet gerookt worden.
9. Leerjaar 1 mag tijdens schooltijd niet van het schoolterrein.

Mobiele telefoons/apparaten mogen alleen worden gebruikt als de docent hier vooraf uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. Als er geen toestemming is verleend en een mobiele telefoon/apparaat is zichtbaar tijdens de les of maakt geluid, dan wordt deze ingenomen. De leerling kan het mobiele apparaat aan het eind van de dag, om 16.15 uur, ophalen bij de receptie (Middenweg) of de afdelingsleider (Umbriëlaan).

We vinden het belangrijk dat een leerling weet welke grenzen er zijn op school, maar met het stellen van afspraken/regels zijn we er nog niet. Als een leerling zich ontoelaatbaar gedraagt, gaat de mentor of afdelingsleider met de leerling in gesprek. Het is essentieel dat de leerling nadenkt over zijn/haar gedrag en zich realiseert wat het effect van dit gedrag is op anderen. Ook de ouders kunnen hierbij worden betrokken.

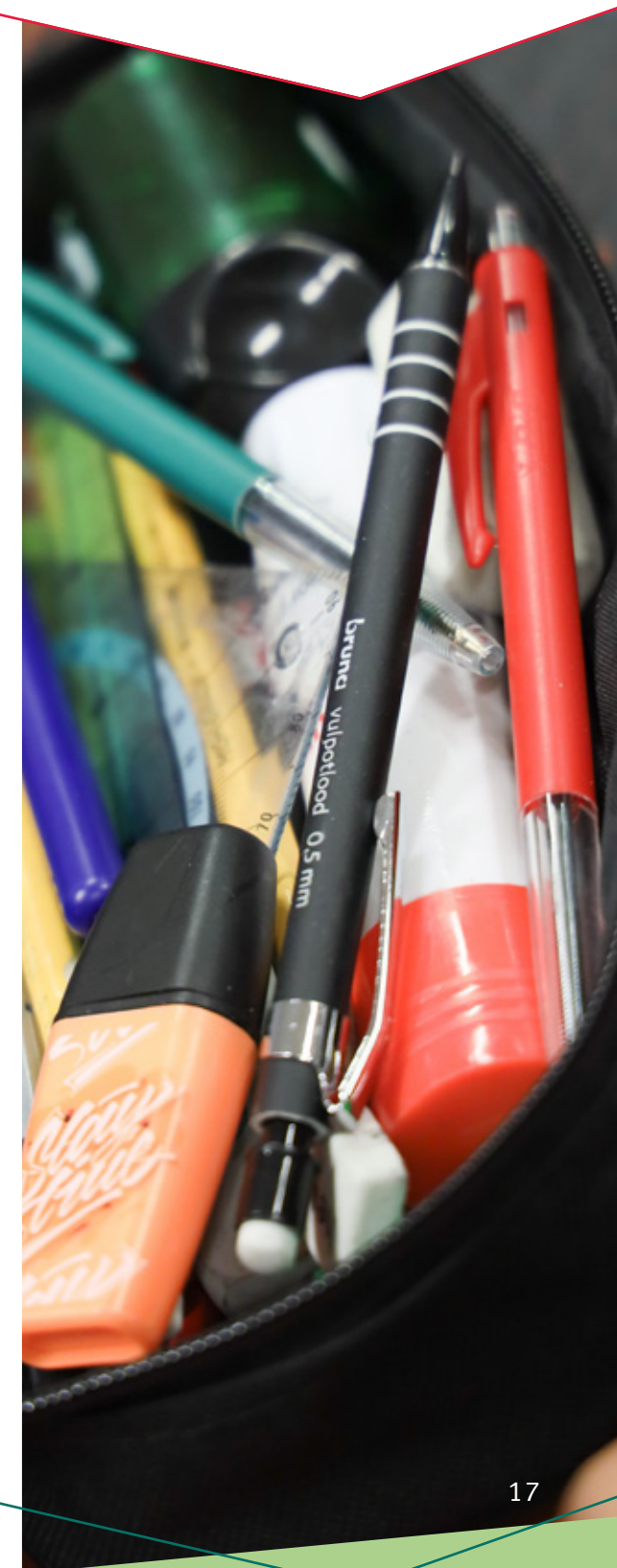
De school legt zo nodig strafmaatregelen op, zoals extra schoolwerk, corvee of nakomen. Wanneer een leerling zich hierdoor niet laat corrigeren, kan herhaald ontoelaatbaar gedrag leiden tot schorsen. Zie hiervoor de regeling Schorsing en verwijdering achterin dit boekje.

Vakanties 2024-2025

- **Herfstvakantie:**
maandag 28 oktober t/m
vrijdag 1 november 2024
- **Kerstvakantie:**
maandag 23 december 2024 t/m
vrijdag 3 januari 2025
- **Voorjaarsvakantie:**
maandag 17 februari t/m
vrijdag 21 februari 2025
- **Meivakantie:**
maandag 21 april t/m
maandag 5 mei 2025.
Dit is inclusief tweede Paasdag en Bevrijdingsdag.
- **Hemelvaart:**
donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025
- **Tweede Pinksterdag:**
maandag 9 juni 2025
- **Zomervakantie:**
maandag 14 juli t/m
vrijdag 22 augustus 2025

Jaaragenda

Op onze website is een agenda in te zien met alle activiteiten van de school. Een enkele keer moeten wij door omstandigheden een activiteit verplaatsen. Wij raden aan om de agenda regelmatig te raadplegen.



Huygens College

Locatie Middenweg

(vwo, havo, vmbo-tl)

Bezoekadres: Middenweg 68
1703 RD Heerhugowaard
Postadres: Postbus 220
1700 AE Heerhugowaard
Telefoon: 072-576 57 00
E-mail: info@huygens.nl
Website: www.huygens.nl
Nevenvestiging: Windmolen 2-4

Locatie Umbriëllaan

(vmbo-kb en vmbo-bb)

Bezoekadres: Umbriëllaan 3
1702 AJ Heerhugowaard
Postadres: Postbus 220
1700 AE Heerhugowaard
Telefoon: 072-576 57 00
E-mail: info@huygens.nl
Website: www.huygens.nl
Nevenvestiging: Umbriëllaan 6

De leerlingenadministratie is voor alle locaties gevestigd op de locatie Middenweg.

De e-mailadressen van de personeelsleden staan op de contactpagina van onze website vermeld.

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord

Adres: Arubastraat 4
Postbus 9081, 1800 GB Alkmaar
Telefoon: 072-567 10 67
E-mail: bmo@sovon.nu
Website: www.sovon.nu

Extern vertrouwenspersoon ouders en leerlingen van de SOVON

Matty Toorenburg
06-15941214/mh.toorenburg@gmail.com

Inspectie van het Onderwijs Toezicht VO – Kantoor Utrecht

Adres: St.-Jacobsstraat 200
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 088 - 669 60 60
Vertrouwensinspecteur:
Telefoon: 0900 - 111 31 11

Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland (passend onderwijs)

Telefoon: 072-7920100
E-mail: secretariaat@swvknk.nl
Website: www.swvnoord-kennemerland.nl

De organisatie

Bevoegd gezag

Het Huygens College Heerhugowaard valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON). De SOVON is het bevoegd gezag van negen scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in de kop van Noord-Holland. Naast onze school maken de volgende openbare scholen deel uit van onze stichting:

- Berger Scholengemeenschap, Bergen
- Focus, school voor praktijkonderwijs, Heerhugowaard
- Murmellius Gymnasium, Alkmaar
- Stedelijk Dalton College, Alkmaar
- De Viaan, school voor praktijkonderwijs, Alkmaar
- osg Willem Blaeu, Alkmaar
- rsg Wieringerlant, Wieringermeer
- Van der Meij College, Alkmaar

Het bestuur wordt gevormd door een College van Bestuur en het toezicht wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht.

Voorzitter College van Bestuur

De heer dr. R.B.M. Rigter is voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord.

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden:

- Mw. mr. S. van Ketel, voorzitter
- Dhr. T. Cohen, lid
- Dhr. drs. F. Jonkers, lid
- Dhr. mr. R.K. van Rijn MBA, lid
- Mw. H. Winters MBA, lid

Directie en afdelingsleiding

Directie:

- Dhr. N. Korf, rector
- Dhr. T. Peschke, plv. rector

Afdelingsleiding:

- Mw. E. Kardinaal, afdelingsleider eerste t/m derde klassen vwo en havo/vwo
- Dhr. S. Deitmers, afdelingsleider vierde t/m zesde klassen vwo en havo
- Dhr. F. Jonk, afdelingsleider eerste en tweede klassen vmbo-tl/havo
- Dhr. J. Boon, afdelingsleider derde en vierde klassen vmbo-tl
- Dhr. P. Oudejans, afdelingsleider eerste t/m vierde klassen vmbo-kb en vmbo-bb



De organisatie

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is een wettelijk verplichte Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In deze raad zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de leerlingen. De raad is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met de directie te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school heeft de directie advies of instemming van de MR nodig. De oudergeleding van de MR is bereikbaar via het e-mailadres: oudersMR@huygens.nl. Het reglement van de MR vindt u op onze website.

Regelmatig terugkerende agendapunten in de MR zijn o.a.

- Onderwijskundig beleid
- Financieel beleid
- Personeelsbeleid
- Schoolplan
- Schoolveiligheidsbeleid
- Formatiebeleid
- Scholingsbeleid
- Communicatie en PR

De leden van de medezeggenschapsraad zijn:

- Dhr. R. Bierman (voorzitter)
(namens de personeelsgeleding)
voorzitterMR@huygens.nl
- Mw. T. van Dam (plv. voorzitter)
(namens de personeelsgeleding)
voorzitterMR@huygens.nl

- Dhr. M. Sanders (secretaris)
(namens de personeelsgeleding)
secretarisMR@huygens.nl
- Mw. D. Karaman
(namens personeelsgeleding)
- Mw. T. Rutgers
(namens personeelsgeleding)
- Mw. N. Stoffelsma
(namens personeelsgeleding)
- Mw. P. van der Kolk
(namens oudergeleding)
oudersMR@huygens.nl
- Mw. A. Nguyen (namens oudergeleding)
oudersMR@huygens.nl
- Vacature (namens oudergeleding)
- Jakub Seroka (namens leerlinggeleding)
leerlingenMR@huygens.nl
- Vacature (namens leerlinggeleding)
- Vacature (namens leerlinggeleding)

De MR van onze school heeft een afvaardiging in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Alle scholen van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord hebben zitting in de GMR. Besluiten die het bestuur neemt en die verder strekken dan de eigen school worden aan de GMR voor advies of instemming voorgelegd.

Leden van de GMR namens de school:

- Jakub Seroka (namens leerlinggeleding)
- Vacature (namens personeelsgeleding)



Ouderraad (OR)

Het Huygens College hecht veel belang aan ouderbetrokkenheid. Ouders kunnen participeren in de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad (OR). In de MR wordt het (nieuwe) beleid van de school besproken en gecontroleerd door leerlingen, personeel en ouders.

Het doel van de OR is om het algemene contact tussen ouders en school te bevorderen en te onderhouden. In de OR kunnen ouders ervaringen delen en actief bijdragen aan positieve schoolervaringen van hun kinderen op het Huygens College. De OR organiseert onder andere thema-ouderavonden, waarbij er ruimte is voor interactie en het uitwisselen van ervaringen. De OR hoopt hiermee de sociale functie van het 'schoolplein' van de basisschool op een andere manier vorm te geven.

Ongeveer zes keer per jaar vergadert de OR met de plaatsvervangend rector. Tijdens deze vergaderingen worden ook algemene actuele schoolzaken van leerlingen besproken. De OR assisteert op school tijdens de Open Dagen en bij de diploma-uitreikingen van de examenleerlingen. Daarnaast brengt de OR jaarlijks een jaarboek uit als afscheidscadeau voor examenleerlingen.

Ouders kunnen vragen of opmerkingen per e-mail aan de ouderraad stellen. Ook kunnen ouders een verzoek indienen tot het bijwonen van een vergadering. De OR komt graag in contact met ouders die zitting willen nemen in de ouderraad of ouders die op afroep willen meehelpen bij bijvoorbeeld de thema-ouderavonden of de Open Dagen. Hiervoor kan contact worden opgenomen met:

- Dhr. R. de Jong (voorzitter),
ouderraad.v@huygens.nl



Klankbordgroepen

Op het Huygens College vinden we het belangrijk om de mening te vernemen van de leerlingen over ons onderwijs en onze schoolorganisatie. Daarom nemen we tevredenheidsonderzoeken af en hebben we klankbordgroepen ingesteld. Klankbordgroepen bestaan uit klassenvertegenwoordigers van een bepaalde afdeling. De afdelingsleider organiseert een aantal keer per schooljaar een vergadering met een klankbordgroep. Er wordt o.a. gevraagd naar de ervaringen van de leerlingen met het rooster, het huiswerk, het aantal toetsen, de schoolfeesten en de voorzieningen in de aula. We waarderen de inbreng van de leerlingen zeer en bespreken de ervaringen zo nodig in de schoolleiding.



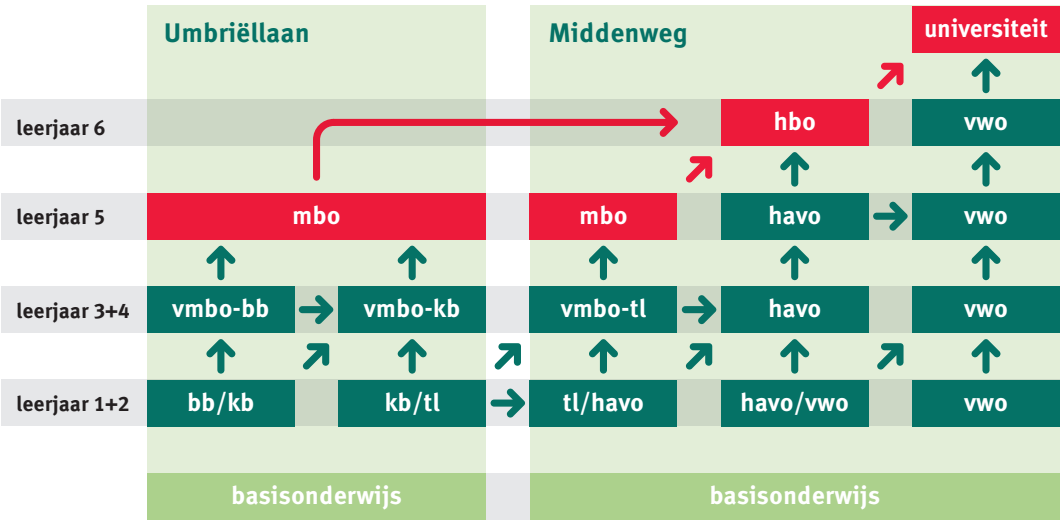
Leerlingenraad

De leerlingenraad is opgericht om namens de leerlingen een stem te vormen bij de schoolleiding. Als een leerling een idee, opmerking of verbeterpunt heeft dan kan dit aan de leerlingenraad kenbaar gemaakt worden door een e-mail te sturen naar leerlingenraad@huygens.nl. Het idee zal vervolgens in de eerstvolgende vergadering van de leerlingenraad worden besproken.

Door de leerlingenraad goedgekeurde ideeën kunnen worden besproken in de MR (medezeggenschapsraad) van onze school. De leerlingenraad heeft een adviserende taak voor de leerlinggeleding van de MR. Dit houdt voornamelijk in dat ideeën die belangrijk zijn voor de leerlingenraad worden verdedigd door deze leerlingen in de MR.

Jaarlijks doet de leerlingenraad een oproep onder de leerlingen om deel te nemen aan de leerlingenraad. Bij teveel aanmeldingen wordt een keuze gemaakt door het bestuur aan de hand van een motivatiebrief van de aanmeldingen en een goede verdeling over de afdelingen.

Doorstroømmogelijkheden op het Huygens College



Algemeen

Onze school is een scholengemeenschap voor vwo (atheneum), havo en vmbo. Het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) is een zesjarige opleiding die voorbereidt op zowel het wetenschappelijk onderwijs als het hoger beroepsonderwijs. Het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) is een vijfjarige opleiding die voorbereidt op het hoger beroepsonderwijs. Na het behalen van het havodiploma kunnen leerlingen ook worden toegelaten tot het vijfde leerjaar van het vwo.

Het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) is een vierjarige opleiding, die zoals gezegd, voorbereidt op het middelbaar beroepsonderwijs. Op onze school bestaat het vmbo uit de afdelingen tl (theoretische leerweg), kb (kaderberoepsgericht) en bb (basisberoepsgericht). Na het behalen van het diploma vmbo-bb kunnen leerlingen doorstromen naar 4 vmbo-kb. Voor de leerlingen van de theoretische leerweg van het vmbo behoort het tot de mogelijkheden om door te stromen naar 4 havo.

Alle opleidingen sluiten af met een school-examen (SE) en in het laatste jaar met een centraal schriftelijk examen (CSE).

Eerste en tweede leerjaar: vwo-klas en combinatieklassen

Klassen in leerjaar 1 en 2:

vwo	locatie Middenweg
havo/vwo	locatie Middenweg
vmbo-tl/havo	locatie Middenweg
vmbo-kb/vmbo-tl	locatie Umbriëllaan
vmbo-bb/vmbo-kb	locatie Umbriëllaan

Naast combinatieklassen hebben we in het eerste en tweede leerjaar speciale vwo-klassen. Een deel van de leerlingen is er namelijk bij gebaat om vanaf de start in het eerste leerjaar les te krijgen op vwo-niveau. Deze leerlingen, die door de basisschool geadviseerd zijn om het vwo-onderwijs te volgen, worden geplaatst in de vwo-klas.

Voor de combinatieklassen hanteren we een tweejarige brugperiode. In de tweejarige brugperiode hebben de leerlingen de tijd om zich te ontwikkelen en te laten zien welk niveau bij ze past. De toetsen in de combinatieklassen bestaan uit vragen op het basisniveau en vragen op het hogere niveau van de combinatieklas. De leerlingen worden gestimuleerd om op het hogere niveau te studeren.

Op basis van de [bevorderingsnormen](#) kan een leerling na het eerste leerjaar overstappen naar een andere combinatieklas of de vwo-klas.

Bij het plaatsen van leerlingen in een klas van het eerste leerjaar volgen we het advies van de basisschool, zie onderstaand schema:

Advies	Plaatsing in	
basisschool:	brugklas:	Locatie:
vmbo-bb	vmbo-bb/kb	Umbriëllaan
vmbo-bb/kb	vmbo-bb/kb	Umbriëllaan
vmbo-kb	vmbo-kb/tl	Umbriëllaan
vmbo-kb/tl	vmbo-kb/tl	Umbriëllaan
vmbo-tl	vmbo-tl/havo	Middenweg
vmbo-tl/havo	vmbo-tl/havo	Middenweg
havo	havo/vwo	Middenweg
havo/vwo	havo/vwo	Middenweg
vwo	vwo	Middenweg

Afdeling havo en vwo onderbouw (leerjaar 1 t/m 3)

Op de basisschool konden havo- en vwo-leerlingen de lesstof mogelijk vrij gemakkelijk volgen. De overgang naar het voortgezet onderwijs kan dan ook behoorlijk groot zijn. Dat realiseren we ons heel goed. Daarom krijgen de leerlingen in de eerste twee leerjaren tijdens de mentorlessen en de vaklessen veel hulp bij de aanpak van het huiswerk. Ook dragen wij de leerlingen verschillende manieren aan om te leren voor een toets. Daarnaast wordt vanaf dag één veel aandacht besteed aan het leren kennen van elkaar. Op die manier voelen de leerlingen zich snel thuis op school en dit komt de schoolresultaten ten goede. Wat daarbij ook helpt is dat onze enthousiaste docenten het onderwijs

dusdanig vormgeven dat leerlingen met plezier naar school gaan.

In het derde leerjaar volgen de leerlingen havo of vwo. Aan het einde van dat leerjaar kiezen zij een profiel voor het vierde leerjaar. We beginnen al vroeg met het voorbereiden van de leerlingen zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken. Vanaf het eerste leerjaar komen de leerlingen tijdens projecten in aanraking met verschillende beroepen en leren ze vaardigheden zoals onderzoeken, presenteren, debatteren en samenwerken. Daardoor krijgen ze een steeds beter beeld van waar hun talenten liggen. De vaardigheden komen ook goed van pas bij een vervolgstudie.

Mw. E. Kardinaal
Afdeling havo en vwo onderbouw

Afdeling havo en vwo bovenbouw (leerjaar 4 t/m 6)

De afdeling havo bestaat uit vijf leerjaren en de afdeling vwo uit zes leerjaren. Aan het einde van het derde leerjaar maken de leerlingen van de afdelingen havo en vwo de definitieve keuze voor de afdeling waarmee het voortgezet onderwijs wordt afgesloten. Ook maken zij de keuze voor een profiel en welke vakken zij in de bovenbouw van het havo of vwo zullen volgen. Met de keuze voor een profiel wordt de richting van het vervolgonderwijs (universiteit of hbo) voor een groot deel bepaald. Er kan een keuze gemaakt worden uit de profielen:

Cultuur & Maatschappij; Economie & Maatschappij; Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek.

Vanaf het vierde leerjaar havo en vwo volgen de leerlingen onderwijs in de zogeheten Tweede Fase. In de Tweede Fase zijn de leerlingen veel meer zelf verantwoordelijk voor het eigen leren. Daarnaast zijn zij vanaf het vierde leerjaar voor een aantal vakken al bezig met het schoolexamen, dat naast het centraal examen onderdeel is van de uiteindelijke afsluiting van de opleiding havo of vwo.

In de Tweede Fase worden de leerlingen door de decaan goed voorbereid op de keuze die zij na hun examen maken voor een vervolgopleiding.

Dhr. S. Deitmers
Afdeling havo en vwo bovenbouw

Afdeling vmbo-tl/havo onderbouw (leerjaar 1 en 2)

De onderbouw vmbo-tl/havo bestaat uit het eerste en tweede leerjaar. Beide leerjaren bestaan uit combinatieklassen waarin leerlingen met een vmbo-tl en vmbo-tl/havo-advies bij elkaar in de klas zitten. We besteden veel aandacht aan persoonlijk contact, goede begeleiding door mentoren en docenten, en een gevarieerd lesaanbod. In de lessen wordt de leerling uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Dit doen we door de lesstof

op verschillende manieren en niveaus aan te bieden, gebruik te maken van diverse werkvormen en handige ICT-middelen in te zetten die het uitdagend en aantrekkelijk maken om aan de slag te gaan. Betrokken mentoren vinden het belangrijk om de leerling goed te leren kennen, van de klas een echt fijne groep te maken en diverse activiteiten met de klas te ondernemen. Ze helpen de leerlingen omgaan met het leren, plannen en huiswerk maken. Dat maakt echt het verschil! Hierbij hebben zij oog voor de grote overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en speelt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling een rol in het mentorenprogramma.

De voorbereiding op de keuzerichtingen van het vakkenpakket begint bij ons in het tweede leerjaar. Dat klinkt vroeg, maar we vinden het belangrijk om de leerlingen daarin goed te begeleiden en hen een weloverwogen keuze te laten maken. De mentor en decaan spelen hierbij een belangrijke rol en gebruiken daarbij de LOB-methode dat staat voor Loopbaanoriëntatie en Begeleiding. In het tweede leerjaar zijn we ook bezig met studievoordigheden en zelfstandigheid, zodat de leerlingen leren om goede keuzes te maken.

Dhr. F. Jonk
Afdelingsleider vmbo-tl/havo onderbouw

Afdeling vmbo-tl bovenbouw (leerjaar 3 en 4)

De bovenbouw van het vmbo-tl bestaat uit de leerjaren 3 en 4. Deze afdeling is volop in ontwikkeling. Het onderwijsaanbod is uitgebreid met twee uitdagende praktijkgerichte keuzevakken en we bieden bij een paar vakken de mogelijkheid om op havo-niveau examen te doen. We werken samen met het mbo om een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs te garanderen. Leerlingen kunnen in het examenjaar al keuzemodules van het mbo volgen en hier ook examen in doen.

Bij de nieuwe vakken Technologie en Toepassing (T&T) en Economie en Ondernemen (PPE) gaan onze leerlingen aan de slag met levensechte opdrachten van opdrachtgevers uit het bedrijfsleven, instellingen, overheden en vervolgonderwijs. Deze vakken spelen in op praktische en algemene vaardigheden zoals zelfstandig werken, plannen, samenwerken en presenteren. Hierdoor worden onze leerlingen beter voorbereid op de aansluiting met het mbo én het havo.

In leerjaar 3 hebben onze leerlingen een 'breed' vakkenpakket, waardoor zij nog volop kunnen kiezen in welke vakken zij examen willen doen. Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) is hierbij een belangrijk onderdeel. De leerlingen volgen beroepsstages in de regio en ze verdiepen zich in hun interesses en kwaliteiten. Dit belangrijke proces wordt begeleid en gestuurd door de mentoren en de decaan binnen de afdeling.

In leerjaar 4 wordt examen gedaan in minimaal 6 vakken. Er kan voor gekozen worden om in een extra vak examen te doen. In dit leerjaar staat alles in het teken van de schoolexamens, het centraal examen en de keuze voor een vervolgopleiding (mbo of havo).

Dhr. J. Boon
Afdelingsleider vmbo-tl/havo bovenbouw

Afdeling vmbo-bb en vmbo-kb

In de eerste twee leerjaren volgen leerlingen op de locatie Umbriëllaan lessen in de combinatieklas vmbo-bb/kb of vmbo-kb/tl. In het derde en vierde leerjaar volgen de leerlingen de basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb) of de kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb).

Tijdens de eerste twee leerjaren is er veel aandacht voor planning, studievoordigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling. In het eerste leerjaar hebben de leerlingen één mentorles per week zodat er goed op hun behoeften ingespeeld kan worden en de overgang van basisschool naar middelbare school soepel verloopt. In het tweede leerjaar heeft een klas een mentoruur en een LOB-uur (loopbaanoriëntatie). Het LOB-uur wordt gegeven om de leerling te laten ontdekken welke richting binnen het vmbo het beste bij hem of haar past.

In leerjaar 3 kunnen de leerlingen kiezen uit de profielen Economie & ondernemen (E&O) of Horeca, bakkerij & recreatie (HBR). Het is mogelijk om één of meer keuzevakken te volgen uit het andere profiel. Zo kan een leerling kennis maken met meerdere richtingen en onderzoeken waar zijn of haar interesses liggen.

Mocht een leerling na het tweede leerjaar een ander profiel willen kiezen, dan kan hij/zij de opleiding vervolgen op een andere school. We werken samen met het Van der Meij College in Alkmaar. Dat betekent dat er voor de leerling altijd een plaats beschikbaar is op deze school.

Leerlingen die na het tweede leerjaar vmbo-kb/-tl bevorderd worden naar vmbo-tl zetten hun opleiding voort op de locatie Middenweg.

De bovenbouw duurt twee jaar en wordt afgesloten met een examen in het profielvak, de keuzevakken en verplichte vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, economie en wiskunde of Duits. Na het behalen van het diploma wordt de opleiding voortgezet op het mbo.

De locatie Umbriëllaan is kleinschalig en persoonlijk van opzet en organisatie. Leerlingen kennen er snel de weg en weten al vanaf het eerste moment waar ze terecht kunnen met hun vragen. Trajectgroepbegeleiders en leerlingbegeleiders zijn altijd in de buurt en ondersteunen de leerlingen en docenten waar nodig.

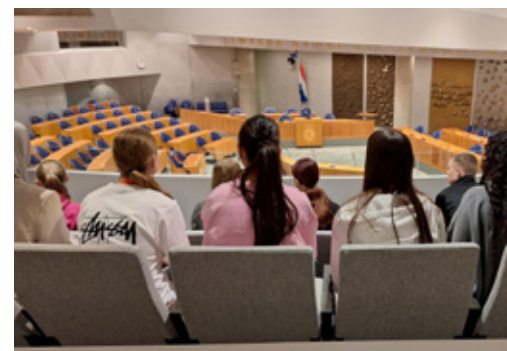
Dhr. P. Oudejans
Afdeling vmbo-bb/-kb

Huygensdagen

Vier of vijf keer per jaar organiseren we voor onze leerlingen Huygensdagen. Tijdens deze dagen ziet het rooster er voor de leerlingen anders uit. De reguliere lessen maken plaats voor speciale activiteiten. Deze activiteiten kunnen bestaan uit gastlessen, projecten, excursies en verdieplingslessen.

We organiseren deze activiteiten omdat we het belangrijk vinden om de lesstof op verschillende manieren aan te bieden. Door actief met de lesstof aan de slag te gaan of te ervaren, wordt deze beter begrepen en

onthouden. De Huygensdagen bieden ons ook de gelegenheid om zogeheten vakoverstijgende projecten aan te bieden. Dit zijn projecten waarin meerdere vakken aan de orde komen. De leerlingen leren daarmee het verband tussen de vakken te zien. Ten slotte organiseren we tijdens de Huygensdagen ook activiteiten die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen, bijvoorbeeld op het gebied van sociale vaardigheden, groepsdruk, sociale media, sport of cultuur.



Een aantal voorbeelden van projecten/activiteiten:

Excursies:

gemeente museum Alkmaar, Stedelijk museum, Stadsschouwburg Amsterdam, Apenheul, Lille, Huis van Hilde, Münster, Tata Steel, Tweede Kamer, Biesbosch, West-Friese omringdijk.

Projecten:

gezonde levensstijl, oorlogsgeheimen, theatervoorstelling, omgaan met groepsdruk, vergelijkend warenonderzoek, Crime Scene Investigation, statistiek, recycling, DNA laboratorium, vuurwerkvoorlichting, cello bespelen, natuur- en milieueducatie, rondje cultuur, economische games, poëzie project.

Huygens Extra

Elke leerling heeft andere talenten en is daarmee uniek. Om leerlingen deze talenten te laten ontwikkelen biedt het Huygens College voor de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar onder de noemer 'Huygens Extra', extra lessen op het gebied van sport, cultuur, business en science. Huygens Extra wordt naast de reguliere lessen aangeboden en vindt doorgaans tijdens het zevende en achtste lesuur plaats. De deelname aan Huygens Extra is vrijwillig. De lessen starten na de herfstvakantie en duren tot eind mei, met een maximum van 25 lessen. Vanwege roostertechnische redenen is het niet mogelijk om aan meer dan één activiteit per schooljaar deel te nemen.

Leerlingen kunnen voor Huygens Extra worden opgegeven tijdens de digitale aanmelding voor onze school in maart. Latere aanmeldingen kunnen worden gestuurd naar info@huygens.nl. Deze aanmeldingen worden gehonoreerd als er nog voldoende ruimte is bij de activiteit. Het is ook mogelijk om in het tweede leerjaar te starten met Huygens Extra.

Voor Huygens Extra wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd, zie hiervoor het onderdeel financiële zaken in deze schoolgids. Als binnen 1 maand na de start wordt gestopt met de activiteit, wordt de bijdrage teruggestort met inhouding van gemaakte kosten.

Na deze periode vindt geen restitutie plaats. Binnen de eerste maand kan eventueel, na overleg met de docenten, worden gewisseld van activiteit.

Sportklas

De sportklas is bestemd voor leerlingen die graag bewegen en veel verschillende sporten willen uitproberen. Leerlingen gaan niet alleen veel sporten, maar krijgen ook theorielessen, bijvoorbeeld over spelregels of het organiseren van toernooien. De leerlingen leren spelenderwijs hoe ze goed kunnen samenwerken, helder communiceren, verschillen accepteren en leidinggeven. Elke leerling die deelneemt aan de sportklas ontvangt een sporttenu. Aan het einde van het tweede schooljaar kunnen de sportklasleerlingen deelnemen aan een driedaags outdoorkamp.



Cultuurklas

Leerlingen die graag creatief bezig zijn en het leuk vinden om op een podium te staan, kunnen deelnemen aan de cultuurklas. In de cultuurklas gaan de leerlingen aan de slag met activiteiten op het gebied van expressie. Dit kan bestaan uit tekenen, beeldende vorming, ontwerpen, creëren, toneelspelen of muziek maken.

Bij de activiteiten staat steeds een techniek of thema centraal. Het programma kan jaarlijks wisselen. De plannen kunnen aangepast worden aan de creatieve inbreng van de groep.

Businessklas

Ondernemende leerlingen zullen zich thuis voelen in de businessklas. In de businessklas doen leerlingen de kennis op en wordt hen de vaardigheden geleerd die nodig zijn voor het leiden van een (eigen) bedrijf. Ze leren wat ondernemen is, waar hun kwaliteiten liggen en hoe ze met een goed idee geld kunnen verdienen.

Scienceklas

Nieuwsgierige leerlingen die graag uitzoeken hoe dingen werken, kunnen deelnemen aan de scienceklas. In de scienceklas gaan leerlingen onderzoeken uitvoeren en proefjes doen op het gebied van duurzaamheid, energie en natuurwetenschappen. Onder de natuurwetenschappen verstaan we vakken als biologie, natuurkunde, scheikunde, sterrenkunde en techniek. De lessen worden gegeven in het sciencelab van de school. Leerlingen van het eerste en tweede leerjaar van de locatie Middenweg kunnen zich opgeven voor de scienceklas.



Leerlingbegeleiding en -ondersteuning

Voor een succesvolle schoolloopbaan is het belangrijk dat een leerling zich prettig voelt op school en wordt geholpen bij vragen of problemen. De verschillende vormen van begeleiding en ondersteuning die de school biedt, zijn hieronder weergegeven.

Mentor als eerste aanspreekpunt

De mentor is voor ouders de eerst aangewezen persoon bij vragen over hun kind. Ook voor de leerlingen is de mentor de eerste persoon bij wie ze terecht kunnen met hun vragen.

De mentor ziet zijn mentorleerlingen regelmatig en ziet toe op hun ontwikkeling. De mentor maakt hierbij gebruik van een leerlingvolgsysteem. In het eerste leerjaar besteedt de mentor veel aandacht aan het aanleren van studievastigheden en een soepel verloop van de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs.

Voor de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar staat wekelijks een klassikaal mentoruur ingepland. In de hogere leerjaren bestaat de begeleiding van de mentor meer uit individuele gesprekken.

In het begin van het schooljaar wordt voor ouders een informatieavond met de mentor georganiseerd.

Na het eerste en tweede rapport krijgen ouders de gelegenheid om met de mentor in gesprek te gaan tijdens de 10-minutengesprekken of loopbaangesprekken. Daarnaast kunnen ouders gedurende het schooljaar contact opnemen met de mentor. De e-mailadressen staan op onze website.

Locatie Middenweg

10-minutengesprekken

Op de locatie Middenweg worden twee keer per jaar 10-minutengesprekken georganiseerd. Ouders kunnen op een middag of avond in gesprek gaan met de mentor en/of vakdocenten. De 10-minutengesprekken worden gehouden na het eerste rapport (november/december) en na het tweede rapport (maart/april). Het inschrijven voor de 10-minutengesprekken vindt plaats via Magister. Er kan voor maximaal twee docenten per kind een gesprek aangevraagd worden. We zien graag dat de leerling meekomt naar het gesprek.

Driehoeksgesprekken

De ouders van de leerlingen van 1 t/m 3 havo/vwo en vwo krijgen ook twee keer per schooljaar een uitnodiging om deel te nemen aan driehoeksgesprekken (mentor-ouder-kind). Bij deze gesprekken heeft de leerling de regie over het gesprek. De gesprekken worden voorbereid in de mentorlessen. Voor de planning van deze gesprekken wordt gebruik gemaakt van het programma Schoolgesprek.

Driehoeksgesprekken locatie Umbriëllaan

Op de locatie Umbriëllaan worden ouders en leerlingen twee keer per jaar uitgenodigd voor een driehoeksgesprek (mentor-ouder-kind). De gesprekken hebben een thema zoals kennismaking, profielkeuze, stage of vervolgopleiding. De leerling neemt actief deel aan deze gesprekken door aan de hand van vragen verslag uit te brengen. Uiteraard is er tijdens dit gesprek ook ruimte voor vragen. Voor de planning van de gesprekken maken we gebruik van het digitale programma Schoolgesprek.nl.

Buiten deze momenten om kunnen ouders desgewenst via e-mail contact opnemen met een docent of personeelslid. Voor een bezoek aan school is het van belang om eerst een afspraak te maken.



Ondersteuningscoördinator

Na de mentor is de ondersteuningscoördinator het tweede aanspreekpunt binnen de school. De ondersteuningscoördinator coördineert de (sociaal-emotionele) begeleiding binnen de school en schakelt zo nodig externen hierbij in. De ondersteuningscoördinator heeft regelmatig overleg met afdelingsleiders en mentoren over de begeleidingsvragen die er spelen.

Ondersteuningscoördinator locatie Middenweg: mw. N. van der Linden, tevens algemene leiding ondersteuning (linden.n@huygens.nl).
Ondersteuningscoördinator locatie Umbriëllaan: mw. K. Janssen (janssen.k@huygens.nl).

Begeleiding bij de keuze voor studie en beroep

De decanen bereiden de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan voor op de keuze van een profiel (vwo/havo), vakkenkeuze (vmbo-tl) of beroepsrichting (vmbo-kb/-bb). Daarnaast bereiden zij de leerlingen voor op de keuze van een vervolgopleiding.

In de derde klassen van het vwo en havo verzorgt de decan de begeleiding door middel van interestests, speciale lessen, een voorlichtingsavond en individuele gesprekken. In het vmbo oriënteert de leerling zich al vanaf het eerste leerjaar op de keuzemogelijkheden en de vaardigheden die nodig zijn bij de verschillende mogelijkheden.

De oriëntatie begint algemeen en wordt naarmate de jaren vorderen meer specifiek. Dit programma noemen we Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB).

Bij de theoretische leerweg van het vmbo wordt in het tweede leerjaar een beperkte keuze gemaakt voor het vakkenpakket. In de loop van het derde leerjaar wordt een definitief vakkenpakket gekozen voor het eindexamen.

In het tweede leerjaar van het beroepsgericht vmbo wordt in een praktisch programma (PPO) kennis gemaakt met alle profielen die een leerling kan kiezen.

Decaan vwo en havo: dhr. H. Middelhoven (middelhoven.h@huygens.nl)

Decaan vmbo-tl: dhr. M. Meijer (meijer.m@huygens.nl)

Decaan vmbo-kb/vmbo-bb: mw. J. van Rijn (rijn.j@huygens.nl)

Sociale veiligheid, pestpreventie en anti-pestcoördinator

Een sociaal veilig klimaat op school vindt het Huygens College heel belangrijk. Om dit te bereiken besteden we veel aandacht aan de omgang met elkaar. Als er sprake is van pesten hanteren we een stappenplan. Hierin zijn de taken, verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen duidelijk benoemd.

Het welbevinden van onze leerlingen wordt regelmatig op verschillende manieren gemonitord. Waar nodig worden maatregelen ingezet om een veilig klimaat te bevorderen, zowel op individueel niveau als op schoolniveau.

Op onze school is een anti-pestcoördinator aangesteld. Diens taak is het om het anti-pestbeleid te coördineren, mede te bewaken en de belangen van leerlingen bij pesten te behartigen.

Anti-pestcoördinator: mw. K. Donkelaar (donkelaar.k@huygens.nl)

Contactpersoon vertrouwenszaken

Het Huygens College heeft drie contactpersonen vertrouwenszaken. Mocht een leerling of medewerker zich geconfronteerd voelen met machtsmisbruik of seksuele intimidatie, dan kan contact worden opgenomen met een contactpersoon vertrouwenszaken. De contactpersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en verwijst indien nodig naar externe hulp. De contactpersoon vertrouwenszaken kan tevens gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directie met betrekking tot maatregelen betreffende preventie en bestrijding van machtsmisbruik en seksuele intimidatie.

Contactpersonen vertrouwenszaken:
dhr. R. Pietersen (pietersen.r@huygens.nl).
mw. M. Heijne (heijne.m@huygens.nl)
mw. M. Lanser (lanser.m@huygens.nl)

Leerlingen met specifieke behoeften

Sommige leerlingen hebben vanwege een beperking, stoornis of andere ondersteuningsbehoefte extra hulp nodig bij de studie. Deze leerlingen bieden we onderstaande vormen van ondersteuning aan.

Dyslexie

Bij een aantal leerlingen is tijdens de basisschooltijd door onderzoek vastgesteld dat er sprake is van dyslexie. De verklaring waaruit dit blijkt, geldt ook in het voortgezet onderwijs. Aan betreffende ouders wordt gevraagd bij de aanmelding van hun kind voor onze school, de verklaring mee te sturen.

Het kan voorkomen dat tijdens de schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs blijkt dat er mogelijk sprake is van dyslexie. In dat geval kan er door school een screening worden afgenomen, om vast te stellen of het vermoeden van dyslexie gegrond is. Wanneer dit zo blijkt te zijn, kan de leerling worden doorverwezen voor officieel onderzoek. De kosten van dit onderzoek worden in rekening gebracht bij ouders.

Voor leerlingen met dyslexie wordt een aantal bijeenkomsten georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen leerlingen handvatten voor het omgaan met dyslexie. Leerlingen met dyslexie mogen van bepaalde faciliteiten gebruik maken. Docenten zien in de Magisteragenda van de betreffende leerlingen

welke faciliteiten dit betreft.

De faciliteiten zijn: extra tijd bij een toets, een vaste lay-out bij toetsen, hulpkaarten en gebruik mogen maken van een digitaal voorleesprogramma.

Contactpersoon dyslexiebegeleiding:

Middenweg: mw. J. Ricke

(ricke.j@huygens.nl),

Umbriëllaan: mw. M. Dekker

(dekker.m@huygens.nl)

Dyscalculie

Als een leerling vanwege dyscalculie problemen heeft met rekenen en/of wiskunde kan er extra hulp geboden worden door een docent wiskunde of rekenen. De gang van zaken staat beschreven in een protocol dyscalculie.



Faalangst

Angstgevoelens en spanning kunnen een negatief effect hebben op de leerprestaties van leerlingen. Hierdoor kan een leerling onder zijn/haar vermogen presteren. Wanneer blijkt dat een leerling last heeft van negatieve faalangst, wordt in overleg met de leerling en ouders een faalangstreductietraining aangeboden.

Contactpersoon faalangstreductie:
mw. N. van der Linden
(linden.n@huygens.nl)

Sociaal-emotionele begeleiding

Er zijn leerlingen die bij hun studie worden gehinderd door sociale en/of emotionele problemen. In dat geval kan de leerling, de ouder of de mentor contact opnemen met de ondersteuningscoördinator. Zij kan vervolgens de counselor van onze school inschakelen. De counselor voert gesprekken met de leerling en overlegt met de ondersteuningscoördinator of eventuele verdere (externe) hulp nodig is. De counselor brengt geen verslag uit, maar kan de mentor en/of andere betrokkenen, zoals de ouders of hulpverleners, adviseren.

Extra ondersteuning

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, bijvoorbeeld omdat hij/zij niet optimaal kan functioneren op school ten gevolge van beperkingen of andere proble-

matiek? Dan kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator. Dit kan bij de aanmelding voor onze school of gedurende de schoolloopbaan via de mentor en het ondersteuningsteam.

De extra ondersteuning bestaat onder andere uit hulp vanuit de Trajectgroep (TG). Op beide locaties is een lokaal ingericht waar de leerlingen tussen 08.00 en 16.30 uur terecht kunnen met vragen, om tot rust te komen of te studeren.

De TG biedt 'ondersteuning op maat'. Dat houdt in dat in samenspraak met ouders en de leerling wordt vastgesteld welke ondersteuning en aandacht de leerling nodig heeft. Daarop wordt een actieplan of Top-Dossier opgesteld, in samenspraak met het docententeam.

In Magister wordt genoteerd welke leerlingen gebruik mogen maken van de faciliteiten van de TG. In deze notitie staan de rechten en plichten van de desbetreffende leerling beschreven.



De ondersteuningscoördinator kan een leerling ook doorverwijzen naar de jeugd- en gezinscoach (J&G). De hulp kan bestaan uit gesprekken met leerlingen; advies naar ouders; verhelderen van de hulpvraag of doorverwijzing voor specifieke hulpverlening. Onderwerpen die aan bod komen zijn o.a. opvoedkundige vragen, ruzie thuis, echtscheiding, sociaal-emotioneel welzijn, rouwverwerking, sombere gedachten, etc.

In ons **ondersteuningsprofiel** kunt u meer lezen over de ondersteuning die wij bieden. Heeft uw kind meer ondersteuning nodig dan de school kan bieden? Dan vragen wij het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland om mee te denken. Samen met de ouders, leerling en school komen we tot een plan van aanpak.

Het samenwerkingsverband biedt kinderen in de regio passend onderwijs. Passend onderwijs betekent dat ieder kind recht heeft op een passende plek en de ondersteuning die hij of zij nodig heeft. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen in het voortgezet onderwijs in Noord-Kennemerland toewerken naar een diploma, een baan of een andere passende plek in de maatschappij. Wilt u meer weten over het samenwerkingsverband? Kijk dan op www.swnk.nl of bel naar (072) 79 20 100. Wanneer je als ouder of als jongere te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over passend

onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo. Kijk op www.jo-nk.nl voor meer informatie. Wilt u persoonlijk advies? Neem dan contact op met Sanne Bijl-Zurbier (06 - 58 07 07 27). Ze denkt graag met u mee.

De contactpersonen voor de extra ondersteuning zijn de ondersteuningscoördinatoren: mw. N. van der Linden (Middenweg) (linden.n@huygens.nl), en mw. K. Janssen (Umbriëllaan), janssen.k@huygens.nl

Jeugdgezondheidszorg GGD

Kinderen en jongeren worden in Nederland regelmatig onderzocht door een jeugdverpleegkundige of schoolarts van de sector gezondheidszorg van de GGD. Doel hiervan is problemen in de ontwikkeling van schoolgaande jeugd zo vroeg mogelijk te ontdekken, hierover te adviseren en leerlingen bijtijds te verwijzen naar de juiste vorm van hulpverlening. Bij ons op school ontvangen de leerlingen van de tweede klassen en vierde klassen een uitnodiging voor een onderzoek van de GGD. Daarnaast wordt desgewenst, in overleg met ouders en leerling, de hulp van de schoolarts ingeschakeld als een leerling veelvuldig ziek wordt gemeld.

Toelating en plaatsing

Eerste leerjaar

Leerlingen met een basisschooladvies vwo, havo, vmbo-tl, vmbo-kb, vmbo-bb of een combinatie van deze adviezen, kunnen aangemeld worden voor onze school. Bij de toelating van leerlingen tot het eerste leerjaar is het schooladvies van de basisschool bindend. De verplichte eindtoets die afgenomen wordt op de basisscholen, levert voor ons aanvullende informatie op.



Leerjaren 2 en hoger

De toelating van leerlingen voor de leerjaren 2 en hoger is afhankelijk van een aantal factoren:

- intakegesprek
- inlichtingen van de vorige school
- ruimte op onze school in de betreffende afdeling
- voor de bovenbouw: gewenst vakkenpakket
- bevordering naar de gewenste afdeling

Voor de toelating tot 4 havo na het eindexamen 4 vmbo-tl geldt tevens onderstaande:

Na het behalen van een vmbo-tl diploma hebben leerlingen het recht om door te stromen naar het havo mits zij een extra vak hebben gevolgd. Er kunnen aanvullende eisen aan het te kiezen vakkenpakket worden gesteld. Als een leerling een natuurprofiel met het vak wiskunde b wil kiezen, dan zal deze een aansluitingsmodule wiskunde b volgen en ook een toets afleggen.

De volledige toelatingsprocedure 4 havo is in te zien op onze site (ouders > aanmelden leerjaar 2 en hoger).



Toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven in het kader van Passend onderwijs geldt een aparte procedure. Ouders worden door de ondersteuningscoördinator of afdelingsleider hierover geïnformeerd. Uitgangspunt hierin is dat de school de ondersteuning moet kunnen bieden die de leerling nodig heeft.

Bevorderingsnormen

De **bevorderingsnormen** voor de verschillende leerjaren en onderwijstypen zijn te raadplegen op de website van de school. In het eerste en tweede leerjaar is dou-

bleren in principe niet mogelijk. Wel kan een leerling aan het eind van het eerste of tweede leerjaar overstappen naar een ander niveau. Dit kan ook inhouden dat een leerling aan het einde van het eerste of tweede leerjaar doorstroomt naar een opleiding die de school niet zelf aanbiedt, zoals naar het praktijkonderwijs.

Rapporten

Het schooljaar is in drie perioden verdeeld. Na iedere periode ontvangen de leerlingen een rapport. Dit rapport geeft de vorderingen van de leerling weer. Daarnaast kunnen zowel ouders als leerlingen de cijfers digitaal inzien via het schooladministratiepakket Magister.

Examens

Examens

De schoolloopbaan binnen het voortgezet onderwijs wordt afgesloten met een eindexamen. Dit bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal schriftelijk examen (CSE). De formele kant van dit schoolexamen is vastgelegd in het 'Examenreglement', de inhoudelijke kant in het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA). Voor 1 oktober van het betreffende schooljaar wordt het examenreglement en de pta's gepubliceerd via de website van de school.

Enkele examenvakken sluiten al in een voor-examenjaar af met een schoolexamen. Daarnaast worden bij sommige vakken schoolexamentoetsen afgenomen in voorexamenjaren. Het PTA voor deze vakken is eveneens te raadplegen op de website.

De wijze van beoordeling van de verschillende toetsen binnen het schoolexamen is opgenomen in het PTA.



Voor aanvang van het CSE ontvangen de examenleerlingen een overzicht van de gemiddelde schoolexamencijfers van alle examenvakken.

Examenresultaten

De examenresultaten over schooljaar 2023-2024 waren:

vmbo-bb	100%
vmbo-kb	100%
vmbo-tl	96%
havo	92%
vwo	100%

Incidenteel komt het voor dat een leerling vanwege bijzondere omstandigheden niet in staat is examen te doen bij ons op school. Deze leerlingen begeleiden we naar het VAVO (volwassenenonderwijs).

Meer informatie over de onderwijsresultaten en kwaliteit van onze school is te vinden op <https://scholenopdekaart.nl/>



Faciliteiten

Magister

Leerlingen en ouders ontvangen afzonderlijk bij de start van de schoolcarrière inlogcodes voor Magister om een deel van dit schooladministratiepakket digitaal in te kunnen zien. Dit zijn de onderdelen: cijfers, absentie, lesrooster en huiswerk. Tevens kunnen leerlingen via Magister digitale leermiddelen inzien. Ouders kunnen via Magister hun kind absent melden en zich inschrijven voor de 10-minutengesprekken.

Als ouders het wachtwoord voor Magister niet meer weten, dan kan geklikt worden op 'wachtwoord vergeten'. Een nieuw wachtwoord wordt vervolgens gestuurd naar het e-mailadres dat in Magister bekend is. Leerlingen kunnen een nieuw wachtwoord opvragen bij de administratie op de locatie Middenweg of de receptie op de locatie Umbriëllaan.

Digitaal lesmateriaal

In de lessen wordt zowel met schoolboeken als digitaal lesmateriaal gewerkt. In elk lokaal kan de docent via touchscreen of beamer de digitale lesstof tonen. Ook leerlingen kunnen met digitale opdrachten werken in de les. De school beschikt over laptopkarren die hiertoe worden ingezet.

BYOD (Bring your own device)

Bij de aanmelding voor het eerste leerjaar vragen we ouders of ze hun kind geplaatst willen zien in een zogeheten BYOD-klas. Leerlingen van een BYOD-klas nemen elke dag hun eigen device (Windows laptop) mee naar school. De school informeert ouders vooraf over de eisen van een dergelijke laptop. Het is dus geen verplichting voor alle leerlingen om een eigen laptop mee te nemen. In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met dergelijke klassen.

Inloggen op Microsoft 365

De inloggegevens voor Magister gelden tevens voor Microsoft 365 en de toegang tot computers of chromebooks op school. Microsoft 365 biedt diverse programma's zoals Word, Excel, Powerpoint en ook Teams. Teams wordt gebruikt voor opdrachten, lesmateriaal en berichten tussen personeel en leerlingen.



Studieruimten en mediatheek

Locatie Middenweg

Op de locatie Middenweg bevindt zich een mediatheek op de eerste verdieping waar leerlingen leesboeken kunnen lenen, naslagwerken kunnen inzien en gebruik kunnen maken van Chromebooks. Ook bestaat de mogelijkheid om te kopiëren en te printen of een rekenmachine te lenen.

In de mediatheek kan tevens in alle rust worden gestudeerd of gewerkt worden aan huiswerkopdrachten.

De mediatheek is dagelijks geopend van 8.00 tot 13.00 uur.

Locatie Umbriëllaan

Enkele lokalen op de locatie Umbriëllaan zijn voorzien van computers. Deze worden onder andere gebruikt voor het beroepsgerichte vak Economie & Ondernemen.

Het uitlenen van boeken aan leerlingen van de locatie Umbriëllaan gebeurt via de vakdocenten Nederlands en de moderne vreemde talen. Leerlingen van de locatie Umbriëllaan kunnen voor het lenen van boeken ook gebruik maken van de mediatheek van de locatie Middenweg.

Sciencelab op locatie Middenweg

Op de tweede verdieping van de locatie Middenweg bevindt zich een sciencelab. Hier kunnen leerlingen in groepsverband of individueel onderzoek doen op het gebied van de natuurwetenschappen. Voor het gebruik van het sciencelab kan een afspraak gemaakt worden bij een technisch onderwijs assistent.

Fietsenstalling

Fietsen en fatbikes worden in de fietsenstalling geplaatst. Bromfietsen worden op de daarvoor ingerichte plaats gestald. Het is van belang dat (brom)fietsen op slot worden gezet. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij vermissing, diefstal of beschadiging van (brom)fietsen.

Openbaar vervoer

Indien er regelmatig voor vervoer naar school gebruik wordt gemaakt van bus of trein, dan kan op de reiskosten worden bespaard door het aanvragen van een abonnement.

Voor meer informatie over het vervoer per bus kijk op: www.connexxion.nl. Informatie over een treinabonnement is te vinden op www.ns.nl.

Buitenlesactiviteiten

Brugklaskamp

Voor de leerlingen van het eerste leerjaar organiseren we in het begin van het schooljaar een brugklaskamp. Het brugklaskamp staat in het teken van elkaar en de mentor beter leren kennen. Er wordt actief gewerkt aan een positieve sfeer in de klas en leerlingen leren samenwerken.

De leerlingen verblijven twee of drie dagen onder begeleiding van hun mentoren en juniormentoren in een Stayokay in Egmond. Juniormentoren zijn leerlingen uit de bovenbouw die de brugklasleerlingen in het eerste leerjaar ondersteunen bij allerlei schoolactiviteiten zoals de kennismakingsmiddag en het brugklaskamp.

Meerdaagse reizen

Voor de leerlingen uit de voorexamenklassen worden meerdaagse reizen georganiseerd. Elk schooljaar worden de bestemmingen vastgelegd. In het schooljaar 2023-2024 gingen de leerlingen naar het Zwarte Woud, Parijs, Berlijn, het Ruhrgebied en de Ardennen.

Deelname aan de reizen wordt zeer aangeraden. De reizen bieden naast een gezellige tijd, een onderwijskundig programma met culturele, historische, geografische of sportieve aspecten.

Anglia

Onze school neemt deel aan het Anglia Netwerk Nederland. Dit netwerk, gesteund door het Europees Platform, heeft zich ten doel gesteld de beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift te bevorderen. De bovenbouwleerlingen kunnen Anglia certificaten behalen waarmee zij de beheersing van de Engelse taal kunnen aantonen en op die wijze extra mogelijkheden hebben voor vervolgonderwijs.

We starten met het afnemen van de Anglia examens in het voorexamenjaar. Het jaar erop kunnen de leerlingen een examen afleggen op een hoger niveau.

In het najaar worden de ouders van de bovenbouwleerlingen per e-mail geïnformeerd over de inschrijfmogelijkheid voor het Anglia Examen.

Contactpersoon Anglia: mw. M. Rothbauer (rothbauer.m@huygens.nl).



DELTA Scolaire

In 5 vwo is het mogelijk om een diploma voor Frans te behalen. Als een leerling voor het DELTA Scolaire examen slaagt, krijgt hij of zij een door het Franse Ministerie van Onderwijs verstrekt diploma dat overeenkomt met het Europees Referentiekader voor de moderne vreemde talen (ERK). Het diploma wordt internationaal erkend.

Alle vaardigheden zoals luister-, lees-, schrijf- en spreekvaardigheid worden getoetst. Het diploma is onbepaalde tijd geldig en de vermelding van dit diploma op een curriculum vitae vormt een mooie toevoeging bij een sollicitatie.

In juni wordt het schriftelijke examen afgenomen op school en het mondelinge examen wordt op een zaterdag afgenomen op een school in de regio.

In het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen informatie over deelname aan het examen. Contactpersoon DELTA Scholair: Vacature.

Goethe-Zertifikat

In 5 vwo is het tevens mogelijk om een diploma Duits te behalen. Het Goethe-Zertifikat geeft aan op welk niveau de leerling de Duitse taal beheerst, anders gezegd: hoe goed een leerling zich kan redden in het Duits.



Het is heel handig om de Duitse taal goed te beheersen want Duitsland is Nederlands grootste handelspartner, en de meeste toeristen die naar Nederland komen zijn Duitstalig. Verder geeft het Goethe-Zertifikat toegang tot een hogeschool of universiteit in Duitsland. Ook bij stages in Duitsland, Oostenrijk of Zwitserland komt een gedegen kennis van de Duitse taal goed van pas. Een deel van de examens wordt op school afgenomen en een ander deel in Amsterdam op het Goethe-Institut.

In het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen informatie over deelname aan het examen. Contactpersoon Goethe-Zertifikat: mw. I. Pluister (pluister.i@huygens.nl)

Buitenlesactiviteiten

Culturele activiteiten

Voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen vindt het Huygens College het belangrijk dat de leerlingen kennismaken met diverse vormen van cultuur. Daarom organiseren we tijdens Huygensdagen bezoeken aan musea en voorstellingen. Daarnaast ontvangen alle leerlingen jaarlijks een digitale cultuurkaart (CJP) waarmee korting kan worden verkregen op de entree van culturele voorstellingen en musea e.d.



Wedstrijden

We schrijven onze leerlingen regelmatig in voor wedstrijden. Te denken valt aan een debatwedstrijd, een wiskunde olympiade, een lees- of kookwedstrijd of sporttoernooien. Wedstrijden stimuleren leerlingen om extra hun best te doen, zorgen voor extra kennis en leren ze om zowel samen als zelfstandig te werken.



Sportdagen en sportoriëntatie

Ieder jaar organiseert de sectie lichamelijke opvoeding sportdagen. Deze sportdagen vormen een onderdeel van het lesprogramma lichamelijke opvoeding. De leerlingen van de eindexamenklassen nemen in het kader van een brede sportoriëntatie ook deel aan buitenschoolse sportactiviteiten zoals crossfit, schermen en rugby.

Feestavonden

Twee keer per schooljaar wordt door een feestcommissie, bestaande uit leerlingen en docenten, een feestavond voor de onderbouwleerlingen georganiseerd. Deze avonden hebben meestal een thema, bijvoorbeeld Halloween. De feestavond wordt voor beide locaties gezamenlijk georganiseerd en vindt beurtelings plaats op de locatie Middenweg of Umbriëllaan. Voor de bovenbouwleerlingen van beide locaties wordt er een kerst- en eindexamengala georganiseerd op een locatie buiten de school.

Huygens Got Talent

Jaarlijks organiseren we in april Huygens Got Talent: een ware happening in jongerencentrum Komplex waarin leerlingen en personeelsleden aan het publiek laten zien wat ze presteren op het gebied van dans, muziek of toneel.

Coördinatie Huygens Got Talent:
mw. S. Valckx (valckx.s@huygens.nl)

Goede doelenactie

In de week voor de kerstvakantie houden we een goede doelenactie. Leerlingen zamelen met allerlei activiteiten geld in voor goede doelen als Het Vergeten Kind of het Liliane Fonds.



Financiële zaken

Schoolboeken

Het boekenpakket wordt door de overheid gratis verstrekt. De school heeft een overeenkomst met de firma Iddink te Ede voor het leveren van het boekenpakket. Naast dit boekenpakket ontvangen de leerlingen tijdens de eerste les een deel van de (werk)boeken van school in bruikleen. Overige leermiddelen zoals een rekenmachine en sportkleding komen voor rekening van de ouders. Een overzicht van deze leermiddelen staat verderop in dit hoofdstuk.

Bestellen

Voor de zomervakantie bestellen ouders de boeken bij de firma Iddink. Hiervoor moet ingelogd worden in Magister met het leerlingaccount. Tijdens het bestellen is ook een schoolcode nodig. Deze wordt door de school verstrekt.

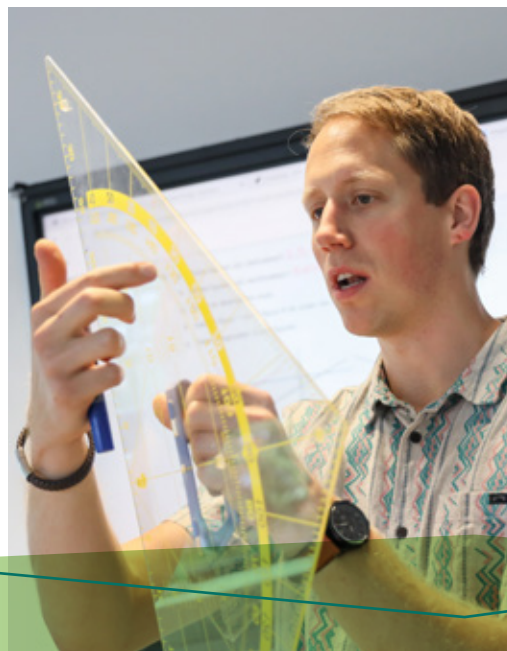
Bij Iddink is bekend welke boeken worden gebruikt op school. Voor de onderbouw (leerjaren 1 en 2, en 3 vwo en havo) is het voldoende om de klas/afdeling op te geven. Voor de bovenbouw zal naast de standaardvakken tevens de keuzevakken aangevinkt moeten worden.

Als een leerling tussentijds van school gaat, moeten de ouders zelf de boeken naar Iddink retour sturen. De (werk)boeken die eigendom zijn van school (de boeken met een sticker van de school voor in het boek) moeten ingeleverd worden bij de receptie.

Aan het einde van het schooljaar moeten boeken die worden gehuurd van Iddink, of eigendom zijn van de school, weer worden ingeleverd tijdens de inleverdag. Veel boeken zijn overigens eigendom van de leerling. Dit staat vermeld op de pakbon die bij het boekenpakket geleverd wordt.

Levering

De boeken worden op het huisadres afgeleverd. Zodra de bestelling onderweg is, ontvangen ouders een e-mail over de status van de levering.



Leermiddelen die zelf aangeschaft moeten worden

Naast de leermiddelen die door de school of Iddink worden geleverd, hebben de leerlingen nog aanvullende leermiddelen nodig. Deze leermiddelen moeten zelf worden aangeschaft.

Algemeen: Stevige tas voor de schoolboeken, agenda, etui, potloden en pennen in de kleuren blauw, zwart, groen en rood, punten-slijper, gum, plakstift, schaar, geodriehoek, passer, schriften (medium formaat).

Onderstaande materialen hoeven alleen aangeschaft te worden als het vak wordt gevolgd:

Geschiedenis: A4 schrift met lijnen.

Wiskunde: eenvoudige rekenmachine model Texas Instruments TI30XB multiview of TI30XS (op zonne-energie). Eerstejaars leerlingen locatie Umbriëllaan en eerstejaars leerlingen vmbo-tl/havo: kompasroos. Alle eerste- en tweedejaarsleerlingen: snelhechtermapje.

Wiskunde A of B: (4/5 havo of 4/5/6 vwo): grafische rekenmachine model Numworks of TI-84 plus CE-T. We informeren derdejaars leerlingen aan het einde van het schooljaar over een voordelige collectieve aanbieding.

Natuurkunde: A4 schrift met grote ruiten nodig (geen harde kaft).

Scheikunde: A4 schrift met grote ruiten, snelhechter, eenvoudige rekenmachine model Texas Instruments TI30XB multiview of TI30XS (op zonne-energie). Dus geen grafische rekenmachine.

Tekenen: 3 grijze potloden (HB, 2B en 4B), een fineliner en 12 kleuren kleurpotloden.

Lichamelijke opvoeding: sportschoenen en -kleding zijn verplicht. In de zaal zijn sportschoenen die afgeven op de vloer, niet toegestaan. In het voor- en najaar wordt buiten gesport. Wij adviseren om voor het buitensporten zogeheten kunstgrasschoenen (schoenen met zachte noppen) aan te schaffen. Schoenen met harde noppen zijn niet toegestaan.

Economie & ondernemen (3/4 vmbo-kb/-bb): een aantal snelhechtermapjes en 'oortjes' voor het beluisteren van geluidsfragmenten via de computer.

Horeca, bakkerij en recreatie: koksbus, schort en wit overhemd of T-shirt met lange mouwen. Het overhemd of T-shirt wordt zelf aangeschaft, de koksbus en het schort worden door school geleverd en in rekening gebracht bij de ouders. De kosten van koksbus en schort zijn € 108,00. Het overhemd of T-shirt wordt gebruikt bij het onderdeel gastheerschap. Hierbij gebruiken de leerlingen tevens gilets. Deze worden geleend van school.

Als een leerling in de loop van het schooljaar instroomt dan bestellen de ouders de kleding rechtstreeks bij het bedrijf Le Nouveau Chef (www.lenouveauchef.com). De kosten (inclusief verzendkosten) worden vervolgens door dit bedrijf bij de ouders in rekening gebracht.

Vrijwillig

Alle bijdragen die de school bij ouders in rekening brengt zijn vrijwillig. Een uitzondering hierop vormt de werkkleding bij het vak Horeca, bakkerij & recreatie. Een overzicht van de kosten die bij ouders in rekening worden gebracht treft u op de volgende bladzijden aan. U kunt besluiten om de in rekening gebrachte bijdrage niet te betalen. Leerlingen zullen om deze reden niet uitgesloten worden van deelname aan activiteiten die vanuit deze bijdrage wordt betaald. Het gevolg van niet-betalen kan wel zijn, dat het voor de school moeilijk wordt om de activiteiten te blijven organiseren. Als u besluit een bijdrage niet te betalen, verzoeken wij u de administratie hiervan op de hoogte te stellen (info@huygens.nl). U zult dan geen factuur of herinnering ontvangen.

Voor de facturering van bovengenoemde kosten wordt gebruik gemaakt van het programma Wiscollect. Ouders ontvangen een e-mail met een link naar dit programma.



Ouderbijdrage

Onze school biedt de leerlingen naast het reguliere onderwijsprogramma een aantal activiteiten en faciliteiten waarvoor de school geen subsidie van de overheid ontvangt. Het gaat hierbij om activiteiten en faciliteiten die wij van belang achten voor de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en die een bijdrage leveren aan een prettig verblijf van uw kind op school. Onder de ouderbijdrage vallen o.a. de kosten voor excursies zoals bus- en entreegelden, kosten voor gastdocenten bij workshops, klassenactiviteiten, het jaarboek voor de examenleerlingen, culturele activiteiten, brugklaskamp en buitenschoolse sportactiviteiten voor examenklassen.

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt de hoogte van de ouderbijdrage per leerling per schooljaar vastgesteld.

De bedragen voor 2024-2025 zijn:

Leerjaar 1:	€ 125,00
Leerjaren 2 en 3:	€ 95,00
Leerjaren 4 t/m 6:	€ 125,00

De ouderbijdrage is per leerling als volgt opgebouwd:

leerjaar 1: activiteiten, excursies, festiviteiten, brugklaskamp	€ 119,50
leerjaren 2 en 3: activiteiten, excursies, festiviteiten	€ 89,50
leerjaren 4 t/m 6: activiteiten, excursies, festiviteiten, buitenschoolse sportactiviteiten	€ 119,50
ouderraad	€ 5,50

Betalingsregeling en tegemoetkoming

Ouders die de ouderbijdrage niet in een keer kunnen betalen, hebben de mogelijkheid om in Wiscollect te kiezen voor betaling in 2 termijnen (1 oktober en 1 januari).

In een aantal gemeentes kunnen ouders, onder bepaalde voorwaarden, in aanmerking komen voor een vergoeding van de ouderbijdrage. Haltewerk verzorgt deze tegemoetkoming voor de gemeenten Heerhugowaard, Langedijk en Alkmaar.

Als u een pas van Haltewerk heeft ontvangen, kunt u met deze pas de ouderbijdrage betalen door de pas te laten scannen bij de administratie van de school.

Huygens Extra

De kosten zijn per schooljaar:	
Sportklas:	€ 110,00
Cultuurklas:	€ 60,00
Businessklas:	€ 50,00
Scienceklas:	€ 40,00

De kosten zijn, afhankelijk van de activiteit, verschuldigd voor materiaal, externe begeleiders, clinics, excursies, sporttenuue en outdoorkamp.

Meerdaagse reizen

De school organiseert voor de leerlingen van de voor-examenklassen een meerdaagse reis. De kosten voor de reizen in 2023-2024 bedroegen € 350,00.

Financiële zaken

Anglia, DELF Scolaire en Goethe-Zertifikat

De kosten voor de Anglia examens zijn afhankelijk van het niveau. De bedragen lopen uiteen van ongeveer € 25,00 tot € 100,00. De bijdrage voor examens DELF Scolaire of Goethe-Zertifikat is € 60,00.

Kluisjes

Elke leerling ontvangt een (gratis) toegangspasje voor het gebruik van een kluisje. Dit pasje kan meerdere jaren worden gebruikt. Bij verlies van het pasje kan een nieuwe worden verkregen bij de receptie. De kosten van een nieuw pasje bedragen € 7,00.



De leerling is verantwoordelijk voor de hygiëne van het kluisje. De school behoudt zich het recht voor om het gebruik van een kluisje door een leerling te beëindigen. In het kader van het bewaken van de schoolregels behoudt de directie zich het recht voor om de inhoud van het kluisje te inspecteren.

Verzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering (dit is géén aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten voor leerlingen en personeel. Dit betreft een beperkte risicodekking tegen ongevallen onderweg van en naar school en onder schooltijd (ook excursies, sportactiviteiten, stages e.d. vallen hieronder).



Wettelijke aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij vermissing, diefstal of beschadiging van eigendommen. Zowel de ouders als ook de leerlingen worden er met nadruk op gewezen dat het niet verstandig is waardevolle spullen mee naar school te nemen. In voorkomende gevallen worden de ouders van de leerling die schade aanricht aan eigendommen van school of van derden, aansprakelijk gesteld.



Overige informatie

Communicatie met ouders

Gedurende het schooljaar worden ouders regelmatig per e-mail op de hoogte gehouden van actuele zaken zoals informatieavonden en excursies e.d. Daarnaast verschijnen er nieuwsberichten over schoolactiviteiten op de website en onze Facebook- en Instagram-pagina. Ook verschijnt vier keer per schooljaar een nieuwsbrief voor ouders.

Twee keer per jaar worden ouders in de gelegenheid gesteld om zich in te schrijven voor gesprekken met de mentor of docenten. Verder is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de mentor als er vragen zijn over het welbevinden of de schoolresultaten van een leerling. E-mails worden beantwoord op werkdagen van de mentor.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

De school hanteert voor een leerling één ouder als contactpersoon. Dit is de ouder die als ouder 1 op het aanmeldformulier is opgegeven. Als ouders zijn gescheiden, gaan wij ervan uit dat de informatie die naar de eerste contactpersoon wordt gestuurd (inloggegevens Magister, e-mails, post), wordt gedeeld met de andere ouder.

Er zijn omstandigheden waardoor deze informatie niet wordt of kan worden gedeeld. In dat geval kan de tweede ouder de afde-

lingsleider verzoeken inloggegevens van Magister te ontvangen en/of opgenomen te worden in het e-mailbestand van ouders. De school is verplicht de tweede ouder deze informatie te verstrekken. Er zijn twee gronden waarop een dergelijk verzoek niet wordt gehonoreerd:

- Als het belang van het kind zich hiertegen verzet.
- Als het recht op informatie van de tweede ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing. De eerste ouder informeert de school hierover schriftelijk met een afschrift van de rechterlijke uitspraak.

De andere ouder wordt van het verzoek van de tweede ouder in kennis gesteld.

Individuele- en klassenfoto

In het begin van het schooljaar worden de leerlingen zowel individueel als in klassenverband gefotografeerd. De individuele foto wordt opgenomen in Magister en geplaatst op de leerlingenpas. De ouders wordt de mogelijkheid geboden een afdruk van de individuele foto en de klassenfoto aan te schaffen.

Het leerlingenstatuut

Op onze school geldt het leerlingenstatuut van de SOVON. Het leerlingenstatuut bevat een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen van de scholen van de SOVON. Het statuut is in te zien op de website van de SOVON: www.sovon.nu. De regels uit het statuut hebben een positief uitgangspunt en dienen het belang van de leerling.

Leerplichtregeling

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs en moeten zich kunnen voorbereiden op de maatschappij en arbeidsmarkt. In ons land gelden de leerplicht en de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren van 5 tot 18 jaar naar school moeten tot zij een startkwalificatie hebben behaald: een havo-diploma, vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger. De overheid ziet toe op de handhaving.

Preventief Spreekuur Leerplicht

Overeenkomstig landelijke richtlijnen meldt de school vaak voorkomend ongeoorloofd verzuim, te laat komen en ziekteverzuim aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens contact op met de ouders en/of legt een boete op. Daarnaast houdt de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerhugowaard regelmatig spreekuur op onze school. In dit preventieve spreekuur gaat de leerplichtambtenaar in gesprek met leerlingen, die meer dan gemiddeld absent zijn of veelvuldig te laat komen. In het gesprek zal ingegaan worden op de oorzaken van het verzuim.

Schorsing en verwijdering

De omgang met elkaar op school is afgestemd op normaal maatschappelijk gedrag. Daarbij hechten we aan een vriendelijke sfeer waarin een ieder zich op zijn/haar gemak kan voelen.

Wanneer een leerling verstorend gedrag vertoont, wordt hem of haar in eerste instantie begeleiding aangeboden. Hierbij worden vanzelfsprekend ook de ouders betrokken. Als een leerling niet positief reageert op deze interne hulp treffen we maatregelen. Blijft ook dan verbetering uit, dan wordt overgegaan tot schorsing door de rector of plv. rector. Ernstige misdragingen kunnen direct leiden tot schorsing.

Bij een schorsing mag de leerling de reguliere lessen niet volgen. Wel kan worden besloten dat de leerling op school aanwezig moet zijn om aan vervangende opdrachten te werken. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van één tot vijf dagen. De beslissing om een leerling te schorsen zal schriftelijk worden gemeld aan de ouders. De schorsing zal overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden gemeld aan de leerplichtambtenaar en/of de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

Een leerling die meerdere malen is geschorst of zich zeer ernstig heeft misdragen kan van school worden verwijderd. De verwijdering gaat volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, de ouders, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan bezwaar worden gemaakt. De rector zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld.

Klachtenregeling

Onze school hecht veel waarde aan een goed contact met ouders en leerlingen. Wanneer er vragen zijn, is het altijd mogelijk contact op te nemen met een medewerker van de school. De school heeft een klachtenregeling. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten. Er wordt onderscheid gemaakt tussen klachten die de school zelf kan oplossen en meer ernstige of ogenschijnlijk 'onoplosbare' klachten. Voor de goede gang van zaken volgt hier een overzicht van de te zetten stappen:

1. Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijvoorbeeld de betrokken docent) en probeer samen een oplossing te vinden.
2. Indien u er samen niet uitkomt of wanneer stap 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met het verantwoordelijke lid van de directie. Ook in deze fase wordt geprobeerd onderling een oplossing te vinden.
3. Als blijkt dat men er samen niet uitkomt, is er sprake van een ernstig conflict. De klacht kan dan officieel schriftelijk worden gemeld bij de klachtencommissie van onze stichting.

Voor klachten over de meest uiteenlopende aangelegenheden zijn alle scholen gehouden aan de [klachtenregeling](#) van de SOVON op grond van artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs.

De regeling is in te zien op de website van de SOVON (www.sovon.nu)

Klachten kunnen worden ingedeeld in de volgende categorieën:

- klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie en geweld;
- klachten die betrekking hebben op schoolzaken; en
- klachten die betrekking hebben op de rechtspositie van personeelsleden.

De klacht kan worden ingediend bij het bestuur van de SOVON. De klacht wordt behandeld door de onafhankelijke klachtencommissie van de SOVON als geen andere oplossing is gevonden.

Naast bovengenoemde klachten kan er een conflict ontstaan over een besluit van de school, bijvoorbeeld een opgelegde disciplinaire straf. In dat geval kan betrokkene, als in de voorfase geen oplossing is gevonden, zich wenden tot de door ons bestuur ingestelde Commissie voor de bezwaarschriften.

Tenslotte kunnen belanghebbenden in beroep gaan tegen besluiten op schoolniveau met betrekking tot disciplinaire maatregelen rond het examen bij de door het bestuur van de SOVON ingestelde Commissie van Beroep examenzaken.

Uitsluitend als een en ander niet op school geregeld kan worden, kan men zich schriftelijk wenden tot het bestuursbureau van de SOVON:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs
Noord-Holland-Noord, BMO
Postbus 9081
1800 GB Alkmaar.

In het kader van de klachtenregeling kunnen leerlingen of ouders ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SOVON, zie de contactgegevens bij Adressen.

Sponsorregeling

Voor de scholen van de SOVON gelden uitgangspunten en voorwaarden om sponsoring te aanvaarden. Deze zijn te vinden op: [sponsorregeling](#)

Privacybescherming

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en stelt strengere eisen aan de manier waarop wij met de persoonlijke gegevens van leerlingen en medewerkers moeten omgaan. De invoering van de AVG betekent voor de school en het bestuur waarbij wij zijn aangesloten – de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord oftewel SOVON - vooral veel werk 'achter de schermen' om te zorgen dat onze organisatie en systemen goed ingericht zijn op de nieuwe privacyregels.

Wat betekent de AVG voor leerlingen en ouders?

Ten eerste verbiedt de nieuwe privacywet ons om 'bijzondere persoonsgegevens' op te slaan en te verwerken, zoals gegevens over de gezondheidstoestand van leerlingen. Daarom zullen wij bij een ziekmelding alleen nog noteren dat de leerling ziek is, maar geen navraag doen naar de reden.

Ten tweede vloeit uit de AVG voort dat wij ook voor een aantal andere zaken vooraf toestemming moeten vragen aan de ouders danwel de leerling (indien deze 16 jaar of ouder is). Het gaat daarbij om het publiceren van foto's en video's waarop de leerling te zien is, om het uitwisselen van gegevens over de leerling met partijen buiten de school (zoals de leerplichtambtenaar, de Onderwijsinspectie of andere scholen) en om het binnen de school rondsturen van contactgegevens van de leerling (bijvoorbeeld via een telefooncirkel).

Jaarlijks wordt aan ouders of leerlingen (16 jaar en ouder) via Magister gevraagd om toestemming te verlenen voor bovenstaande zaken.

Lessentabel 2024-2025

	1 bb/kb	1 kb/tl	1 tl/h, h/v, v	2 bb/kb	2 kb/tl	2 tl/h	2 h/v, v	3 bb en kb		3 tl	3 v,h	4 bb		4 kb		4 tl
									v	k	v	k	v	k	v	k
Nederlands	4	4	4	4	4	3	3	3	-	3	-	3	3	-	3	-
Frans	-	-	3	-	-	2	2	-	-	-	3	3	-	-	-	-
Duits	2	2	-	2	2	3	3	-	3	-	3	3	-	4	-	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	-	3	3	-	3	-
Geschiedenis	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	2	2	-	-	-	-
Aardrijkskunde	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	2	2	-	-	-	-
Mens en maatschappij	3	3	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Economie	-	-	-	3	3	2	2	3	-	-	3	2	3	-	4	-
Economie en ondernemen	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	4	-	-	7	-	7
Horeca bakkerij en Recreatie	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	7	-	7
Maatschappijleer	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	-	3	4	-	4	-	3	-	3
Natuurkunde / nask 1	-	-	-	-	-	2	3	-	-	2	-	3	-	-	-	-
Scheikunde / nask2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-
Biologie	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	3	-	-	-	-	-
Mens en natuur	3	3	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Technologie & toepassing	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Handvaardigheid	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-
Tekenen	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beeldende vorming	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Drama	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muziek	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kunst en cultuur	3	3	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	2	2	2	2	2	-	2	-	2	2	-	2	-
KCKV***	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Maatwerk**	3	3	1	1	1	1	1	5	-	-	-	1	6	-	6	-
Projecten	2	2	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuzevakken	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	-	4	-
Mentorles/loopbaanoriëntatie	1	1	1	1,5	1,5	1	1	1,5	-	1	-	1	2	-	2	-

* totaal is afhankelijk van gekozen profiel en keuzevakken
** aantal uren maatwerk varieert per leerling/niveau
*** KCKV wordt in 3 vmbo-tl in projectvorm tijdens Huygensweken gegeven

Lessentabel 2024-2025

	4 havo		5 havo		4 vwo		5 vwo		6 vwo	
	v	k	v	k	v	k	v	k	v	k
Nederlands	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-
Frans	-	4	-	4	-	3	-	3	-	3
Duits	-	4	-	4	-	3	-	3	-	3
Engels	3	-	4	-	3	-	3	-	3	-
Geschiedenis	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Aardrijkskunde	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Economie	-	4	-	4	-	3	-	3	-	4
Bedrijfseconomie	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Maatschappijleer	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Wiskunde A	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4
Wiskunde B	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4
Wiskunde C	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4
Natuurkunde	-	3	-	4	-	3	-	3	-	3
Scheikunde	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Biologie	-	4	-	4	-	3	-	3	-	3
Natuur, leven, technologie	-	3	-	3	-	3	-	3	-	-
Lichamelijke opvoeding	2	-	1	-	2	-	2	-	1	-
Kunst / algemeen	-	2	-	2	-	2	-	2	-	1
Kunst / muziek	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
Kunst / beeldende vorming	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
CKV	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Maatwerk**	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Mentorles / mentorcontact	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-

* totaal is afhankelijk van gekozen profiel en keuzevakken
** aantal uren maatwerk varieert per leerling/niveau



Locatie Middenweg

Middenweg 68
1703 RD Heerhugowaard

Locatie Umbriëllaan

Umbriëllaan 3
1702 AJ Heerhugowaard

072 - 576 57 00

info@huygens.nl
www.huygens.nl