



Protocol Dyslexie

J. Ricke
Dyslexiecoördinator
2025-2026

Inhoudsopgave

Inleiding

Beleid

Screening

Compensatie (faciliteiten)

Begeleiding

Talen in de onder- en bovenbouw

Dispensatie

Bijlage 1 Screening

Bijlage 2 Dispensatieprotocol

Bijlage 3 Toetsen

Bijlage 4 Dyslexiekaart

Bijlage 5 Taken personeel Huygens College

Bijlage 6 Procedure start schooljaar

Bijlage 7 Procedure vermoeden dyslexie bij leerling

Inleiding

In dit protocol beschrijven wij op welke wijze het Huygens College leerlingen met (mogelijke) dyslexie screent en begeleidt. We streven naar een model van geïntegreerde begeleiding; begeleiding is geen apart, geïsoleerd systeem binnen de school, maar het is een geïntegreerd onderdeel van de organisatie. Iedereen werkt in de begeleiding met elkaar samen. Ons dyslexiebeleid is dus de zorg van allen binnen de school. Het betekent bovendien dat de leerling (naast de ouders) onderdeel uitmaken van het dyslexiebeleid en er dus een eigen verantwoordelijkheid in hebben. Zo ontstaat de driehoek leerling-school-ouders.

Ons dyslexiebeleid is gebaseerd op en volgt het landelijke beleid ten aanzien van dyslexie dat is vastgelegd in het landelijk protocol voor het Voortgezet Onderwijs. Verantwoordelijken voor de uitvoering van het dyslexiebeleid op het Huygens College en de totstandkoming van dit protocol zijn:

Rector Niels Korf

Plaatsvervangend rector Tim Peschke.

Ondersteuningscoördinator Nathalie van der Linden (linden.n@huygens.nl)

Dyslexiecoördinator Judith Ricke (ricke.j@huygens.nl)

Leerlingen met dyslexie behalen een diploma passend bij hun cognitieve capaciteiten (gebaseerd op IQ-test en/of cito-scores), kunnen omgaan met hun dyslexie en vergroten hun functionele lees- en schrijfvaardigheid (eventueel met (ICT-) hulpmiddelen).

We hanteren de volgende uitgangspunten uit het landelijke dyslexieprotocol van het voortgezet onderwijs:

- a. *De leerling staat centraal.* Het gaat om wat elke leerling nodig heeft en dyslexie mag geen belemmering vormen voor de algemene ontwikkeling van de leerling;
- b. *De ondersteuning vraagt een geïntegreerde aanpak.* Docenten begeleiden de leerling met dyslexie zoveel mogelijk binnen de lessen. Er is een goede afstemming tussen docenten, ondersteuning en directie en tussen leerling, ouders en school;
- c. *Ondersteuning gedurende de gehele schoolloopbaan.* Over het algemeen krijgen leerlingen met dyslexie in de brugklas ondersteuning. Wanneer een leerling in de bovenbouw nog ondersteuning nodig heeft, kan deze van de dyslexiecoördinator een korte periode extra begeleiding krijgen;
- d. *De ondersteuning gaat uit van wat werkt bij de leerling en wat een zo groot mogelijk effect heeft op zijn/haar ontwikkeling.* Het gaat dus om maatwerk; leerlingen met dyslexie hebben behoefte aan ondersteuning op maat.

Beleid

Het dyslexiebeleid van het Huygens College Heerhugowaard richt zich op twee groepen leerlingen. Ten eerste de leerlingen waarbij vermoedens van dyslexie leiden tot aanmelding voor de screening. Ten tweede de leerlingen die een reeds geldige dyslexieverklaring bezitten.

Pre-screening

Mentoren kunnen leerlingen, bij wie een vermoeden van dyslexie is gerezen, aanmelden voor een pre-screening. Deze zal de dyslexiecoördinator uitvoeren, vermits aan de voorwaarden hieraan is voldaan (zie bijlage I).

Compensatie (faciliteiten)

Wanneer een leerling met een geldige dyslexieverklaring op het Huygens College start en gebruik wil maken van de geldende mogelijkheden voor compensatie is het belangrijk dat de school in bezit is van (een kopie) van de verklaring. Deze kunnen ouders gelijktijdig bij de inschrijving met de school delen of deze kunnen de ouders op een later moment aan de dyslexiecoördinator overhandigen. Zij controleert of de verklaring geldig is. Wanneer een leerling een verklaring krijgt, na officieel onderzoek bij bijvoorbeeld orthopedagogenpraktijk Athena, zal deze instantie de verklaring zowel naar ouders als naar het Huygens College sturen. Hiervoor vraagt Athena vooraf toestemming aan de ouders. Indien een andere instantie onderzoek deed, vragen we de ouders de verklaring zelf naar school te sturen of vragen de ouders de instantie dit te doen. De leerling krijgt met deze verklaring recht op ondersteuning. Om dit recht op ondersteuning kenbaar te maken krijgen de ouders een brief waarin we de faciliteiten en de plichten van de leerling vermelden. De leerling krijgt een persoonlijke dyslexiekaart waarop we de faciliteiten en plichten vermelden. Deze kaart heeft de leerling op school altijd bij zich, zodat de leerling de kaart aan de docent kan tonen tijdens bijvoorbeeld toetsen of examens. Er wordt gekeken naar het inzetten van hulpmiddelen en toepassingen die ervoor zorgen dat zij hun taken kunnen uitvoeren bij eindexamens of vervolgopleiding; deze leerlingen hebben recht op tijdverlenging, aangepaste lay-out (lettertype Arial, lettergrootte 12, regelafstand 1,5), daarnaast kunnen zij gebruikmaken van een laptop met voorleesfunctie, woordvoorspeller, spellingscontrole en in de onderbouw zijn ook spellingskaarten/regelkaarten toegestaan bij toetsen (in overleg met betreffende docent). Deze hulpsystemen zijn overigens op het Centraal Schriftelijk Eindexamen niet toegestaan. Bij het Centraal Schriftelijk Eindexamen gelden voor spelfouten dezelfde regels bij alle leerlingen. Als de dyslectische leerling gebruikmaakt van een computer met spellingscontrole en alsnog spelfouten maakt, worden deze fouten net zo streng beoordeeld als bij de andere eindexamenkandidaten. Spelling wordt dus streng beoordeeld en toch weegt spelling nooit zwaarder dan ongeveer een tiende van het totaal aantal te behalen punten voor het examen. Woordenboeken mogen niet digitaal aangeboden worden, anders ontstaat er een oneigenlijk voordeel t.o.v. de leerlingen zonder dyslexie. Bij het gebruik van ClaroRead¹ geldt dat de (eind)examenkandidaat in voorgaande jaren ook gebruik moet hebben gemaakt van ClaroRead. Een digitaal woordenboek gebruiken in de jaren voorafgaand aan het examen kan toegestaan worden om zo het lezen te stimuleren en de woordenschatuitbreiding te bevorderen. Het is wel van belang om tijdig en voorafgaand aan die examens waarbij de woordenschat wordt getoetst, te oefenen met een gewoon (niet-digitaal) woordenboek.

Begeleiding

In de brugklas zijn er twee bijeenkomsten. De nieuwe leerlingen met een dyslexieverklaring of de leerlingen met een recent verkregen dyslexieverklaring nodigen we hiervoor uit. De leerlingen komen dan in kleine groepen bij elkaar onder leiding van de dyslexiecoördinator. In die bijeenkomsten maken we o.a. kennis met elkaar, bespreken we de compensaties en delen we leertips met elkaar. Leerlingen die later in het jaar een dyslexieverklaring krijgen, worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek, waarin de rechten en plichten worden besproken, de dyslexiekaart wordt overhandigd én het voorleesprogramma ClaroRead wordt uitgelegd.

Na de bijeenkomsten blijft de coördinator op de achtergrond betrokken: gedurende het gehele schooljaar zal zij bereikbaar zijn voor vragen, zowel voor leerlingen als voor ouders en collega's. In het voorexamenjaar wordt een inventarisatie gemaakt van de keuzes van de leerling: gebruik maken van laptop met ClaroRead/ laptop met spellingcontrole voor SE's/ laptop met spellingcontrole voor CSE Nederlands. Dit moet voor 1 oktober doorgegeven worden aan de examencommissie.

¹ ClaroRead is een door het Huygens ingekocht software pakket dat een leerling met dyslexie in staat stelt tekst via het beeldscherm om te zetten in gesproken taal waardoor deze leerling de tekst kan lezen én horen. ClaroRead werkt voor elke taal die we op het Huygens aanbieden.

Talen in de onder- en bovenbouw

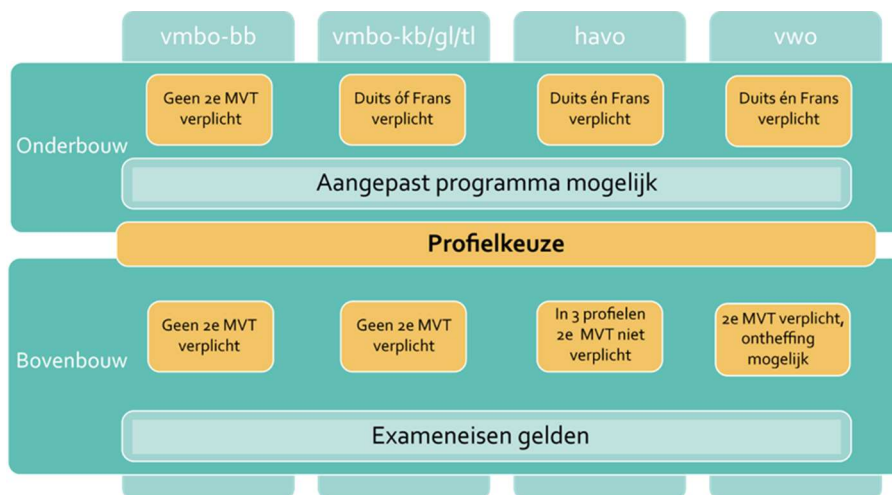
Nederlands en Engels

Nederlands en Engels zijn verplichte vakken voor alle leerlingen op alle niveaus. Het minimale niveau dat leerlingen moeten behalen is vastgelegd in de kerndoelen. Wel kan voor deze twee vakken op onderdelen van kerndoelen in individuele gevallen gedeeltelijke dispensatie gegeven worden. Dat noemen we dan een aangepast programma. Daarbij wordt gekeken of er op bepaalde onderdelen van de kerndoelen van het vak aanpassingen gedaan kunnen worden. Dit kan alleen in de onderbouw en indien er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie waardoor de leerling dusdanig beperkt wordt dat dit de overgang naar het volgende jaar belemmert. Ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) houdt in: een grote leerachterstand (ernstig) op het gebied van zowel leesvaardigheid als spellingsvaardigheid en daarbij is er geen sprake van andere aandoeningen (enkelvoudig).

De vakken Nederlands en Engels zijn eindexamenonderdelen, dus school zal moeten letten op de gevolgen van gedeeltelijke dispensatie met betrekking tot de overgang naar de bovenbouw en het succesvol afronden van de opleiding.

Frans en Duits

De nadruk bij Frans en Duits ligt op mondelinge communicatie en minder op leesvaardigheid en schrijfvaardigheid. Het streven is A1-niveau aan het einde van de onderbouw.



Dispensatie

vmbo basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg

De leerlingen die op de Umbriëlaan in het eerste en tweede leerjaar in de combinatieklassen vmbo-bb/-kb of vmbo-kb/tl zitten, krijgen, naast het verplichte schoolvak Engels, les in een tweede moderne vreemde taal: Duits. Er is de mogelijkheid vrijstelling aan te vragen voor Duits. In de bovenbouw is Duits een keuzevak.

vmbo-tl/havo onderbouw

De combinatieklassen vmbo-tl/havo zijn verplicht in het eerste jaar Frans te volgen. In het tweede jaar krijgen zij Frans én Duits. In het tweede jaar kan de leerling in periode 2 het verzoek indienen voor een aangepast programma voor Frans. De voorwaarden waaraan de leerling moet voldoen en de gevolgen die dat heeft voor de pakketkeuze in vmbo-tl 3 staan vermeld in het dispensatieprotocol (zie bijlage 2). Leerlingen die na het tweede jaar opstroomen naar havo 3 mogen tijdens dat tweede jaar geen aangepast programma aanvragen voor Frans.

vmbo-tl/havo onderbouw

Voor de bovenbouw geldt dat leerlingen in leerjaar 2 hun vakken kiezen. Zij kunnen dan de talen Frans en Duits laten vallen.

havo/vwo onderbouw

Leerlingen in de onderbouw h/v zijn verplicht de eerste twee jaar Frans en Duits te volgen. Vrijstelling voor deze twee talen in de onderbouw is niet mogelijk. Deze leerlingen volgen in het eerste jaar Frans en vanaf het tweede schooljaar Frans én Duits. Het is mogelijk om een aangepast programma te volgen voor Frans en/of Duits vanaf leerjaar 3 (in uitzonderlijke gevallen). Hiervoor heeft school een dispensatieprotocol (zie bijlage 2).

havo bovenbouw

Leerlingen in de bovenbouw van de havo kunnen de tweede moderne vreemde taal in de bovenbouw vermijden door voor het vierde leerjaar een ander profiel te kiezen dan Cultuur en Maatschappij. Deze leerlingen die in 3 havo een aangepast programma voor Frans én Duits hebben gevolgd, moeten dus kiezen voor de profielen Natuur en Techniek, Natuur en Gezondheid en Economie en Maatschappij. Binnen deze profielen is een tweede moderne vreemde taal niet verplicht.

vwo bovenbouw

Leerlingen in de bovenbouw van het vwo zijn verplicht een tweede moderne vreemde taal te volgen (Frans of Duits) en er eindexamen in te doen. Zij kunnen dus geen strategische keuze maken ten aanzien van hun profiel. Derhalve is er voor hen de mogelijkheid in 4 vwo vrijstelling te vragen voor deze tweede moderne vreemde taal die zij gekozen hebben.

Dit kan alleen indien de leerling:

- een andere moedertaal heeft dan de Nederlandse taal;
- de leerling onderwijs volgt in het profiel Natuur en Techniek of het profiel Natuur en Gezondheid en het volgen van deze tweede moderne vreemde taal naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding verhindert.

Vrijstelling betekent dat de leerling deze taal niet meer volgt. De leerling moet in plaats van de taal een vervangend vak kiezen met een normatieve studielast van ten minste 440 uren (dit betreft de gehele bovenbouwperiode). De keuze is afhankelijk van het aanbod van de school. Er is geen toestemming van de inspectie nodig en er hoeft ook geen melding gemaakt te worden bij de inspectie. Wel moet deze ontheffing vastgelegd worden in Magister, omdat een school moet kunnen aantonen op grond waarvan

bepaalde leerlingen een vrijstelling heeft gekregen voor de tweede moderne vreemde taal op het vwo en welk ander vak daarvoor in de plaats wordt gevolgd.

Een aangepast programma

Het aangepaste programma noemen we gedeeltelijke dispensatie.

Een aangepast programma geldt alleen voor de leerlingen met ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED).

Voor het toekennen van een aangepast programma (onthefving voor onderdelen van vakken) nemen we de volgende zaken in acht:

- Een leerling kan alleen in aanmerking komen voor een aangepast programma als in voldoende mate compenserende en dispenserende faciliteiten zijn verstrekt (zie o.a. de dyslexiekaart op maat, waarop alle faciliteiten waar de leerling gebruik van maakt, vermeld staan). Daarnaast heeft de leerling alle begeleidingslessen gevolgd, maakt gebruik van ClaroRead tijdens de lessen en tijdens het maken van de toetsen, heeft een goede werkhouding, heeft alle hulpmiddelen (WRTS, flitskaarten, bijles, Claroread, regelkaarten bij de talen) ingezet en hij/zij staat een onvoldoende voor het vak, ondanks alle mogelijke inzet. Er is door de vakdocent milder gerekend bij spelling, de toets werd verkort of er zijn delen mondeling afgenomen en al deze aanpassingen hebben niet tot een voldoende geleid. Als dit aangetoond kan worden, komt de leerling in aanmerking voor een aangepast programma;
- De leerling moet zo min mogelijk hinder ervaren met betrekking tot het leerstofaanbod;
- Het beoordelen van de resultaten van de leerling die een aangepast programma volgt zal (voor een deel) gericht zijn op de **inzet** van de leerling en drukken we uit met: *goed, voldoende of onvoldoende*;
- De leerling met dyslexie en een aangepast programma plaatsen we daarmee buiten de bevorderingsnormen (geen cijfers);
- Er kan voor gekozen worden om bepaalde onderdelen wel te toetsen met een cijfer. Dit cijfer kan, indien gewenst, 'bevroren' worden;
- Zijn of haar bijzondere leerbehoefte maakt onderdeel uit van de rapportbesprekingen;
- Als we een aangepast programma toekennen, kan de leerling dit vak in de bovenbouw niet meer kiezen. Het beperkt dus de keuzemogelijkheden voor de leerling, voor hun sector/profiel en vervolgopleiding;
- In de bovenbouw van het vwo geldt dat de leerling bij het verlenen van een vrijstelling voor Frans of Duits een vervangend vak moet kiezen.

Bijlage I Pre-screening

Route 1 Leerlingen die op het Huygens College zullen gaan starten

Leerlingen maken in groep 8 de keuze voor een middelbare school. Wanneer de leerling zich inschrijft bij het Huygens College kunnen ouders op het inschrijfformulier aangeven dat er vermoedens zijn van dyslexie. Wanneer de leerling is ingeschreven, volgt een warme overdracht tussen het Huygens College en de leerkracht van groep acht. De vermoedens van dyslexie worden besproken tijdens de warme overdracht. Er wordt ook op het formulier voor de uitwerking van de warme overdracht aangegeven dat er vermoedens van dyslexie zijn. Er volgt niet meteen een pre-screening, omdat wij het schooljaar eerst starten met het signaleringsdictee 'Het wonderlijke weer' (zie bijlage 6). Op basis van de uitkomst daarvan, zullen van de 10% laagste scorende leerlingen de LOVS bekeken worden. Indien zij ook hier opvallend lage scores (D- en of E-scores) hebben, komen ze in aanmerking voor een pre-screening, vermits er op de basisschool remediëring heeft plaatsgevonden.

Route 2 Leerlingen van het Huygens College in de brugklas of hoger

Verschillende 'partijen' kunnen hun vermoedens van dyslexie bij een leerling hebben. In de brugklas wordt er actie ondernomen n.a.v. het signaleringsdictee dat de docenten Nederlands bij aanvang van het schooljaar bij de leerlingen zonder dyslexieverklaring afnemen. De leerlingen met veel spellingfouten, worden aangemeld bij de dyslexiecoördinator. Zij vraagt vervolgens aan de mentor of er op de basisschool al remediëring is geweest en wat de resultaten van de Cito's waren. Mentor stuurt ouders pas een aanmeldformulier voor de pre-screening als aan die remediëringseis* is voldaan. Na de pre-screening worden gekeken of de leerling doorverwezen moet worden naar een extern bureau waar het officiële dyslexieonderzoek afgenomen zal worden.

Op het aanmeldformulier geven ouders schriftelijk hun toestemming voor de pre-screening en uitwisseling van informatie tussen de dyslexiecoördinator en het externe bureau.

*Remediëringseis

Bij onderbouwleerlingen moet minstens een half jaar één uur per week remediëring zijn geboden, zodat *didactische resistentie* is aangetoond. Daarmee wordt bedoeld dat er ondersteuning is geboden om te bekijken of de spellings- en of leesproblematiek verbeterd kon worden. Na deze remediëring kan de pre-screening bij ons op school starten. En anders zal deze remediëring eerst opgestart moeten worden. Wij verwijzen dan door naar StudieSucces te Heerhugowaard. Na een half jaar kan StudieSucces dan bepalen of de leerling in aanmerking komt voor het officiële dyslexieonderzoek. Kosten voor deze remediëring zijn voor ouders. De kosten voor het officiële dyslexieonderzoek zijn ook voor ouders. Wel kunnen zij alsnog de pre-screening aanvragen bij J. Ricke, om hiermee ongeveer 350 euro te besparen in de kosten die het officiële onderzoek met zich meebrengt.

Bij leerlingen vanaf het derde schooljaar vervalt deze remediëringseis. Als er dan een vermoeden van dyslexie is, bekijkt de mentor alleen de Cito-scores van het PO en VO en wordt er naar de huidige resultaten gekeken. Op basis daarvan kan de leerling in aanmerking komen voor de pre-screening. Ook dan moet er een aanmeldformulier ingevuld en ondertekend worden.

Pre-screening

De dyslexiecoördinator neemt een aantal screeningtoetsen af bij de leerling:

1. Het *signaleringsdictee* 'Het Wonderlijke Weer';
2. De leeslijsten *BRUS* en *Klepel*.
3. Een stilleestest 'De tekenbeet'.

Hieruit kan de dyslexiecoördinator twee voorlopige conclusies trekken:

1. Er is géén vermoeden van dyslexie, verder onderzoek is niet nodig;

2. Er is wél een vermoeden van dyslexie. De leerling komt dus in aanmerking voor een dyslexieonderzoek.

De dyslexiecoördinator heeft na de pre-screening contact met orthopedagogenpraktijk Athena te Heerhugowaard. Wanneer een leerling of ouder(s) liever bij een andere instantie het officiële onderzoek laten afnemen zal het Huygens College hieraan meewerken en de benodigde informatie aanleveren. Als de leerling na officieel onderzoek een verklaring krijgt, moet deze gedeeld worden met het Huygens. Als wij de verklaring hebben ontvangen, maakt de dyslexiecoördinator een afspraak met de leerling om de rechten en plichten te bespreken, de dyslexiekaart te overhandigen én het voorleesprogramma ClaroRead uit te leggen.

Bijlage 2 Dispensatieprotocol

Dispensatie

Aanpassingen in de vorm van dispensaties betekenen dat een leerling wordt vrijgesteld van bepaalde geldende eisen. Bij het vaststellen van dispensaties moet het toekomstperspectief van de leerling centraal staan. Voor taken die de leerling bij het eindexamen of in een vervolgopleiding uit moet kunnen voeren, moet een school geen dispensatie verlenen. Bij dergelijke taken moet worden nagegaan met welke hulpmiddelen of andere aanpassingen een leerling wel kan uitvoeren.

Dispensatiemogelijkheden voor Nederlands en Engels zijn:

- vrijstelling van voorleesbeurten;
- vrijstelling van spellingtoetsen (echter niet wanneer deze in het schoolexamen zitten);
- de omvang van de boekenlijst verminderen;
- ontheffing voor onderdelen van de kerndoelen (alleen in de onderbouw)

Geen vrijstelling voor Nederlands of Engels

Vrijstelling voor Nederlands en Engels is niet mogelijk. Nederlands en Engels zijn verplichte vakken voor alle leerlingen; het minimale niveau dat leerlingen moeten behalen is vastgelegd in de kerndoelen.

Artikel 2.2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 2.18 van de WVO 2020 bieden weliswaar ruimte om in individuele gevallen ontheffing te verlenen voor onderdelen van de kerndoelen, maar dit heeft alleen zin voor onderdelen van vakken die in de onderbouw worden afgesloten.

Nederlands en Engels zijn verplichte eindexamenvakken. Voor exameneisen kan geen ontheffing worden verleend. Er bestaat een mogelijkheid om Engels of Nederlands op een lager niveau af te sluiten, maar dan zal een diploma op dat lagere niveau afgegeven worden.

Binnen de havo en het vwo bestaat de kernvakkenregeling: leerlingen kunnen alleen slagen met minimaal een 5 en twee voldoende voor deze vakken.

Vmbo-tl/havo

In de onderbouw is een leerling niet verplicht een derde moderne taal te volgen. Engels is de eerste. De tweede moderne vreemde taal is dan Frans (in de brugklas). In de tweede klas komt daar Duits bij. Dat is dan de derde moderne vreemde taal, maar omdat deze pas vanaf het tweede jaar aangeboden wordt, kan hiervoor geen vrijstelling verleend worden. Er kan vanaf het tweede jaar vmbo-tl/havo wel **een aangepast programma** geboden worden voor Frans, waardoor de leerling wel de les bijwoont, maar toetsing, becijfering, beoordeling buiten het rapport om verloopt. Het cijfer wordt als het ware 'bevroren'. Er wordt met de docent afgesproken welke onderdelen er wel en niet getoetst worden. In de bovenbouw moet de leerling het vak waarvoor een aangepast programma is gevolgd wél laten vallen.

Havo/vwo

Frans en Duits zijn verplicht. Er is geen vrijstelling mogelijk. Wel kan er in uitzonderlijke gevallen gekozen worden voor het volgen van een aangepast programma voor Duits en/of Frans vanaf leerjaar 3. In de bovenbouw van de havo kiest de leerling dan vervolgens voor een profiel waar een tweede moderne vreemde taal niet verplicht is.

Vwo

In de onderbouw vanaf leerjaar 3 is een aangepast programma mogelijk voor zowel Duits als Frans, vermits aan de voorwaarden is voldaan (zie bijlage 3). Voor leerlingen die in de eerste drie jaren op het Huygens Frans en Duits zonder aanpassingen gevolgd hebben, bestaat er in de mogelijkheid om in de bovenbouw (vwo 4) vrijstelling te vragen voor Frans of Duits. Er moet dan een ander vak gekozen worden.

Procedure aanvraag aangepast programma voor de vakken Frans/Duits voor de combinatieklas 2 t/h, 3 havo en 3 vwo.

- voor het aanvragen van een aangepast programma voor Frans of Duits dienen ouders/verzorgers een schriftelijk verzoek in te dienen bij de afdelingsleider van de leerling (vmbo tl/h Jonk.f@huygens.nl, h/v Kardinaal.E@huygens.nl);
- de afdelingsleider stuurt het verzoek door naar de dyslexiecoördinator, de mentor en de docent Frans of Duits met het verzoek om een advies uit te brengen;
- de dyslexiecoördinator gaat na of van alle faciliteiten gebruik is gemaakt en of voldaan is aan de verplichtingen vanuit school met betrekking tot de standaard dyslexieafspraken. Ook bekijkt zij of de leerling bij de twee bijeenkomsten in de brugklas aanwezig is geweest. Daarnaast bekijkt zij de cijfers voor Frans en Duits en overlegt zij met de docenten. Komt hieruit naar voren dat aan alles is voldaan en er duidelijk sprake is van didactische resistentie kan zij op grond hiervan beslissen dat er voor deze leerling een aangepast programma komt. De leerling wordt hierna uitgenodigd voor een gesprek met de dyslexiecoördinator. Gezamenlijk bespreken zij het aangepaste programma, op de dyslexiekaart zal deze aanpassing worden vermeld;
- het aangepaste programma bestaat uit ontheffingsmogelijkheden voor bepaalde onderdelen van het vak;
- de dyslexiecoördinator maakt van deze afspraken een notitie in Magister;
- de mentor en docenten Frans en Duits kijken gedurende het schooljaar dat gebruik gemaakt wordt van het aangepaste programma naar de inzet van de leerling en beoordelen die met *onvoldoende*, *voldoende*, *goed*;
- dit betekent dus dat als de leerling bij de rapportvergadering besproken wordt hierbij rekening wordt gehouden met het aangepaste programma en de manier van beoordelen. De leerling valt hiermee buiten de bevorderingsnorm.

Procedure aanvraag vrijstelling

In de bovenbouw van het vwo is in het gemeenschappelijke deel een tweede moderne vreemde taal verplicht.

De tweede moderne vreemde taal kan dus niet vermeden worden door een profielkeuze, maar voor deze leerlingen is een ontheffingsmogelijkheid geregeld in de wet (lid 1 van artikel 2.9). Namelijk als leerlingen:

- een stoornis hebben die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
- een andere moedertaal hebben dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
- onderwijs volgen in het profiel Natuur en Techniek of het profiel Natuur en Gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

Er moet dan wel een ander/vervangend vak gekozen worden. Het is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school om per geval de mogelijkheden voor vrijstelling te bekijken en de afweging zorgvuldig te maken. De leerling moet in plaats van de taal een vervangend vak kiezen met een normatieve studielast van ten minste 440 uren. De keuze is afhankelijk van het aanbod van de school. Er is geen toestemming van de inspectie nodig en er hoeft ook geen melding gemaakt te worden bij de inspectie.

Wel moet deze vrijstelling vastgelegd worden in Magister (leerlingdossier), omdat een school moet kunnen aantonen op grond waarvan bepaalde leerlingen een vrijstelling hebben gekregen en welk ander vak daarvoor in de plaats wordt gevolgd.

Ouders/verzorgers en leerling worden door de afdelingsleider schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit de aanvraag wel of niet te honoreren.

Er wordt dan ook informatie verschaft over het vervangende vak dat dan gevolgd dient te worden.

Aangepast programma Frans/Duits voor de onderbouw 2 vmbo-tl/h, 3 havo en 3 vwo.

- de leerling volgt de reguliere lessen;
- de leerling krijgt een cijfer voor de toetsen: leesvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid;
- de overige toetsen (bijvoorbeeld idioomtoetsen) zijn formatief (cijfer met weging 0 in Magister) en kunnen mondeling afgenomen worden.

Toelichting

- leesvaardigheid: de leerling maakt de toets in de TG en krijgt 100 minuten de tijd (twee lesuren);
- luistervaardigheid: geen afwijkende manier van toetsen. De standaard dyslexieafspraken gelden hier;
- spreekvaardigheid: geen afwijkende manier van toetsen. De standaard dyslexieafspraken gelden hier.

Standaard dyslexieafspraken

- praktijkopdrachten en schrijfopdrachten kijkt de docent na aan de hand van beoordelingsmodellen/rubrics. De leerlingen scoren op inhoud, tekstopbouw en samenhang, correctheid en woordenschat. De docenten kijken naar het algemene beeld van de geschreven tekst waarbij betekenisoverdracht en communicatie voorop staan;
- bij *idioomtoetsen* tellen spelfouten bij leerlingen met dyslexie niet mee indien zij de spelling fonetisch correct schreven en de spelfout niet een ander woord of betekenisverwarring oplevert;
- *grammaticale spellingsfouten* die te leren zijn, rekenen we bij alle leerlingen fout bijvoorbeeld: “Tu marches” → “Tu marche”; “Er hat gefilmt” → “Er hat gefilmd”;
- het ontbreken van *leestekens* rekenen we niet als fout als de betekenis van het woord/de zin niet verandert. Leestekens die betekenisdragend zijn mogen echter niet ontbreken;
- de leerling mag ruim van tevoren vragen om een vergrote afdruk van de toets (A3-formaat);
- de lay-out van de toetsen is het lettertype arial, de lettergrootte 12 en met de regelafstand 1,5.

Voorwaarde

Als wordt ingestemd met het aangepaste programma kan de leerling in de bovenbouw van het vmbo-tl geen Frans of Duits in het profiel kiezen, doordat de basisvorming (A1-niveau) hierdoor niet gehaald is. In de bovenbouw van de havo kan de leerling vanaf het vierde jaar kiezen voor de profielen Natuur en Techniek, Natuur en Gezondheid en Economie en Maatschappij. Binnen deze profielen is een tweede moderne vreemde taal niet verplicht.

Bijlage 3 Toetsen

Examen

- Bij alle schoolexamens mogen dyslectische leerlingen gebruikmaken van de laptop, waarbij spellingcontrole toegestaan is. Maakt de leerling alsnog spellingfouten, worden deze net zo zwaar gerekend als bij ieder ander. Indien gekozen wordt voor het schriftelijk maken van het examen geldt er geen milder beoordelen van spellingfouten.
- Wanneer het gaat om het CSE waarbij op spelling wordt beoordeeld, kan leerlingen met een dyslexieverklaring worden toegestaan de spellingcontrole in te schakelen (**CvTE**). Dit betreft de volgende centrale examens: Nederlands vwo, Nederlands havo, Nederlands GL/TL, Nederlands KB – papier en Nederlands BB – papier. Alleen als de kandidaat dan nog daadwerkelijk spellingfouten maakt, worden volgens het correctievoorschrift punten in mindering gebracht.
- Voor zowel de SE's als het CSE geldt dat de totale aftrek van spellingfouten niet meer mag zijn dan één volledige punt van het totaalcijfer (meestal ongeveer 10% tot 20% van het totaal aantal te behalen punten).
- De leerling mag zowel bij het SE als het CSE gebruikmaken van ClaroRead.
- Een woordenboek is voor alle leerlingen toegestaan.
- De leerlingen met een dyslexieverklaring maken de schoolexamens en het CSE in een aparte klas, zodat ze zo veel mogelijk rust ervaren, het recht op extra tijd gehandhaafd kan worden én gemakkelijk gebruik kunnen maken van de laptop met ClaroRead die daar in het lokaal staat.

Toetsen onderbouw en bovenbouw m.u.v het examenjaar Nederlands

Spellen en formuleren in opdrachten, toetsen en presentaties **bij Nederlands**, afgesproken op 25/08/2025 in de sectievergadering Nederlands

Vanaf dit schooljaar beoordelen we bij toetsen, presentaties en opdrachten ook op spelling en formulering, omdat taalvaardigheid een belangrijk onderdeel is van goed communiceren.

Duidelijkheid: Fouten in spelling kunnen ervoor zorgen dat je boodschap minder duidelijk of zelfs verkeerd begrepen wordt.

Verzorgd werk: Netjes en correct schrijven laat zien dat je aandacht hebt besteed aan je werk. Het geeft een professionelere indruk.

Vorbereiding op de toekomst: In vervolgoopleidingen en later op je werk wordt vaak verwacht dat je teksten zonder spelfouten kunt schrijven. Dit kan zelfs invloed hebben op hoe serieus je genomen wordt.

Eerlijke beoordeling: Spelling is een onderdeel van de taal zelf. Als we je kennis van Nederlands toetsen, hoort correct schrijven daar vanzelfsprekend bij.

We vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen inhoudelijk goede antwoorden en presentaties geven, maar ook leren hoe je die correct en verzorgd opschrijft. Zo ontwikkelen zij taalvaardigheid op alle fronten.

In te leveren opdrachten

Als een opdracht spelfouten bevat, becijfert de docent de opdracht en daarna krijgt de leerling

de opdracht terug. De leerling verbetert de spelfouten en ontvangt pas daarna het cijfer. Als er na de herziening nog spelfouten inzitten, dan volgt 0,1 punt aftrek per spelfout tot een maximum van -1 van het cijfer.

Toetsen en presentaties

Voor alle toetsen en presentaties geldt een aftrek op het puntentotaal volgens onderstaand overzicht (overeenkomstig met hoe het in het eindexamen beoordeeld wordt):

1-2 spelfouten :	-1
3-4 spelfouten :	-2
5-6 spelfouten:	-3
7 of meer spelfouten:	-4

**Let op: in de onderbouw beoordelen we slechts de spelling;
in de bovenbouw ook de formulering.**

- Het ontbreken van leestekens rekenen we ze niet aan als de betekenis van het woord/de zin niet verandert (bijvoorbeeld: “De financiële situatie” → “De financiële situatie”);
- De leerling met dyslexie mag de spellingscontrole op de laptop gebruiken bij schrijfopdrachten. De opdrachten kijken we na met een beoordelingsmodel/rubric dat vooraf aan de leerlingen is gegeven.
- De leerling met dyslexie mag gebruikmaken van regelkaarten in de onderbouw.

Engels – Duits - Frans

- Praktijkopdrachten en schrijfopdrachten kijkt de docent na aan de hand van beoordelingsmodellen/rubrics. De leerlingen scoren op inhoud, tekstopbouw en samenhang, correctheid en woordenschat. De docenten kijken naar het algemene beeld van de geschreven tekst waarbij betekenisoverdracht en communicatie voorop staan;
- Bij *idoomtoetsen* tellen spelfouten bij leerlingen met dyslexie niet mee indien zij de spelling fonetisch correct schreven en de spelfout niet een ander woord of betekenisverwarring oplevert.
- *Grammaticale spellingsfouten* die te leren zijn, rekenen we bij alle leerlingen fout bijvoorbeeld: “She likes him” → “She like him”; “Er hat gefilmt” → “Er hat gefilmd”, “Tu marches” → “Tu marche”.
- Het ontbreken van *leestekens* rekenen we niet als fout als de betekenis van het woord/de zin niet verandert. Leestekens die betekenisdragend zijn mogen echter niet ontbreken.

Mondeling afnemen van toets/ delen van toets

Op het Huygens College worden de meeste toetsen schriftelijk afgenomen. Daarnaast hebben de dyslectische leerlingen recht op het gebruik van ClaroRead. De tekst wordt dan voorgelezen. Dit kan met name voor leerlingen met leesvaardigheidsproblematiek een uitkomst zijn.

Docenten kunnen ervoor kiezen (delen van de) toets mondeling af te nemen op verzoek van de leerling of naar eigen inzicht. De docent maakt zelf de afweging of het mondeling afnemen haalbaar is. Een mondeling afnemen is een zware belasting voor docenten. Een handig hulpmiddel hierbij kan een voicerecorder zijn. De leerling kan de toets dan niet in de klas maken, maar zou hiervoor gebruik moeten maken van een vrij lokaal, het leerplein of de TG-ruimte. De leerling moet van tevoren vragen

of een mondeling toegestaan en mogelijk is. Als de docent aangeeft dat een mondeling niet haalbaar is, zal de leerling zich hierbij moeten neerleggen.

Compensatie toets

Een toets compenseert de docent slechts eenmaal:

- óf door mildere beoordeling van spelfouten voor taalverzorging bij de toets of de leerling gebruik laten maken van de laptop met spellingcontrole.
- óf door het afnemen van een mondeling geheel of deel/delen van de schriftelijke toets. Als gekozen wordt voor een deel mondeling en een deel schriftelijk, zal het cijfer gemiddeld worden.

Bijlage 4 Dyslexiekaart

Deze leerling is dyslectisch en heeft daarom recht op de volgende tegemoetkoming:

- x Extra tijd bij toetsen en examens;
- x Voor alle toetsen geldt: Arial 12, regelafstand 1,5;
- x Opsplitsen van een toets, bijvoorbeeld woordjesoverhoringen in kleinere porties;
- x Mondeling toetsen of aanpassingen van toetsen bij de vakken (altijd in overleg met docent);
- x Mildere beoordeling spellingsfouten m.u.v. CSE;
- x Gebruik van ClaroRead tijdens les of toetsmoment;
- x Niet hardop laten voorlezen tijdens de les;
- x Gebruikmaken van regelkaarten bij toetsen grammatica, spelling en begrijpend lezen in de onderbouw (vraag docent om de regelkaart).

En heeft de volgende plichten:

- x Tijdens de lessen actief meedoen;
- x Een hoofdletter D op zijn toets schrijven;
- x Drie dagen van tevoren aangeven bij docent dat de toets m.b.v. ClaroRead wordt gemaakt;

Bijlage 5 Taken personeel Huygens College

Ondersteuningscoördinator: (linden.n@huygens.nl)

- de ondersteuningscoördinator stuurt processen aan en bewaakt deze, d.w.z. dat hij/ zij het eerste aanspreekpunt is voor mentoren/ docenten en de dyslexiecoördinator;
- de ondersteuningscoördinator vraagt in de mentorgesprekken en klassenbesprekingen actief naar signalering van mogelijk dyslectische leerlingen en voortgang van (de begeleiding van) dyslectische leerlingen;
- de ondersteuningscoördinator bespreekt zo nodig begeleidingsvragen/ afspraken betreffende dyslectische leerlingen in het afstemmingsoverleg Intern Ondersteuningsteam, het Intern Ondersteuningsoverleg en het Extern Ondersteuningsteam.

Dyslexiecoördinator: (ricke.j@huygens.nl)

- In de brugklas voert de dyslexiecoördinator in samenwerking met de vaksectie Nederlands een signalering op het gebied van dyslexie uit in samenwerking met de mentor, docenten, leerling en ouder(s)/ verzorger(s);
- de dyslexiecoördinator koppelt bevindingen van de signalering van lees- en spellingsmoeilijkheden terug aan de leerling, mentor, ouder(s)/ verzorger(s) en de ondersteuningscoördinator;
- de dyslexiecoördinator voert gesprekken met dyslectische leerlingen (en op verzoek ook met hun ouders/ verzorgers) over de dyslexie en gewenste maatregelen en stelt op basis van de dyslexieverklaring van de leerling een op maat gemaakte dyslexiekaart op;
- de dyslexiecoördinator communiceert met docenten, mentoren, studiebegeleiders en afdelingsleiders over nodige interventies of informatie die nodig is voor de leerlingen die (mogelijk) dyslectisch zijn altijd in overleg met de ondersteuningscoördinator;
- de dyslexiecoördinator begeleidt/houdt de twee bijeenkomsten voor de brugklassen bij aanvang van het schooljaar;
- de dyslexiecoördinator koppelt voortgang en bevindingen van begeleiding van dyslectische leerlingen terug aan de ondersteuningscoördinator en mentor en onderhoudt contact met ouders over de beleving, vaardigheden en begeleidingsbehoeften van de leerlingen in begeleiding;

- de dyslexiecoördinator maakt een rapportage van de pre-screening waarna het verslag wordt opgenomen in de Teamsmap Onderteuning. De resultaten van de pre-screening worden doorgestuurd naar Athena, zodat het officiële onderzoek gestart kan worden;
- de dyslexiecoördinator bespreekt cyclisch beleidsvragen/ taakinvulling/ afspraken betreffende dyslectische leerlingen met de ondersteuningscoördinator en de plaatsvervangend rector;
- de dyslexiecoördinator verzorgt samen met collega's een ouderavond één keer per jaar bij aanvang schooljaar bij tl/h onderbouw en h/v onderbouw informatieavond;
- de dyslexiecoördinator ondersteunt docenten op het gebied van begeleiding van dyslectische leerlingen;
- de dyslexiecoördinator plant op verzoek of als hiertoe aanleiding is vervolggesprekken in met leerlingen met dyslexie die vragen hebben of vastlopen.

Mentor:

- de mentor is eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouder(s)/ verzorger(s);
- de mentor heeft een overzicht van de (mogelijk) dyslectische leerlingen in zijn/ haar klas en stelt deze ter beschikking aan het docententeam;
- de mentor bewaakt door middel van contact met de leerling wat de begeleidingsbehoeften van de leerling zijn;
- hij/zij bewaakt daarnaast de voortgang van de studieresultaten van de leerling om zodoende tijdig in te kunnen spelen op extra begeleidingsbehoeften;
- de mentor is alert op signalen van dyslexie vanuit eigen lessen of vraagt dit actief na bij collega's, bijvoorbeeld bij een klassenbespreking.;
- de mentor voert een intakegesprek met de dyslexiecoördinator wanneer er een signaleringstraject wordt uitgezet voor een leerling uit zijn/ haar klas;
- de mentor stimuleert de dyslectische leerling om (waar nodig) gebruik te maken van voorleessoftware, digitale hulpmiddelen of overhoorprogramma's. Ook stimuleert de mentor de leerling om voor zichzelf op te komen;
- de mentor zorgt ervoor dat dyslexie bespreekbaar is in de klas en stimuleert acceptatie van de dyslexie door de leerling zelf en de klas.

Docent:

- docenten zorgen ervoor dat hun toetsen niet langer duren dan 40 minuten (80 minuten bij blokkuur), zodat de dyslectische leerlingen hun recht op extra tijd (10%) binnen de lestijd behouden;
- bij het maken van toetsen houdt de docent rekening met de lay-out; lettertype Arial, lettergrootte 12, regelafstand 1,5;
- docenten maken afspraken met de dyslectische leerling over het gebruik van ClaroRead tijdens de lessen en tijdens de toetsen. Dit betekent in de praktijk dat de leerling ruim van tevoren laat weten dat hij/zij de toets met behulp van ClaroRead wil maken. De leerling regelt zelf een laptop waar ClaroRead op staat. De docent zorgt ervoor dat de toets op een usb-stick komt te staan. Indien de leerling niet zelf een laptop of koptelefoon kan regelen, moet de docent ervoor zorgen dat er een laptop waar ClaroRead op staat, beschikbaar is. Deze liggen bij de TG. Er kan voor worden gekozen om die laptop in het klaslokaal zelf te gebruiken. Houd rekening met een lange opstarttijd van de laptop.
- bij hoge uitzondering en alleen als hierover een afspraak staat in Magister (gemaakt door J. Ricke in overleg met mentor/ouders/leerling en betrokken docenten) kan de leerling de toets in de TG maken. Dit kan alleen als dit van tevoren is geregeld. De TG is namelijk niet altijd beschikbaar. De docent moet de toets digitaal aanleveren bij de ondersteuningscoördinator;
- docenten leggen in samenspraak met andere verwante secties afspraken vast omtrent omgaan met dyslexie in het vakwerkplan;

- docenten voeren de maatregelen uit die op de dyslexiekaart staan vermeld;
- docenten melden bij de mentor wanneer er belemmeringen of ondersteuningsbehoeften zijn op het gebied van de dyslexieondersteuning (rechten van de leerling) en inzet wat betreft de dyslexie (plichten van de leerling). Zij zoeken daarbij naar oplossingen;
- docenten stimuleren de dyslectische leerling om (waar nodig) gebruik te maken van voorleessoftware, digitale hulpmiddelen, overhoorprogramma's en andere;
- docenten zorgen ervoor dat dyslexie bespreekbaar is in de klas en stimuleren acceptatie van de dyslexie door de leerling zelf en de klas;
- docenten nemen deel aan overleg over dyslexie binnen de eigen vaksectie of tussen de vaksecties.

Afdelingsleiders:

- de afdelingsleiders dragen het belang van het dyslexiebeleid uit door (gedeeltelijke) aanwezigheid bij team bijeenkomsten en eventueel de ouderavond;
- de afdelingsleiders hebben kennis van het dyslexieprotocol en verwijzen bij vragen door via de juiste route en naar deskundige collega's.

Plaatsvervangend rector: (peschke.t@huygens.nl)

- De plaatsvervangend rector heeft een aansturende en bewakende rol op het gebied van het dyslexiebeleid, is betrokken bij de doelen die worden opgesteld en evalueert met de werkgroep (ondersteuningscoördinator, dyslexiecoördinator én plaatsvervangend rector) regelmatig de uitvoering hiervan;
- bewaakt de samenhang tussen het dyslexiebeleid en schoolbeleid/ ondersteuningsplan van de school;
- zorgt voor facilitering van de taken binnen het taakbeleid/ urenpakket van de medewerkers, onder andere voor studiedagen, voorlichting nieuwe docenten, coaching docenten;
- zorgt voor faciliteiten (TG-ruimte B203) om leerlingen met (een vermoeden van) dyslexie buiten de lestijden om ondersteuning te bieden;
- zorgt voor budget voor studie/ opleiding op het gebied van dyslexie voor specialisten en het team;
- zorgt voor facilitering/ professionaliteit van de ICT-kant op het gebied van dyslexie;
- meldt (in overleg met de examenvoorzitter/dyslexiecoördinator/ ondersteuningscoördinator) de gewenste aanpassingen bij de Inspectie voor het Onderwijs en meldt voor 1 november de aangepaste examens aan.

Bijlage 6 Procedure start schooljaar

Het dictee is bedoeld om hardnekkige lees- en spellingfouten te signaleren in de brugklas.

1. Start schooljaar met 0-meting (Dictee; Het wonderlijke weer) in alle brugklassen (tl/h, h/v, v).
2. Dit dictee wordt door de docenten Nederlands afgenomen en nagekeken, middels onderstaande uitwerking (zie foto)
3. Vakdocenten NL vullen het schema in. Ruwe score en C-score.
4. Vakdocenten NL: Alle scores en dictees inleveren bij J. Ricke. De rol van de vakdocenten NL is nu klaar.
5. Leerlingen met score C1 of C2 komen in aanmerking voor een pre-screening door J. Ricke, vermits zij op de basisschool remediëring hebben gehad en er dus al een vermoeden van dyslexie was.
6. J. Ricke informeert mentoren over leerlingen in de klas met C1 en C2 scores met de vraag contact op te nemen met ouders. Mentor mailt of belt ouders hierover. Mentor vraagt tevens of J. Ricke een pre-screening mag doen. Mentor wijst ouders op de kosten die hieraan verbonden zijn voor hen (gereduceerd tarief rond 650 euro).
7. **Als ouders instemmen met de screening dienen zij eerst het aanmeldformulier in te vullen en versturen/inleveren bij de dyslexiecoördinator.** Dit aanvraagformulier is nodig voor verder dyslexieonderzoek door Athena.
8. Na screening volgt het advies.
Advies 1: uw kind scoort te hoog, we raden verder onderzoek af.
Advies 2: uw kind scoort zwak, we raden verder onderzoek aan.
9. Ouders communiceren uitkomst onderzoek van Athena met J. Ricke – bij sprake van dyslexie volgt TG-kaart.

Voorafgaand aan de pre-screening

Mentor bekijkt i.s.m. de dyslexiecoördinator naar de Cito-scores PO.

Als er geen structurele E-scores zijn, dan moet je verder kijken: zijn het D-scores afgewisseld met E-scores? Of zijn het hogere scores (gemiddelde scores en hoger)? Is het alleen spelling (en lezen hoog)? Is het alleen technisch lezen? Of is het beide? Met name lage scores voor de DMT's zijn signalen die duiden op dyslexie.

Leerlingen met dyslexie scoren als de 10% zwakste leerlingen. Dit zijn E-scores, met eventueel een uitzonderlijke D-score.

Hoge scores op de basisschool geven geen vermoeden van dyslexie, lagere scores zijn reden tot verder onderzoek.

Hoge scores betekent vaak ook dat er op de basisschool geen remediëring is geweest.

Voor het aantonen van dyslexie geldt echter wel een remediëringseis. Het is nodig dat **de hardnekkigheid** van lees- en spellingfouten wordt aangetoond (die eis vervalt volgens Dyslexie Nederland vanaf de derde klas. Mochten ouders een onderzoek naar dyslexie willen starten, maar is er op de basisschool **geen** remediëring geweest, is het nodig dat ze eerst remediëring voor hun kind regelen. Dit wordt niet op het Huygens aangeboden. Studiesucces te Heerhugowaard biedt dit aan. Ouders kunnen ook zelf een bedrijf zoeken. Ouders moeten dit zelf regelen en betalen.

Bijlage 7 Procedure vermoeden dyslexie bij leerling

- Vermoedens en reden waarom neerleggen bij de mentor door m.n. docenten NE/EN/FR/DU.
- De mentor bespreekt deze vermoedens met ouders. En vraagt na bij ouders of er op de basisschool al een vermoeden was en of er remediëring heeft plaatsgevonden.

Er heeft geen remediëring plaatsgevonden op de basisschool

- Voor het stellen van dyslexie is het nodig dat de hardnekkigheid wordt aangetoond: ook na 6 maanden minimaal eens per week een uur begeleiding bij de spellingachterstand, blijft de spellingproblematiek in dezelfde mate bestaan.
- Mocht deze remediëring niet hebben plaatsgevonden, zullen ouders hiervoor hulp moeten zoeken. Dat kan bij StudieSucces in Heerhugowaard. De kosten voor dit traject worden niet door school vergoed.
- Vanaf het derde leerjaar vervalt de remediëringseis en kan de pre-screening dus plaatsvinden gebaseerd op het vermoeden van ouders en docenten.
- Wel zal er eerst gekeken worden of de leerling bij de Cito's van het PO vijf keer op rij een D-score of E-score heeft gehaald bij de onderdelen DMT, Spelling en Begrijpend lezen.

Er heeft remediëring plaatsgevonden op de basisschool

- Ouders besluiten in overleg met mentor of ze een pre-screening bij Judith Ricke willen aanvragen.
- Ouders ontvangen een aanmeldformulier van mentor dat zij dienen te ondertekenen.
- Na ontvangst van dat formulier zal de dyslexiecoördinator de pre-screening starten.
- De pre-screening bestaat uit twee delen: toetsen afnemen en al bekende gegevens bekijken. De toetsen die de dyslexiecoördinator afneemt zijn de Brus/EMT, Klepel, het signaleringsdictee en een stillezen toets. De bekende gegevens zijn: de Cito's op het PO en VO en de huidige cijferlijst.
- Ouders ontvangen een mail met een uitgebreide toelichting op de resultaten van de pre-screening, alsmede een advies om af te zien van verder onderzoek of juist een verwijzing naar orthopedagogenpraktijk Athena te Heerhugowaard voor het officiële dyslexieonderzoek.
- De pre-screening is slechts het eerste deel van het dyslexieonderzoek. De rest zal orthopedagogenpraktijk Athena uitvoeren.
- Indien na onderzoek blijkt dat de leerling dyslectisch is, zal hij/zij een fysieke dyslexiekaart krijgen. Ouders moeten hiervoor wel de officiële dyslexieverklaring aanleveren bij mevrouw van der Linden: n.linden@huygens.nl
- Op de dyslexiekaart staat op welke faciliteiten deze leerling recht heeft. De dyslexiecoördinator maakt een afspraak met de leerling, bespreekt de kaart, daarna is de leerling verplicht de kaart bij elk toetsmoment in te zetten.