Onze school, Jouw toekomst!

Huygens college

openbare scholengemeenschap
te Heerhugowaard voor
vwo, havo en vmbo

Schoolgids

2026 - 2027

Inhoud

04 Voorwoord
05 Huygens College Heerhugowaard
06 Naamgever
07 Visie
08 Kenmerken
08 Goed onderwijs
08 Persoonlijk
08 Veel extra's

10 Schooljaar 2025-2026
10 Maatwerk
10 Burgerschapsonderwijs
11 Lestijden
11 Onderwijstijd en lesuitval
12 Roosterwijzigingen
12 Absent melden
12 Ziek melden
12 Afwezig melden
14 Te-laat-regeling
14 Ongeoorloofd verzuim
14 Geoorloofd verzuim
14 Verwijdering uit de lessen
14 Spreekuur leerplichtambtenaar
15 Schoolregels op het Huygens College
16 Vakanties 2025-2026
16 Jaaragenda

17 Adressen
17 Huygens College
17 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord
17 Externe vertrouwenspersoon SOVON
17 Inspectie van het Onderwijs Toezicht VO Kantoor Utrecht
17 Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland

18 De organisatie
18 Bevoegd gezag
18 Directie en afdelingsleiding
19 Medezeggenschapsraad (MR)
20 Ouderraad (OR)
21 Klankbordgroepen
21 Leerlingenraad

22 Doorstroommogelijkheden
22 Doorstroomschema
22 Algemeen
23 Eerste en tweede leerjaar: vwo-klas en combinatieklassen
23 Afdeling havo en vwo onderbouw (leerjaar 1 t/m 3)
24 Afdeling havo en vwo bovenbouw (leerjaar 4 t/m 6)
24 Afdeling vmbo-tl/havo onderbouw (1 en 2)
25 Afdeling vmbo-tl bovenbouw (3 en 4)
26 Afdeling vmbo-bb en vmbo-kb

27 Huygensdagen
28 Een aantal voorbeelden van projecten/activiteiten

29 Huygens Extra
29 Sportklas
30 Cultuurklas
30 Businessklas
30 Scienceklas

31 Leerlingbegeleiding en -ondersteuning
31 Mentor als eerste aanspreekpunt
31 10-minutengesprekken
32 Driehoeksgesprekken
32 Begeleiding bij de keuze voor studie en beroep
32 Sociale veiligheid, pestpreventie en anti-pestcoördinator
33 Contactpersoon vertrouwenszaken
33 Dyslexie
34 Dyscalculie

34 Ondersteuning op het Huygens College
34 Visie op ondersteuning
34 Basisondersteuning
35 Extra ondersteuning
35 Trajectgroep
36 Externe ondersteuning
36 Intensieve ondersteuning
36 Leerlingbetrokkenheid bij ondersteuning
37 Hoe vraag je ondersteuning aan?
37 Wat is de zorgplicht van de school?
38 Hoe bewaken we de kwaliteit?
38 Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland
38 Jeugdgezondheidszorg GGD

39 Toelating en plaatsing
39 Eerste leerjaar
39 Leerjaren 2 en hoger
39 Van 4 vmbo-tl naar 4 havo
40 Toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
40 Bevorderingsnormen
40 Rapporten
41 Examens
41 Examenresultaten

42 Faciliteiten
42 Magister
42 Digitaal lesmateriaal
42 BYOD (Bring your own device)
42 Inloggen op Microsoft 365
43 Studieruimten en mediatheek
43 Printen
43 Sciencelab op locatie Middenweg
43 Fietsenstalling
43 Openbaar vervoer

44 Buitenlesactiviteiten
44 Brugklaskamp
44 Meerdaagse reizen
44 Anglia
45 DELF Scolaire
45 Goethe-Zertifikat
46 Culturele activiteiten
46 Wedstrijden
46 Sportdagen en sportoriëntatie
46 Schoolfeesten
47 Huygens Got Talent
47 Goede doelenactie

48 Financiële zaken
48 Schoolboeken
48 Levering boeken
49 Leermiddelen die zelf aangeschaft moeten worden
50 Vrijwillig
50 Ouderbijdrage
51 Betalingsregeling en tegemoetkoming
51 Huygens Extra
51 Meerdaagse reizen
52 Anglia, DELF Scolaire, Goethe-Zertifikat
52 Kluisjes
52 Ongevallenverzekering
53 Aansprakelijkheid

54 Overige informatie
54 Communicatie met ouders
54 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders
54 Individuele en klassenfoto
54 Het leerlingenstatuut
55 Leerplichtregeling
55 Preventief Spreekuur Leerplicht
55 Schorsing en verwijdering
56 Klachtenregeling
57 Sponsorregeling
57 Privacybescherming
57 Wat betekent de AVG voor leerlingen en ouders?

58 Lessentabel 2026-2027

Beste leerlingen, ouders/verzorgers, collega's en andere betrokkenen,

Welkom bij het Huygens College Heerhugowaard! Met veel trots heet ik jullie van harte welkom in het nieuwe schooljaar. Het Huygens College is een plek waar we samenwerken aan een inspirerende leeromgeving en waar we onze leerlingen voorbereiden op een succesvolle toekomst. Ons motto is dan ook 'onze school *jouw* toekomst'.

Onze school staat bekend om haar degelijkheid en kwaliteit. We hebben een sterk fundament waar we op kunnen bouwen.

En tegelijkertijd realiseren we ons dat we altijd kunnen blijven groeien, leren en ontwikkelen. Ons doel is om een omgeving te creëren waarin leerlingen eigenaarschap, toekomstperspectief en motivatie ervaren. We willen hen uitdagen en ondersteunen om het beste uit zichzelf te halen, zowel voor schoolprestaties als op het gebied van persoonlijke groei.

Bij het Huygens College staan verbinding en samenwerking centraal. We geloven in de kracht van een hechte schoolgemeenschap waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt. Samen met ons toegewijde team van docenten en ondersteunend personeel willen we een veilige en inspirerende omgeving creëren waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en veerkrachtige individuen, die met vertrouwen hun toekomst tegemoet gaan.

Ik nodig leerlingen, ouders, personeel en onze partners uit om actief deel te nemen aan het schoolleven en betrokken te zijn bij de groei en ontwikkeling van onze leerlingen en onze school. Laten we samen leren, werken en een geweldig schooljaar beleven op het Huygens College Heerhugowaard.

Niels Korf,
rector

NB. Voor de leesbaarheid is in dit boekje gekozen voor de term 'ouders', hiermee wordt zowel ouder(s) als verzorger(s) bedoeld.

Huygens College Heerhugowaard

Het Huygens College is een school voor:
- vwo (atheneum)
- havo
- vmbo-tl (theoretische leerweg)
- vmbo-kb (kaderberoepsgerichte leerweg)
- vmbo-bb (basisberoepsgerichte leerweg)

De school heeft twee locaties:

Middenweg:
- eerste en tweede leerjaar vwo, havo/vwo en vmbo-tl/havo
- derde en vierde leerjaar vwo, havo en vmbo-tl
- vierde en vijfde leerjaar havo
- vierde, vijfde en zesde leerjaar vwo

Umbriëllaan:
- eerste en tweede leerjaar vmbo-kb/-tl en vmbo-bb/-kb
- derde en vierde leerjaar vmbo-kb en vmbo-bb met de profielen:
  - Economie & ondernemen
  - Horeca, bakkerij & recreatie

Het Huygens College is een kleinschalig georganiseerde scholengemeenschap. De ongeveer 1600 leerlingen zijn verdeeld over twee locaties: ongeveer 1350 leerlingen op de locatie Middenweg en 250 leerlingen op de locatie Umbriëllaan.

De locatie Middenweg heeft een nevenvestiging aan de Windmolen. Op deze locatie volgen de leerlingen van 3 en 4 vmbo-tl grotendeels de lessen. De locatie Umbriëllaan heeft een nevenvestiging aan de Umbriëllaan 6.

De leerlingen van 3 en 4 vmbo-bb/kb volgen grotendeels de lessen in dit gebouw.

We hanteren een tweejarige brugperiode met de combinatieklassen havo/vwo, vmbo-tl/havo, vmbo-kb/-tl en vmbo-bb/-kb. Daarnaast hebben we in het eerste en tweede leerjaar aparte vwo-klassen.

In augustus 2019 hebben we een nieuw gebouw in gebruik genomen voor de afdelingen vwo, havo en vmbo-tl van de locatie Middenweg. Het is een modern, licht en gezellig gebouw met twee aula's. Voor de kleuren van het gebouw heeft de architect zich laten inspireren door het West-Friese landschap. Naast modern ingerichte lokalen zijn er in het gebouw ruimten waar leerlingen individueel of in groepjes kunnen werken.

De beroepsgerichte afdeling van het vmbo (vmbo-kb en vmbo-bb) is gevestigd in een gebouw dat in 2011 werd opgeleverd aan de Umbriëllaan.

Naamgever

De naam van onze school verwijst naar vader en zoon Huygens, Constantijn en Christiaan. In de zeventiende eeuw voldeden zij aan het toen geldende ideaal: de *homo universalis* (veelzijdige mens). Zo was Constantijn Huygens dichter, musicus, schilder en diplomaat. Hij reisde veel door Europa, interesseerde zich voor natuurwetenschappen en had talen en rechten gestudeerd. Ook zijn kinderen voedde hij zo veelzijdig mogelijk op (niet gangbaar in die tijd!). Zij kregen niet alleen les in algemene vakken, maar ook in dansen, schermen en paardrijden.

Het bekendst werd zijn zoon Christiaan. Na zijn studie rechten richtte hij zich op de natuurwetenschappen. Hij hield zich bezig met lenzen slijpen, astronomische waarnemingen, kansrekening aan de speeltafel en lichtbreking. Hij vond het slingeruurwerk uit waarmee een precieze tijdsbepaling kon worden vastgesteld en een juiste positie op zee kon worden bepaald. Ook een zakuurwerk met spiraalveren was een uitvinding van zijn hand.

Met trots draagt de school de naam van deze vooruitstrevende en zeer veelzijdige mensen. Het Huygens College staat net als zij voor het belang van goed onderwijs en voor de persoonlijke ontwikkeling van haar leerlingen. Onderwijs dat jonge mensen niet alleen opleidt in de reguliere vakken, maar ook hun maatschappelijke betrokkenheid stimuleert en hen in aanraking laat komen met kunst & cultuur en sportactiviteiten.

In het logo van onze school zijn driehoeken opgenomen die verwijzen naar de natuurwetenschappen waar Constantijn en Christiaan Huygens zich op toelegden. De vier driehoeken staan ook symbool voor de onderwijsafdelingen van onze school. De architect van de locatie Middenweg heeft de driehoek als stijlelement opgenomen in het interieur.

Visie

Het Huygens College Heerhugowaard maakt deel uit van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON). Op sovon.nu is het strategische beleidsplan van de stichting in te zien.

De onderwijsvisie van het Huygens College is gebaseerd op een viertal uitgangspunten:

- De school realiseert optimale opbrengsten.
- We stellen persoonlijke ontwikkeling centraal waarbij we ervan uitgaan dat iedereen wil leren.
- Ons onderwijsaanbod onderscheidt zich met Huygens-specifieke onderdelen.
- Onze school is onderdeel van een veranderende samenleving. Burgerschap is daarom een terugkerend thema.

De visie is uitgewerkt in een aantal kernwaarden:

- zelfredzaamheid
- persoonlijke ontwikkeling
- kritisch burgerschap

Voor zowel personeel als leerlingen geldt: ‘Op het Huygens College werk ik aan mijn persoonlijke ontwikkeling als mens, mijn kennis en mijn 21e -eeuwse vaardigheden. Ik krijg de kans te ontdekken wat mijn talenten en kwaliteiten zijn. Ik leer van mijn fouten en krijg de hulp en ondersteuning die ik hierbij nodig heb. Ik werk aan zelfstandigheid, kritisch leren denken en gedeelde verantwoordelijkheid.’

Wij werken samen aan:

- verbinding
- inspiratie
- gemeenschappelijkheid

Elke dag komen wij met verschillende ideeën en achtergronden bij elkaar. Kleinschaligheid en een persoonlijke sfeer vinden we belangrijk. We zoeken verbinding en inspireren elkaar. We zien de school als een gemeenschap in het klein waarin we samen leren met respect voor elkaar.

De opbrengsten van ons onderwijs zijn:

- een diploma op niveau
- een plusdocument
- maatschappelijke betrokkenheid

Elke leerling krijgt de kans om een diploma op het hoogst haalbare niveau te halen. De examenresultaten en de doorstroom van onze leerlingen zijn boven het landelijk gemiddelde. Leerlingen krijgen de kans om door te groeien en op te stromen.

Meer informatie over de onderwijsresultaten en kwaliteit van onze school is te vinden op https://scholenopdekaart.nl/

Kenmerken

- goed onderwijs
- persoonlijk
- veel extra's

Goed onderwijs

We besteden veel aandacht aan de kwaliteit van ons onderwijs. Door deelname aan landelijke toetsen en het organiseren van collegiale feedback controleren we regelmatig of ons onderwijs het hoge niveau biedt waar we voor staan. Jaarlijks monitoren we de doorstroomresultaten door in kaart te brengen of de onderwijsloopbaan van de leerlingen past bij het basisschooladvies. Wanneer leerlingen het niveau van het basisschooladvies niet lijken te halen, krijgen zij extra ondersteuning. Daarnaast vragen we naar de mening van leerlingen en ouders in klankbordgroepen en enquêtes. Deze aandacht voor kwaliteit heeft geleid tot uitstekende examenresultaten.

Onze docenten geven gevarieerde lessen. Vaak beginnen deze met een klassikale uitleg waarna de leerlingen aan de slag gaan met verschillende soorten opdrachten. Opdrachten waarbij de leerlingen zelfstandig studeren, in kleine groepjes werken of bijvoorbeeld een presentatie geven aan de klas. Hierbij zetten we veelvuldig digitale programma's in zoals Quizlet, LessonUp en Socrative. De school beschikt over moderne gebouwen met de hiervoor benodigde voorzieningen als wifi, digitale schoolborden en laptops.

Persoonlijk

We hechten veel waarde aan een positieve sfeer op school, waarin de leerling zich op zijn/haar gemak voelt. Personeelsleden zijn toegankelijk en kennen de leerlingen goed. Leerlingen voelen zich gezien en (h)erkend. De goede sfeer op school draagt bij aan het welbevinden van de leerling wat een succesvol verloop van de schoolloopbaan ten goede komt.

Veel extra's

Op meerdere momenten in het schooljaar organiseren we Huygensdagen. Tijdens deze dagen worden de reguliere lessen vervangen door speciale activiteiten. Deze activiteiten kunnen bestaan uit gastlessen, projecten, excursies en verdiepingslessen.

We organiseren deze activiteiten omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen op verschillende manieren de lesstof tot zich kunnen nemen. We merken dat de lesstof daardoor beter wordt begrepen en onthouden. Ook zien leerlingen de samenhang tussen vakken in de projecten waar meerdere vakken aan de orde komen. Daarnaast organiseren we voor leerlingen activiteiten die bijdragen aan hun persoonlijke ontwikkeling.

De leerlingen van de eerste en tweede klassen kunnen deelnemen aan Huygens Extra. Huygens Extra biedt extra lessen op het gebied van sport, cultuur, business of science buiten het reguliere lesrooster om. Met deze extra lessen geven we leerlingen de kans om hun talenten op genoemde gebieden te ontwikkelen.

Examenleerlingen vwo, havo en vmbo-tl kunnen naast de reguliere vakken kiezen voor het vak beeldende vorming. De leerlingen van havo en vwo kunnen ook examen doen in bedrijfseconomie en muziek. In de bovenbouw havo en vwo bieden we het praktijkgerichte vak Natuur, Leven & Techniek aan en in de bovenbouw vmbo-tl de praktijkgerichte vakken Technologie & Toepassing en Economie & Ondernemen.
De leerlingen krijgen bij deze vakken levensechte opdrachten van lokale instanties. Hierbij maken ze gebruik van innovatieve technologie.
Veel vmbo-tl leerlngen kiezen in het vierde jaar voor een extra zevende vak.

In de bovenbouw vmbo-kb en -bb volgen leerlingen een aantal vakken naar keuze.
Er kan gekozen worden voor fotografie, tekenen, mode en presentatie (Art & Design); marketing, ondernemen, webshop en presentatie (Business) of bijzondere keuken, patisserie, traiteur en evenementen (Horeca & evenementen).

Schooljaar 2026 - 2027

Maatwerk

Niet elk kind is hetzelfde. De een gaat snel door de lesstof, de ander heeft extra ondersteuning nodig. De school speelt hierop in door regelmatig maatwerk te bieden. Dit doen we op verschillende manieren. Zo heeft ons gebouw aan de Middenweg op elke verdieping extra studieplekken. Hier kunnen leerlingen die dit aankunnen, zelfstandig aan het werk gaan onder leiding van een onderwijsassistent. De lesgevende docent kan vervolgens aan de leerlingen die dit nodig hebben, extra uitleg geven. Op de locatie Umbriëllaan worden klassikaal extra uren ingeroosterd waarin leerlingen o.a. studievaardigheden worden aangeleerd.
Als de resultaten van Citotoetsen daar aanleiding toe geven, geven we extra begeleiding Nederlands, Engels of wiskunde aan leerlingen in de onderbouw. We bieden ook maatwerk door trainingen sociale vaardigheden en faalangstreductie aan te bieden. Daarnaast hebben we oog voor leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging. In de hogere leerjaren bieden we extra lesstof aan in de vorm van een project waarin de leerlingen zelfstandig onderzoek kunnen doen. Sinds een aantal jaren kunnen leerlingen in de examenklassen ervoor kiezen om examen te doen in een vak op een hoger niveau. Een 4 vmbo-tl leerling doet bijvoorbeeld examen voor Engels op havo-niveau. Voor deze leerlingen roosteren we ook extra uren in.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschap is een onderdeel van het Huygens College maar niet een apart vak. Burgerschap is de fundering waarop vakdocenten hun onderwijs kunnen vormgeven.
In het schooljaar 2022-2023 zijn wij gestart met een traject dat burgerschap stimuleert in onze school. In dit traject worden er ‘tools’ aan vakdocenten gegeven waarvan ze gebruik kunnen maken tijdens hun lessen om zo waarden en normen te stimuleren bij leerlingen. Daarnaast werken wij met leerdoelen waarin burgerschapsonderwijs wordt gestimuleerd. Een mooi voorbeeld hiervan is de deelname aan de jongerengemeenteraad van gemeente Dijk en Waard, welke het Huygens College al twee keer achter elkaar heeft gewonnen!

Wij zijn ervan overtuigd dat het Huygens College leerlingen kan opleiden tot volwaardige burgers van de huidige samenleving door hen - in en buiten de reguliere lessen - relevant burgerschapsonderwijs aan te bieden.

Op dinsdag 18 augustus 2026 starten de lessen voor de leerlingen. De lesroosters en de klassenindeling worden aan het eind van de zomervakantie gepubliceerd via Magister.

Lestijden

50-minuten rooster:

1e lesuur	08.30 - 09.20	uur
2e lesuur	09.20 - 10.10	uur
pauze	*10.10 - 10.25*	*uur*
3e lesuur	10.25 - 11.15	uur
4e lesuur	11.15 - 12.05	uur
pauze	*12.05 - 12.35*	*uur*
5e lesuur	12.35 - 13.25	uur
6e lesuur	13.25 - 14.15	uur
pauze	*14.15 - 14.30*	*uur*
7e lesuur	14.30 - 15.20	uur
8e lesuur	15.20 - 16.10	uur
9e lesuur	16.10 - 17.00	uur

Incidenteel werken we met een 40-minutenrooster:

1e lesuur	08.30 - 09.10	uur
2e lesuur	09.10 - 09.50	uur
pauze	*09.50 - 10.05*	*uur*
3e lesuur	10.05 - 10.45	uur
4e lesuur	10.45 - 11.25	uur
pauze	*11.25 - 11.55*	*uur*
5e lesuur	11.55 - 12.35	uur
6e lesuur	12.35 - 13.15	uur
pauze	*13.15 - 13.30*	*uur*
7e lesuur	13.30 - 14.10	uur
8e lesuur	14.10 - 14.50	uur

Onderwijstijd en lesuitval

In de lessentabel aan het einde van deze schoolgids staat vermeld hoeveel lessen de leerlingen wekelijks volgen. Naast deze lessen tellen ook de activiteiten tijdens de Huygensdagen zoals excursies, workshops en speciale lessen, mee voor de onderwijstijd. Dit geldt tevens voor de meerdaagse excursies.

Om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen worden bij alle docenten invaluren ingeroosterd. Hierdoor kunnen lessen die uitvallen deels worden opgevangen. Bij het inroosteren van invaluren wordt voorrang gegeven aan uitgevallen lesuren in de eerste en tweede klassen.

Roosterwijzigingen

Om verschillende redenen zullen gedurende het schooljaar roosterwijzigingen noodzakelijk zijn. Deze wijzigingen kunnen tijdelijk of permanent zijn. Leerlingen kunnen van het 1e t/m het 9e lesuur ingeroosterd worden. Om die reden moet elke leerling iedere schooldag van 8.30 tot 17.00 uur beschikbaar zijn voor lesuren. Incidenteel, bijvoorbeeld bij activiteiten, kan de lesdag worden verlengd.
Roosterwijzigingen worden in principe de middag tevoren kenbaar gemaakt via Magister. Soms moet er nog een wijziging plaatsvinden op de dag zelf, bijvoorbeeld als een docent ziek is geworden. Deze wijziging wordt door de roostermaker voor 7.30 uur gepubliceerd.

Absent melden

Wilt u uw kind ziek of absent melden? Dan verzoeken wij u het volgende in acht te nemen:

- **Ziek melden**

Als uw kind ziek is geworden verzoeken wij u dit telefonisch aan ons door te geven tussen 08.00 en 08.30 uur via telefoonnummer 072-5765700.
Let op: Uw kind blijft in Magister als ziek geregistreerd staan, totdat u telefonisch doorgeeft dat uw kind weer beter is.

- **Afwezig melden**

Als uw kind om een andere reden moet verzuimen bijvoorbeeld vanwege een medische afspraak, dan verzoeken wij u de school hiervan vooraf op de hoogte te stellen door een verzuimbriefje of geef de absentie telefonisch door.

- **Leerlingen die op school ziek worden, melden zich af bij de receptie.**

De verzuimcoördinator controleert dagelijks het verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim moeten de gemiste uren dubbel worden ingehaald. Leerlingen die ongeoorloofd te laat komen, melden zich de volgende dag om 08.00 uur bij de receptie.

Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om de gemiste lesstof in te halen. Voor gemiste toetsen maakt de leerling zelf een afspraak met de docent. Als van tevoren bekend is dat een toets wordt gemist, dan wordt dit ook vooraf besproken met de docent.

Het is in principe niet toegestaan verlof of vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties. In bijzondere gevallen en als extra verlof om een dringende reden gewenst is, kunnen de ouders verlof aanvragen door middel van een **verlofformulier.** Dit formulier is bij de receptie verkrijgbaar of kan via de website worden gedownload.

Een dergelijk verlof wordt getoetst aan de wettelijke bepalingen. Deze bepalingen zijn als bijlage bij het formulier gevoegd. Meer informatie is ook in te zien op www.leerplichtwegwijzer.nl. Het formulier dient zes weken van tevoren ingeleverd te worden bij de afdelingsleider. De ouders ontvangen vervolgens schriftelijk antwoord op hun verzoek.

Te-laat-regeling

Leerlingen die te laat komen, moeten zich melden bij de receptie. De receptionist neemt de te-laatmelding op in Magister. Een leerling die als te-laat-komer geregistreerd staat, meldt zich de volgende dag voor 8 uur bij de receptie. De leerling ziet dit terug in zijn/haar agenda in Magister. Als de leerling zich niet meldt voor 8 uur volgen andere (aanvullende) maatregelen.

Uiteraard wordt bij extreem slecht weer of in andere bijzondere omstandigheden bovenstaande regeling niet strikt toegepast.

Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim wordt er navraag gedaan bij de leerling en/of wordt er contact opgenomen met de ouder. Als na de herinnering geen verantwoording van het verzuim is ontvangen, moet de verzuimde tijd dubbel worden ingehaald of volgt een andere maatregel.

Bij herhaald ongeoorloofd verzuim gaat de mentor of afdelingsleider in gesprek met de leerling. Ook de ouders kunnen hierbij worden betrokken.

Geoorloofd verzuim

Een leerling die vaak of langdurig absent is, bijvoorbeeld vanwege ziekte, loopt het risico om uit te vallen. Om deze reden houden we ook dit verzuim goed in de gaten. Zo nodig wordt er contact opgenomen met de ouders en/of wordt de leerplichtambtenaar of schoolarts ingeschakeld.

Verwijdering uit de lessen

Als een leerling door de docent verzocht wordt de les te verlaten, meldt de leerling zich bij de afdelingsleider of diens vervanger. De leerling vult een uitstuurformulier in en levert deze aan het eind van de les in bij de docent. Vervolgens gaat de leerling in gesprek met de docent. De docent kan een maatregel opleggen. Als de leerling meer dan 2 keer uit een les is gestuurd, worden er maatregelen opgelegd door de afdelingsleider.

Spreekuur leerplichtambtenaar

De school en de leerplichtambtenaar organiseren enige malen per jaar een preventief spreekuur met de leerplichtambtenaar. Een leerling kan een oproep voor dit spreekuur krijgen als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, regelmatig te laat komen of als de leerling vaak is ziekgemeld. In uitzonderlijke gevallen kan de leerplichtambtenaar een leerling naar bureau Halt verwijzen.

Schoolregels op het Huygens College

Het Huygens College is een veilige school. We hanteren duidelijke afspraken en gaan er van uit dat iedereen zich aan deze afspraken houdt.

Onze belangrijkste afspraak is:

1. We gaan respectvol met elkaar en elkaars spullen om.

Andere belangrijke afspraken zijn:

2. We gaan goed voorbereid naar de les.
3. Tijdens de les zijn we in het lokaal, tenzij de docent toestemming geeft om ergens anders te werken.
4. Eten en drinken doen we alleen in de pauzeruimtes (aula). Bij warm weer kan de docent toestemming geven om water te drinken in het lokaal.
5. Afval doen we in de juiste prullenbak.
6. We dragen in school geen petten of mutsen.
7. Roken (ook vapen) en energy-drinks zijn niet toegestaan op het schoolterrein.
8. Leerjaar 1 mag tijdens schooltijd niet van het schoolterrein.
9. Telefoons bevinden zich ‘thuis of in de kluis’, tenzij de docent vooraf duidelijk heeft aangegeven dat de telefoon tijdens de les voor educatieve doeleinden nodig is. In de school mogen geen filmpjes, foto’s of geluidsopnamen worden gemaakt.

Een uitgebreid overzicht van de schoolregels treft u aan bij de schoolregels op de website.

Mobiele telefoons/apparaten mogen de hele schooldag dus niet worden gebruikt in school of op het schoolterrein. Als ze toch zichtbaar zijn of worden gebruikt, dan worden ze ingenomen. De leerling kan het mobiele apparaat om 16.15 uur weer ophalen bij de receptie (Middenweg, Windmolen, Umbriëllaan 6) of de afdelingsleider (Umbriellaan 3).

We vinden het belangrijk dat een leerling weet welke grenzen er zijn op school, maar met het stellen van afspraken/regels zijn we er nog niet. Als een leerling zich ontoelaatbaar gedraagt, gaat de mentor of afdelingsleider met de leerling in gesprek. Het is essentieel dat de leerling nadenkt over zijn/haar gedrag en zich realiseert wat het effect van dit gedrag is op anderen. Ook de ouders kunnen hierbij worden betrokken.

De school legt zo nodig strafmaatregelen op, zoals extra schoolwerk, corvee of nakomen. Wanneer een leerling zich hierdoor niet laat corrigeren, kan herhaald ontoelaatbaar gedrag leiden tot schorsen. Zie hiervoor de regeling Schorsing en verwijdering achterin dit boekje.

Vakanties 2026-2027

- **Herfstvakantie:**
  maandag 12
  t/m vrijdag 16 oktober 2026
- **Kerstvakantie:**
  maandag 21 december 2026
  t/m vrijdag 1 januari 2027
- **Voorjaarsvakantie:**
  vrijdag 19
  t/m vrijdag 26 februari 2027
- **Tweede Paasdag:**
  maandag 29 maart 2027
- **Meivakantie:**
  maandag 26 april
  t/m vrijdag 7 mei 2027
- **Tweede Pinksterdag:**
  maandag 17 mei 2027
- **Vrije dag:**
  vrijdag 2 juli 2027
- **Zomervakantie:**
  maandag 12 juli
  t/m vrijdag 20 augustus 2027

Jaaragenda

Op onze website is een agenda in te zien met alle activiteiten van de school. Een enkele keer moeten wij door omstandigheden een activiteit verplaatsen. Wij raden aan om de agenda regelmatig te raadplegen.

Adressen Huygens College

Huygens College

Locatie Middenweg
(vwo, havo, vmbo-tl)

Bezoekadres:	Middenweg 68 1703 RD Heerhugowaard
Postadres:	Postbus 220 1700 AE Heerhugowaard
Telefoon:	072-576 57 00
E-mail:	info@huygens.nl
Website:	www.huygens.nl
Nevenvestiging:	Windmolen 2-4

Locatie Umbriëllaan
(vmbo-kb en vmbo-bb)

Bezoekadres:	Umbriëllaan 3 1702 AJ Heerhugowaard
Postadres:	Postbus 220 1700 AE Heerhugowaard
Telefoon:	072-576 57 00
E-mail:	info@huygens.nl
Website:	www.huygens.nl
Nevenvestiging:	Umbriëllaan 6

De leerlingenadministratie is voor alle locaties gevestigd op de locatie Middenweg.

De e-mailadressen van de personeelsleden staan op de contactpagina van onze website vermeld.

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord

Adres:	Arubastraat 4 Postbus 9081, 1800 GB Alkmaar
Telefoon:	072-567 10 67
E-mail:	bmo@sovon.nu
Website:	www.sovon.nu

Extern vertrouwenspersoon ouders en leerlingen van de SOVON

Matty Toorenburg
06-15941214/mh.toorenburg@gmail.com

Inspectie van het Onderwijs Toezicht VO – Kantoor Utrecht

Adres:	St.-Jacobsstraat 200 Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Website:	www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon:	088 - 669 60 60

Vertrouwensinspecteur:
Tessa Arendsen
Telefoon: 0900 - 111 31 11

Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland (Passend onderwijs)

Telefoon:	072-7920100
E-mail:	secretariaat@swvnk.nl
Website:	www.swvnoord-kennemerland.nl

De organisatie

Bevoegd gezag

Het Huygens College Heerhugowaard valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON). De SOVON is het bevoegd gezag van negen scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in de kop van Noord-Holland. Naast onze school maken de volgende openbare scholen deel uit van onze stichting:

- Berger Scholengemeenschap, Bergen
- Focus, school voor praktijkonderwijs, Heerhugowaard
- Murmellius Gymnasium, Alkmaar
- Stedelijk Dalton College, Alkmaar
- De Viaan, school voor praktijkonderwijs, Alkmaar
- osg Willem Blaeu, Alkmaar
- rsg Wiringherlant, Wieringermeer
- Van der Meij College, Alkmaar

Het bestuur wordt gevormd door een College van Bestuur en het toezicht wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht.

Voorzitter College van Bestuur
De heer H.W.J. Elbers is voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord.
Lid College van bestuur
De heer H. Griffioen is lid van het College van bestuur (a.i.)

De Raad van Toezicht bestaat uit 4 leden:

- Dhr. R. van Rijn, voorzitter
- Dhr. F. Jonkers, lid
- Mw. H. Wellner, lid
- Mw. S. Goettsch, lid
- Dhr. T. Cohen, lid

Directie en afdelingsleiding

Directie:

- Dhr. N. Korf, rector
- Dhr. T. Peschke, plv. rector

Afdelingsleiding:

- Mw. E. Kardinaal, afdelingsleider eerste t/m derde klassen vwo en havo/vwo
- Dhr. D. Kwakman, afdelingsleider vierde t/m zesde klassen vwo en havo
- Dhr. F. Jonk, afdelingsleider eerste en tweede klassen vmbo-tl/havo
- Dhr. J. Boon, afdelingsleider derde en vierde klassen vmbo-tl
- Dhr. N. Pruijn, afdelingsleider eerste t/m vierde klassen vmbo-kb en vmbo-bb

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is een wettelijk verplichte Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In deze raad zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de leerlingen. De raad is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met de directie te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school heeft de directie advies of instemming van de MR nodig. Het reglement van de MR vindt u op onze website.

Regelmatig terugkerende agendapunten in de MR zijn o.a.

- Onderwijskundig beleid
- Financieel beleid
- Personeelsbeleid
- Schoolplan
- Schoolveiligheidsbeleid
- Formatiebeleid
- Scholingsbeleid
- Communicatie en PR

De leden van de Medezeggenschapsraad zijn:

- Mw. T. van Dam (voorzitter)
  (namens de personeelsgeleding)
  voorzitterMR@huygens.nl
- Dhr. S. Bankras (plv. voorzitter)
  (namens de personeelsgeleding)
  voorzitterMR@huygens.nl
- Mw. A. Kerver (secretaris)
- Mw. D. Karaman
  (namens personeelsgeleding)
- Dhr. M. Sanders
  (namens de personeelsgeleding)

- Dhr. R. Bierman
  (namens de personeelsgeleding)
- vacature (namens de oudergeleding)
- vacature (namens de oudergeleding)
- vacature (namens de oudergeleding)
- Rita Bittar (namens de leerlinggeleding)
- Sevgi Oktay (namens de leerlinggeleding)
- Erin Nehir Kayaalti (namens de leerlinggeleding)

Door diplomering en zittingstermijnen zijn diverse vacatures ontstaan. Aan het begin van het schooljaar zullen verkiezingen plaatsvinden.

De MR van onze school heeft een afvaardiging in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Alle scholen van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord hebben zitting in de GMR. Besluiten die het bestuur neemt en die verder strekken dan de eigen school worden aan de GMR voor advies of instemming voorgelegd.

Leden van de GMR namens de school:

- Vacature (namens leerlinggeleding)
- Tess van Dam
  (namens personeelsgeleding)

Ouderraad (OR)

Het Huygens College hecht veel belang aan ouderbetrokkenheid. Ouders kunnen participeren in de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad (OR). In de MR wordt het (nieuwe) beleid van de school besproken en gecontroleerd door leerlingen, personeel en ouders.

Het doel van de OR is om het algemene contact tussen ouders en school te bevorderen en te onderhouden. In de OR kunnen ouders ervaringen delen en actief bijdragen aan positieve schoolervaringen van hun kinderen op het Huygens College. De OR organiseert onder andere thema-ouderavonden, waarbij er ruimte is voor interactie en het uitwisselen van ervaringen. De OR hoopt hiermee de sociale functie van het 'schoolplein' van de basisschool op een andere manier vorm te geven.

Ongeveer zes keer per jaar vergadert de OR met de plaatsvervangend rector. Tijdens deze vergaderingen worden ook algemene actuele schoolzaken van leerlingen besproken.

Ouders kunnen vragen of opmerkingen per e-mail aan de ouderraad stellen. Ook kunnen ouders een verzoek indienen tot het bijwonen van een vergadering. De OR komt graag in contact met ouders die zitting willen nemen in de ouderraad. Hiervoor kan contact worden opgenomen met de voorzitter of secretaris van de ouderraad: ouderraad.s@huygens.nl of ouderraad.v@huygens.nl.

De organisatie

Klankbordgroepen

Op het Huygens College vinden we het belangrijk om de mening te vernemen van de leerlingen over ons onderwijs en onze schoolorganisatie. Daarom nemen we tevredenheidsonderzoeken af en hebben we klankbordgroepen ingesteld. Klankbordgroepen bestaan uit klassenvertegenwoordigers van een bepaalde afdeling. De afdelingsleider organiseert een aantal keer per schooljaar een vergadering met een klankbordgroep. Er wordt o.a. gevraagd naar de ervaringen van de leerlingen met het rooster, het huiswerk, het aantal toetsen, de schoolfeesten en de voorzieningen in de aula. We waarderen de inbreng van de leerlingen zeer en bespreken de ervaringen zo nodig in de schoolleiding.

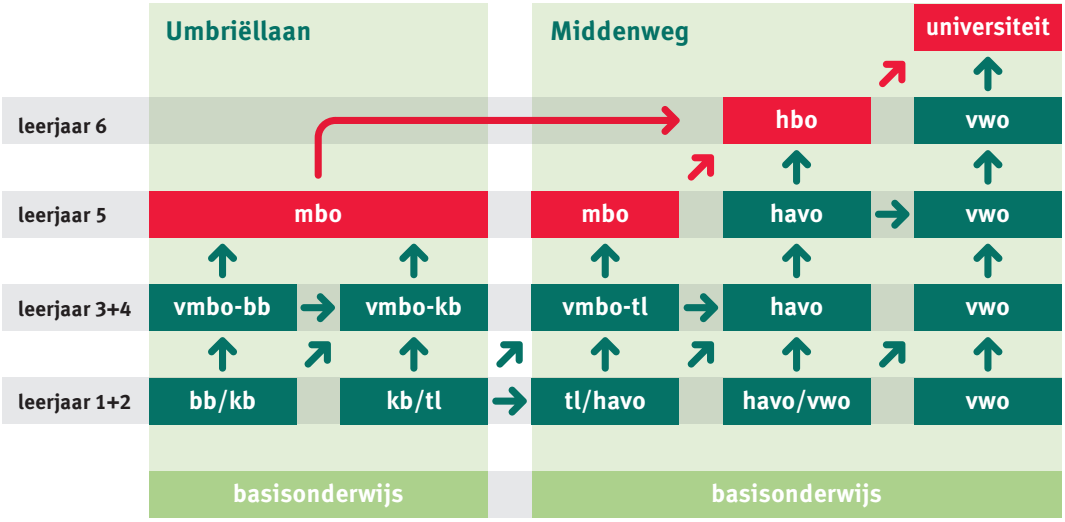
Leerlingenraad

De leerlingenraad is opgericht om namens de leerlingen een stem te vormen bij de schoolleiding. Als een leerling een idee, opmerking of verbeterpunt heeft dan kan dit aan de leerlingenraad kenbaar gemaakt worden door een e-mail te sturen naar leerlingenraad@huygens.nl. Het idee zal vervolgens in de eerstvolgende vergadering van de leerlingenraad worden besproken.

Door de leerlingenraad goedgekeurde ideeën kunnen worden besproken in de MR (medezeggenschapsraad) van onze school. De leerlingenraad heeft een adviserende taak voor de leerlinggeleding van de MR. Dit houdt voornamelijk in dat ideeën die belangrijk zijn voor de leerlingenraad worden verdedigd door deze leerlingen in de MR.

Jaarlijks doet de leerlingenraad een oproep onder de leerlingen om deel te nemen aan de leerlingenraad. Bij teveel aanmeldingen kiest het bestuur de nieuwe leden aan de hand van een motivatiebrief en een goede verdeling over de afdelingen.

Doorstroommogelijkheden op het Huygens College



Algemeen

Onze school is een scholengemeenschap voor vwo (atheneum), havo en vmbo.
Het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) is een zesjarige opleiding die voorbereidt op zowel het wetenschappelijk onderwijs als het hoger beroepsonderwijs. Het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) is een vijfjarige opleiding die voorbereidt op het hoger beroepsonderwijs. Na het behalen van het havodiploma kunnen leerlingen ook worden toegelaten tot het vijfde leerjaar van het vwo.

Het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) is een vierjarige opleiding, die zoals gezegd, voorbereidt op het middelbaar beroepsonderwijs. Op onze school bestaat het vmbo uit de afdelingen tl (theoretische leerweg), kb (kaderberoepsgericht) en bb (basisberoepsgericht). Na het behalen van het diploma vmbo-bb kunnen leerlingen doorstromen naar 4 vmbo-kb. Voor de leerlingen van de theoretische leerweg van het vmbo behoort het tot de mogelijkheden om door te stromen naar 4 havo.

Alle opleidingen sluiten af met een schoolexamen (SE) en in het laatste jaar met een centraal schriftelijk examen (CSE).

De organisatie

Eerste en tweede leerjaar: vwo-klas en combinatieklassen

Klassen in leerjaar 1 en 2:

vwo	locatie Middenweg
havo/vwo	locatie Middenweg
vmbo-tl/havo	locatie Middenweg
vmbo-kb/vmbo-tl	locatie Umbriëllaan
vmbo-bb/vmbo-kb	locatie Umbriëllaan

Naast combinatieklassen hebben we in het eerste en tweede leerjaar speciale vwo-klassen. Een deel van de leerlingen is er namelijk bij gebaat om vanaf de start in het eerste leerjaar les te krijgen op vwo-niveau. Deze leerlingen, die door de basisschool geadviseerd zijn om het vwo-onderwijs te volgen, worden geplaatst in de vwo-klas.

Voor de combinatieklassen hanteren we een tweejarige brugperiode. In de tweejarige brugperiode hebben de leerlingen de tijd om zich te ontwikkelen en te laten zien welk niveau bij ze past. De toetsen in de combinatieklassen bestaan uit vragen op het basisniveau en vragen op het hogere niveau van de combinatieklas. De leerlingen worden gestimuleerd om op het hogere niveau te studeren.
Op basis van de **bevorderingsnormen** kan een leerling na het eerste leerjaar overstappen naar een andere combinatieklas of de vwo-klas.

Bij het plaatsen van leerlingen in een klas van het eerste leerjaar volgen we het advies van de basisschool, zie onderstaand schema:

Advies basisschool:	**Plaatsing in brugklas:**	**Locatie:**
vmbo-bb	vmbo-bb/kb	Umbriëllaan
vmbo-bb/kb	vmbo-bb/kb	Umbriëllaan
vmbo-kb	vmbo-kb/tl	Umbriëllaan
vmbo-kb/tl	vmbo-kb/tl	Umbriëllaan
vmbo-tl	vmbo-tl/havo	Middenweg
vmbo-tl/havo	vmbo-tl/havo	Middenweg
havo	havo/vwo	Middenweg
havo/vwo	havo/vwo	Middenweg
vwo	vwo	Middenweg

Afdeling havo en vwo onderbouw (leerjaar 1 t/m 3)

Op de basisschool konden havo- en vwo-leerlingen de lesstof mogelijk vrij gemakkelijk volgen. De overgang naar het voortgezet onderwijs kan dan ook behoorlijk groot zijn. Dat realiseren we ons heel goed. Daarom krijgen de leerlingen in de eerste twee leerjaren tijdens de mentorlessen en de vaklessen veel hulp bij de aanpak van het huiswerk. Ook dragen wij de leerlingen verschillende manieren aan om te leren voor een toets. Daarnaast wordt vanaf dag één veel aandacht besteed aan het leren kennen van elkaar.
Op die manier voelen de leerlingen zich snel thuis op school en dit komt de schoolresultaten ten goede. Wat daarbij ook helpt is dat onze enthousiaste docenten het onderwijs dusdanig vormgeven dat leerlingen met plezier naar school gaan.

De organisatie

In het derde leerjaar volgen de leerlingen havo of vwo. Aan het einde van dat leerjaar kiezen zij een profiel voor het vierde leerjaar. We beginnen al vroeg met het voorbereiden van de leerlingen zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken. Vanaf het eerste leerjaar komen de leerlingen tijdens projecten in aanraking met verschillende beroepen en leren ze vaardigheden zoals onderzoeken, presenteren, debatteren en samenwerken. Daardoor krijgen ze een steeds beter beeld van waar hun talenten liggen. De vaardigheden komen ook goed van pas bij een vervolgstudie.

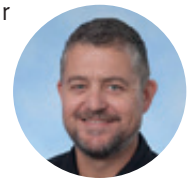
Mw. E. Kardinaal
Afdeling havo en vwo onderbouw

Afdeling havo en vwo bovenbouw (leerjaar 4 t/m 6)

De afdeling havo bestaat uit vijf leerjaren en de afdeling vwo uit zes leerjaren. Aan het einde van het derde leerjaar maken de leerlingen van de afdelingen havo en vwo de definitieve keuze voor de afdeling waarmee het voortgezet onderwijs wordt afgesloten. Ook maken zij de keuze voor een profiel en welke vakken zij in de bovenbouw van het havo of vwo zullen volgen. Met de keuze voor een profiel wordt de richting van het vervolgonderwijs (universiteit of hbo) voor een groot deel bepaald. Er kan een keuze gemaakt worden uit de profielen: Cultuur & Maatschappij; Economie & Maatschappij; Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek.

Vanaf het vierde leerjaar havo en vwo volgen de leerlingen onderwijs in de zogeheten Tweede Fase. In de Tweede Fase zijn de leerlingen veel meer zelf verantwoordelijk voor het eigen leren. Daarnaast zijn zij vanaf het vierde leerjaar voor een aantal vakken al bezig met het schoolexamen, dat naast het centraal examen onderdeel is van de uiteindelijke afsluiting van de opleiding havo of vwo.

In de Tweede Fase worden de leerlingen door de decaan goed voorbereid op de keuze die zij na hun examen maken voor een vervolgopleiding.



Dhr. D. Kwakman
Afdeling havo
en vwo bovenbouw

Afdeling vmbo-tl/havo onderbouw (leerjaar 1 en 2)

De onderbouw vmbo-tl/havo bestaat uit het eerste en tweede leerjaar. Beide leerjaren bestaan uit combinatieklassen waarin leerlingen met een vmbo-tl en vmbo-tl/havo-advies bij elkaar in de klas zitten. We besteden veel aandacht aan persoonlijk contact, goede begeleiding door mentoren en docenten, en een gevarieerd lesaanbod. In de lessen wordt de leerling uitgedaagd om het beste uit

zichzelf te halen. Dit doen we door de lesstof op verschillende manieren en niveaus aan te bieden, gebruik te maken van diverse werkvormen en handige ICT-middelen in te zetten die het uitdagend en aantrekkelijk maken om aan de slag te gaan. Betrokken mentoren vinden het belangrijk om de leerling goed te leren kennen, van de klas een echt fijne groep te maken en diverse activiteiten met de klas te ondernemen. Ze helpen de leerlingen omgaan met het leren, plannen en huiswerk maken. Dat maakt echt het verschil! Hierbij hebben zij oog voor de grote overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en speelt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling een rol in het mentorenprogramma.

De voorbereiding op de keuzerichtingen van het vakkenpakket begint bij ons in het tweede leerjaar. Dat klinkt vroeg, maar we vinden het belangrijk om de leerlingen daarin goed te begeleiden en hen een weloverwogen keuze te laten maken. De mentor en decaan spelen hierbij een belangrijke rol en gebruiken daarbij de LOB-methode dat staat voor Loopbaanoriëntatie en Begeleiding. In het tweede leerjaar zijn we ook bezig met studievaardigheden en zelfstandigheid, zodat de leerlingen leren om goede keuzes te maken.

Dhr. F. Jonk
Afdelingsleider vmbo-tl/havo onderbouw

Afdeling vmbo-tl bovenbouw (leerjaar 3 en 4)

De bovenbouw van het vmbo-tl bestaat uit de leerjaren 3 en 4. Deze afdeling is volop in ontwikkeling. We bieden twee uitdagende praktijkgerichte keuzevakken en bij Engels de mogelijkheid om op havoniveau examen te doen. We werken samen met het mbo om een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs te garanderen.

Bij de praktijkgerichte vakken Technologie en Toepassing (T&T) en Economie en Ondernemen (PPE) gaan onze leerlingen aan de slag met levensechte opdrachten van opdrachtgevers uit het bedrijfsleven, instellingen, overheden en vervolgonderwijs. Deze vakken spelen in op praktische en algemene vaardigheden zoals zelfstandig werken, plannen, samenwerken en presenteren. Hierdoor worden onze leerlingen beter voorbereid op de aansluiting met het mbo én het havo. Beide vakken kunnen als examenvak worden gekozen. De vakken worden afgerond met een schoolexamen.

In leerjaar 3 hebben onze leerlingen een ‘breed’ vakkenpakket, waardoor zij nog volop kunnen kiezen in welke vakken zij examen willen doen. Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) is hierbij een belangrijk onderdeel. De leerlingen volgen beroepsstages in de regio en ze verdiepen zich in hun interesses en kwaliteiten. Dit belangrijke proces wordt begeleid en gestuurd door de mentoren en de decaan binnen de afdeling.

In leerjaar 4 wordt examen gedaan in minimaal 6 vakken. Er kan voor gekozen worden om in een extra vak examen te doen. In dit leerjaar staat alles in het teken van de schoolexamens, het centraal examen en de keuze voor een vervolgopleiding (mbo of havo).

Dhr. J. Boon
Afdelingsleider vmbo-tl bovenbouw

Afdeling vmbo-bb en vmbo-kb

In de eerste twee leerjaren volgen leerlingen op de locatie Umbriëllaan lessen in de combinatieklas vmbo-bb/kb of vmbo-kb/tl. In het derde en vierde leerjaar volgen de leerlingen de basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb) of de kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb).

Tijdens de eerste twee leerjaren is er veel aandacht voor planning, studievaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling. In het eerste leerjaar hebben de leerlingen één mentorles per week zodat er goed op hun behoeften ingespeeld kan worden en de overgang van basisschool naar middelbare school soepel verloopt. In het tweede leerjaar heeft een klas een mentoruur en een LOB-uur (loopbaanoriënatie). Het LOB-uur wordt gegeven om de leerling te laten ontdekken welke richting binnen het vmbo het beste bij hem of haar past.

In leerjaar 3 kunnen de leerlingen kiezen uit de profielen Economie & ondernemen (E&O) of Horeca, bakkerij & recreatie (HBR). Het is mogelijk om één of meer keuzevakken te volgen uit het andere profiel. Zo kan een leerling kennismaken met meerdere richtingen en onderzoeken waar zijn of haar interesses liggen.

Mocht een leerling na het tweede leerjaar een ander profiel willen kiezen, dan kan hij/zij de opleiding vervolgen op een andere school.
We werken samen met het Van der Meij College in Alkmaar. Dat betekent dat er voor de leerling altijd een plaats beschikbaar is op deze school.
Leerlingen die na het tweede leerjaar vmbo-kb/-tl bevorderd worden naar vmbo-tl zetten hun opleiding voort op de locatie Middenweg.

De bovenbouw duurt twee jaar en wordt afgesloten met een examen in het profielvak, de keuzevakken en verplichte vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, economie en wiskunde of Duits. Na het behalen van het diploma wordt de opleiding voortgezet op het mbo.

De locatie Umbriëllaan is kleinschalig en persoonlijk van opzet en organisatie. Leerlingen kennen er snel de weg en weten al vanaf het eerste moment waar ze terecht kunnen met hun vragen. Trajectgroepbegeleiders en leerlingbegeleiders zijn altijd in de buurt en ondersteunen de leerlingen en docenten waar nodig.

Dhr. N. Pruijn
Afdeling vmbo-bb/-kb

Huygensdagen

In verschillende weken in een schooljaar organiseren we voor onze leerlingen Huygensdagen. Tijdens deze dagen ziet het rooster er voor de leerlingen anders uit. De reguliere lessen maken plaats voor speciale activiteiten. Deze activiteiten kunnen bestaan uit gastlessen, projecten, excursies en verdiepingslessen.

We organiseren deze activiteiten omdat we het belangrijk vinden om de lesstof op verschillende manieren aan te bieden. Door actief met de lesstof aan de slag te gaan of te ervaren, wordt deze beter begrepen en onthouden. De Huygensdagen bieden ons ook de gelegenheid om zogeheten vakoverstijgende projecten aan te bieden. Dit zijn projecten waarin meerdere vakken aan de orde komen. De leerlingen leren daarmee het verband tussen de vakken te zien. Tenslotte organiseren we tijdens de Huygensdagen ook activiteiten die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen, bijvoorbeeld op het gebied van sociale vaardigheden, groepsdruk, sociale media, sport of cultuur.

We bieden ook buitenschoolse excursies aan. In sommige gevallen moeten we 's ochtends vroeg vertrekken of komen we pas laat in de middag/avond terug. Ouders worden altijd op tijd geïnformeerd over deze buitenschoolse excursies.

De kosten van de excursies en workshops worden betaald uit de ouderbijdrage.

Een aantal voorbeelden van projecten/activiteiten:

Excursies:
gemeente museum Alkmaar, Stedelijk museum, Stadsschouwburg Amsterdam, Apenheul, Lille, Huis van Hilde, Münster, Tata Steel, Tweede Kamer, Biesbosch, West-Friese omringdijk.

Projecten:
gezonde levensstijl, oorlogsgeheimen, theatervoorstelling, omgaan met groepsdruk, vergelijkend warenonderzoek, Crime Scene Investigation, statistiek, recycling, DNA laboratorium, vuurwerkvoorlichting, cello bespelen, natuur- en milieueducatie, rondje cultuur, economische games, poëzie project.

Huygens Extra

Elke leerling heeft andere talenten en is daarmee uniek. Om leerlingen deze talenten te laten ontwikkelen biedt het Huygens College voor de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar onder de noemer 'Huygens Extra', extra lessen op het gebied van sport, cultuur, business en science. Huygens Extra wordt naast de reguliere lessen aangeboden en vindt doorgaans tijdens het zevende en achtste lesuur plaats. De deelname aan Huygens Extra is vrijwillig. De lessen starten na de herfstvakantie en duren tot eind mei, met een maximum van 25 lessen.
Vanwege roostertechnische redenen is het niet mogelijk om aan meer dan één activiteit per schooljaar deel te nemen.

Leerlingen kunnen voor Huygens Extra worden opgegeven tijdens de digitale aanmelding voor onze school in maart. Latere aanmeldingen kunnen worden gestuurd naar info@huygens.nl. Deze aanmeldingen worden gehonoreerd als er nog voldoende ruimte is bij de activiteit.
Het is ook mogelijk om in het tweede leerjaar te starten met Huygens Extra.

Voor Huygens Extra wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd, zie hiervoor het onderdeel financiële zaken in deze schoolgids.
Als binnen 1 maand na de start wordt gestopt met de activiteit, wordt de bijdrage teruggestort met inhouding van gemaakte kosten.
Na deze periode vindt geen restitutie plaats.
Binnen de eerste maand kan eventueel, na overleg met de docenten, worden gewisseld van activiteit.

Sportklas

De sportklas is bestemd voor leerlingen die graag bewegen en veel verschillende sporten willen uitproberen. Leerlingen gaan niet alleen veel sporten, maar krijgen ook theorielessen, bijvoorbeeld over spelregels of het organiseren van toernooien. De leerlingen leren spelenderwijs hoe ze goed kunnen samenwerken, helder communiceren, verschillen accepteren en leidinggeven. Elke leerling die deelneemt aan de sportklas ontvangt een sporttenue.

Cultuurklas

Leerlingen die graag creatief bezig zijn en het leuk vinden om op een podium te staan, kunnen deelnemen aan de cultuurklas. In de cultuurklas gaan de leerlingen aan de slag met activiteiten op het gebied van expressie. Dit kan bestaan uit tekenen, beeldende vorming, ontwerpen, creëren, toneelspelen of muziek maken.

Bij de activiteiten staat steeds een techniek of thema centraal. Het programma kan jaarlijks wisselen. De plannen kunnen aangepast worden aan de creatieve inbreng van de groep.

Businessklas

Ondernemende leerlingen zullen zich thuis voelen in de businessklas. In de businessklas doen leerlingen de kennis op en wordt hen de vaardigheden geleerd die nodig zijn voor het leiden van een (eigen) bedrijf. Ze leren wat ondernemen is, waar hun kwaliteiten liggen en hoe ze met een goed idee geld kunnen verdienen.

Scienceklas

Nieuwsgierige leerlingen die graag uitzoeken hoe dingen werken, kunnen deelnemen aan de scienceklas. In de scienceklas gaan leerlingen onderzoeken uitvoeren en proefjes doen op het gebied van duurzaamheid, energie en natuurwetenschappen. Onder de natuurwetenschappen verstaan we vakken als biologie, natuurkunde, scheikunde, sterrenkunde en techniek. De lessen worden gegeven in het sciencelab van de school.

Leerlingbegeleiding en -ondersteuning

Voor een succesvolle schoolloopbaan is het belangrijk dat een leerling zich prettig voelt op school en wordt geholpen bij vragen of problemen. De verschillende vormen van begeleiding en ondersteuning die de school biedt, zijn hieronder weergegeven.

Mentor als eerste aanspreekpunt

De mentor is voor ouders de eerst aangewezen persoon bij vragen over hun kind. Ook voor de leerlingen is de mentor de eerste persoon bij wie ze terecht kunnen met hun vragen.

De mentor ziet zijn mentorleerlingen regelmatig en ziet toe op hun ontwikkeling. De mentor maakt hierbij gebruik van een leerlingvolgsysteem. In het eerste leerjaar besteedt de mentor veel aandacht aan het aanleren van studievaardigheden en een soepel verloop van de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs.

Voor de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar staat wekelijks een klassikaal mentoruur ingepland. In de hogere leerjaren bestaat de begeleiding van de mentor meer uit individuele gesprekken.

In het begin van het schooljaar wordt voor ouders een informatieavond met de mentor georganiseerd.

10-minutengesprekken locatie Middenweg

Op de locatie Middenweg worden twee keer per jaar 10-minutengesprekken georganiseerd. Ouders kunnen op een middag of avond in gesprek gaan met de mentor en/of vakdocenten. De 10-minutengesprekken worden gehouden na het eerste rapport (november/december) en na het tweede rapport (maart/april). Het inschrijven voor de 10-minutengesprekken vindt plaats via Magister. Er kan voor maximaal twee docenten per kind een gesprek aangevraagd worden. We zien graag dat de leerling meekomt naar het gesprek.

Driehoeksgesprekken locatie Umbriëllaan

Op de locatie Umbriëllaan worden ouders en leerlingen twee keer per jaar uitgenodigd voor een driehoeksgesprek (mentor-ouder-kind). De gesprekken hebben een thema zoals kennismaking, profielkeuze, stage of vervolgopleiding. De leerling neemt actief deel aan deze gesprekken door aan de hand van vragen verslag uit te brengen. Uiteraard is er tijdens dit gesprek ook ruimte voor vragen. Voor de planning van de gesprekken maken we gebruik van het digitale programma Schoolgesprek.nl.

Buiten deze momenten om kunnen ouders desgewenst via e-mail contact opnemen met een docent of personeelslid. Voor een bezoek aan school is het van belang om eerst een afspraak te maken.

Leerlingbegeleiding en -ondersteuning

Begeleiding bij de keuze voor studie en beroep

De decanen bereiden de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan voor op de keuze van een profiel (vwo/havo), vakkenkeuze (vmbo-tl) of beroepsrichting (vmbo-kb/-bb). Daarnaast bereiden zij de leerlingen voor op de keuze van een vervolgopleiding.

In de derde klassen van het vwo en havo verzorgt de decaan de begeleiding door middel van interessetests, speciale lessen, een voorlichtingsavond en individuele gesprekken.
In het vmbo oriënteert de leerling zich al vanaf het eerste leerjaar op de keuzemogelijkheden en de vaardigheden die nodig zijn bij de verschillende mogelijkheden.

De oriëntatie begint algemeen en wordt naarmate de jaren vorderen meer specifiek. Dit programma noemen we Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB).
Bij de theoretische leerweg van het vmbo wordt in het tweede leerjaar een beperkte keuze gemaakt voor het vakkenpakket. In de loop van het derde leerjaar wordt een definitief vakkenpakket gekozen voor het eindexamen.

In het tweede leerjaar van het beroepsgericht vmbo wordt in een praktisch programma tijdens projecturen op de dinsdagmiddag kennis gemaakt met alle profielen die een leerling kan kiezen.

Decanen vwo en havo:
dhr. E. Rösler (rosler.e@huygens.nl) en
mw. M. Rothbauer (rothbauer.m@huygens.nl)
Decaan vmbo-tl:
dhr. M. Meijer (meijer.m@huygens.nl)
Decaan vmbo-kb/vmbo-bb:
mw. J. van Rijn (rijn.j@huygens.nl)

Sociale veiligheid, pestpreventie en anti-pestcoördinator

Een sociaal veilig klimaat op school is belangrijk voor het Huygens College.
Om dit te bereiken besteden we veel aandacht aan de omgang met elkaar.
Als er sprake is van pesten hanteren we een stappenplan. Hierin zijn de taken, verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen duidelijk benoemd.

Het welbevinden van onze leerlingen wordt regelmatig op verschillende manieren gemonitord. Waar nodig worden maatregelen ingezet om een veilig klimaat te bevorderen, zowel op individueel niveau als op schoolniveau.

Op onze school is een anti-pestcoördinator aangesteld. Diens taak is het om het anti-pestbeleid te coördineren, mede te bewaken en de belangen van leerlingen bij pesten te behartigen.

Anti-pestcoördinator: mw. K. Donkelaar (donkelaar.k@huygens.nl)

Contactpersoon vertrouwenszaken

Het Huygens College heeft drie contactpersonen vertrouwenszaken. Mocht een leerling of medewerker zich geconfronteerd voelen met machtsmisbruik of seksuele intimidatie, dan kan contact worden opgenomen met een contactpersoon vertrouwenszaken. De contactpersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en verwijst indien nodig naar externe hulp. De contactpersoon vertrouwenszaken kan tevens gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directie met betrekking tot maatregelen betreffende preventie en bestrijding van machtsmisbruik en seksuele intimidatie.

Contactpersonen vertrouwenszaken:
dhr. R. Pietersen (pietersen.r@huygens.nl).
mw. M. Heijne (heijne.m@huygens.nl)
mw. M. Lanser (lanser.m@huygens.nl)

Dyslexie

In het basisonderwijs worden leerlingen gescreend op dyslexie. Het is echter mogelijk dat een leerling in het voortgezet onderwijs tekenen van dyslexie vertoont, die niet eerder zijn opgemerkt. Daarom wordt bij alle eerstejaars leerlingen een signaleringsdictee afgenomen. Bij een vermoeden van dyslexie kan er een pre-screening gedaan worden, als de leerling op de basisschool extra ondersteuning heeft gehad voor de duur van een half jaar. Mocht hieruit blijken dat de leerling in aanmerking komt voor een officieel dyslexieonderzoek, dan wordt ouders aangeraden hun kind aan te melden bij Orthopedagogenpraktijk Athena te Heerhugowaard. Aan het onderzoek zijn kosten verbonden.

Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring worden begeleid door de dyslexiecoördinator van het Huygens College. In het eerste leerjaar wordt in 2 bijeenkomsten aandacht besteed aan de mogelijkheden van de leerling m.b.t. zijn/haar dyslexie. De begeleiding is er op gericht om de leerling handvatten te geven met de dyslexie om te gaan. Tevens ontvangt de leerling een dyslexiekaart waarop de rechten en plichten van de leerling staan. Rechten kunnen bestaan uit: extra tijd bij een toets, een vaste lay-out bij toetsen, hulpkaarten en gebruik mogen maken van een digitaal voorleesprogramma (Claroread). Verder fungeert de dyslexiecoördinator als een aanspreekpunt voor de leerling voor zijn/haar dyslexie gedurende de schooljaren.

In de hogere leerjaren wordt begeleiding gegeven wanneer leerling, mentor of ouders daar om vragen. Dit kan voorkomen bij leerlingen waarbij de dyslexie pas later is vastgesteld maar ook wanneer de aangeleerde strategieën niet (meer) blijken te werken. In alle gevallen is de begeleiding erop gericht om de leerling zo snel mogelijk weer zelfstandig de studierichting te laten vervolgen.

Contactpersoon dyslexiebegeleiding:
Middenweg: vacature
Umbriëllaan: mw. M. Dekker
(dekker.m@huygens.nl)

Dyscalculie

Als een leerling vanwege dyscalculie problemen heeft met rekenen en/of wiskunde kan er extra hulp geboden worden door een docent wiskunde of rekenen. De gang van zaken staat beschreven in een protocol dyscalculie.

Ondersteuning op het Huygens College

Visie op ondersteuning

Op het Huygens College streven we naar een veilige, inclusieve leeromgeving waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. We bieden ondersteuning die gericht is op zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en het succesvol doorstromen naar vervolgonderwijs. Onze ondersteuning richt zich op drie domeinen:

- Leren
- Werkhouding
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wat bedoelen we met ondersteuning?

We vinden het belangrijk dat iedere leerling goed tot zijn recht komt. Soms heeft een leerling daarbij extra hulp nodig. Ondersteuning betekent dat we samen kijken wat er nodig is om goed te kunnen leren en je prettig te voelen op school. Dat kan gaan over leren, gedrag, motivatie of persoonlijke omstandigheden.

Basisondersteuning: wat elke leerling krijgt

De basisondersteuning is de ondersteuning die we standaard bieden aan alle leerlingen. Deze ondersteuning is vastgesteld door het Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland en geldt voor alle scholen in de regio.

Basisondersteuning:

- Een mentor die de leerontwikkeling en het welbevinden van de leerling volgt, voortgangsgesprekken voert en het eerste aanspreekpunt is voor leerling en ouders.
- Vakdocenten die differentiëren in instructie, tempo en niveau en waar nodig extra ondersteuning of verrijking bieden.
- Vroegsignalering door vaste leerling- en mentorbesprekingen en het volgen van de resultaten en aanwezigheid in Magister.
- Ondersteuning bij studievaardigheden (plannen en organiseren) binnen de lessen en mentoruren.
- Dyslexie-ondersteuning volgens het vastgestelde dyslexieprotocol, onder verantwoordelijkheid van de dyslexiecoordinator

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor uw zoon/dochter.

Extra ondersteuning:
Wanneer basisondersteuning onvoldoende is, kan extra ondersteuning worden ingezet. Deze ondersteuning is altijd maatwerk, tijdelijk of langdurig en wordt opgesteld in een OPP.

Voorbeelden van extra ondersteuning:
- Begeleiding door een trajectbegeleider gericht op plannen, executieve functies, sociaal-emotioneel functioneren.
- Individuele gesprekken gericht op welbevinden.
- Deelname faalangstreductie training.
- Gebruik van de trajectgroepvoorziening voor time-out, rustplek begeleiding.
- Extra ondersteuning bij dyslexie of meerbegaafdheid.
- Inzet jeugd- en schoolcoach.

Trajectgroep
Op de locaties Middenweg, Windmolen en Umbiëllaan is een aparte ruimte ingericht voor de Trajectgroep. Leerlingen kunnen hier tussen 8.00 en 16.30 uur terecht.
- Toegang tot een time-out ruimte voor momenten waarop een leerling even tot rust moet komen.
- Gebruik van een pauzelokaal, waar leerlingen zich tijdelijk kunnen terugtrekken uit de drukte van de school.
- Een rustige, prikkelarme werkplek om geconcentreerd te kunnen werken.
- Hulp bij het plannen en organiseren van schoolwerk.
- Het voeren van reflectiegesprekken over gedrag en welbevinden.
- Werken met de 5G-methode voor het ontwikkelen van helpende gedachten bij stressvolle situaties.

In Magister wordt genoteerd welke leerlingen gebruik mogen maken van de faciliteiten van de Trajectgroep. In deze notitie staan de rechten en plichten van de desbetreffende leerling beschreven.

De extra ondersteuning wordt altijd besproken met u en uw zoon/dochter. De mentor dient hiervoor een aanvraag in bij het ondersteuningsteam.

Leerlingbegeleiding en -ondersteuning

Externe ondersteuning:
hulp van buiten de school
Als de hulpvraag groter is dan wat wij op school kunnen bieden, schakelen we externe deskundigen in. Dit gebeurt altijd in overleg met u en uw zoon/dochter.

Aanbod:
- Jeugd- en schoolcoach (Sylta) biedt kortdurende begeleiding bij sociaal-emotionele vragen, gedrag, motivatie of problemen in de thuissituatie en stemt af met school en ouders.
- Bovenschoolse psychologen (Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland) adviseren bij leer- en gedragsvraagstukken.
- Jeugdarts en jeugdverpleegkundige (GGD/gemeente Dijk en Waard) volgt gezondheid en ontwikkeling van de leerlingen en adviseert bij zorgen over gezondheid, belastbaarheid of verzuim.
- Leerplicht consulent (gemeente Dijk en Waard) wordt betrokken bij (dreigend) ongeoorloofd verzuim en werkt samen met school en ouders aan structureel schoolbezoek.

Intensieve ondersteuning:
Wanneer de ondersteuning van een leerling mogelijkheden van de basis en de extra ondersteuning overstijgt kan een bovenschools maatwerktraject worden ingezet. Deze trajecten worden uitgevoerd in samenwerking met het Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland.
- Het aanvragen van een individueel arrangement.
- Tijdelijke plaatsing bij Cleo; onderwijs in kleinschalige setting met meer structuur en begeleiding.
- Begeleiding vanuit het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

De school vraagt deze ondersteuning aan bij de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. Hierbij is de consulente passend onderwijs bij betrokken.

Leerlingbetrokkenheid bij ondersteuning
We vinden het op het Huygens College belangrijk dat leerlingen actief meedenken over het ondersteuningsaanbod. We willen dat de ondersteuning niet alleen vóór leerlingen is, maar ook mét leerlingen wordt vormgegeven. Daarom betrekken we leerlingen op verschillende manieren bij het verbeteren van passend onderwijs op onze school en organiseren we dat onze leerlingen actief kunnen meedenken en invloed hebben op de kwaliteit van onze ondersteuning.

Enquêtes en individuele gesprekken

Om een breed beeld te krijgen van de ondersteuningsbehoeften:

- Verspreiden we jaarlijks een toegankelijke vragenlijst onder alle leerlingen. Hierin vragen we naar ervaringen, wensen en ideeën over ondersteuning.
- Voeren we individuele gesprekken met leerlingen die ondersteuning ontvangen. Zo krijgen we een persoonlijk en verdiepend beeld van wat werkt en wat nodig is.

Betrokkenheid van de leerlingenraad

Ook de leerlingenraad speelt een rol om de kwaliteit van onze ondersteuning goed te houden. Zij:

- denken mee over hoe we informatie over ondersteuning duidelijk en toegankelijk kunnen presenteren.
- adviseren over de vorm en inhoud van dit hoofdstuk in de schoolgids.
- signaleren knelpunten of wensen vanuit de bredere leerlingengroep.

Met deze vormen van betrokkenheid zorgen we ervoor dat het ondersteuningsaanbod niet alleen goed bedoeld is, maar ook écht goed werkt voor de leerlingen zelf.

Hoe vraag je ondersteuning aan en wie kun je hiervoor benaderen?

- Mentor: eerste aanspreekpunt voor u en uw zoon/dochter.
- Ondersteuningscoördinator: coördineert de ondersteuning op school.
- Afdelingsleider: betrokken bij de aanvraag en uitvoering van ondersteuning.

1. Bespreekt de ondersteuningsbehoefte met de mentor van uw zoon/dochter.
2. De mentor overlegt met de afdelingsleider en vult een ondersteuningsaanvraag in.
3. Het ondersteuningsteam bekijkt samen met u, uw zoon/dochter en andere betrokkenen wat nodig is.
4. We maken afspraken in een OPP of TOP-dossier.

Wat is de zorgplicht van de school?

Onze school verzorgt de ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent dat we samen met u en uw zoon/dochter passende ondersteuning bieden. Eerst kijken we binnen onze school, daarna binnen het Samenwerkingsverband.

Wat als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden?

Als wij als school de juiste ondersteuning niet kunnen bieden, zoeken we samen een andere passende plek voor uw zoon/dochter.

Wat verwachten we van ouders en leerlingen?

Ondersteuning werkt het beste als we samenwerken. We verwachten dat:

- Uw zoon/dochter en u open zijn over wat uw zoon/dochter nodig heeft.
- Uw zoon/dochter de ingezette ondersteuning accepteert.
- U actief meedenkt en betrokken bent.
- We samen afspraken maken en deze nakomen.

Hoe bewaken we de kwaliteit?

- We evalueren periodiek cyclisch of de ondersteuning werkt. Dit doen wij middels gestelde doelen in het OPP.
- We nemen deel aan leerlingbesprekingen.
- We werken samen met deskundigen en volgen scholing.
- We luisteren naar feedback van leerlingen en ouders.

Contact en informatie

Voor vragen over ondersteuning kunt u terecht bij de mentor of ondersteuningscoördinator:
Middenweg: mw. N. van der Linden (linden.n@huygens.nl)
Umbriëllaan: mw. K. Janssen (janssen.k@huygens.nl)

Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland

Het samenwerkingsverband biedt kinderen in de regio Passend onderwijs. Passend onderwijs betekent dat ieder kind recht heeft op een passende plek en de ondersteuning die hij of zij nodig heeft. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen in het voortgezet onderwijs in Noord-Kennemerland toewerken naar een diploma, een baan of een andere passende plek in de maatschappij.
Wilt u meer weten over het samenwerkingsverband? Kijk dan op www.swvnk.nl of bel naar (072) 79 20 100.

Er kunnen veel vragen leven bij ouders of jongeren als men te maken heeft met Passend onderwijs. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over Passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.

Kijk op www.jo-nk.nl voor meer informatie. Wilt u persoonlijk advies? Neem dan contact op met Sanne Bijl-Zuurbier (06-5807 0727). Ze denkt graag met u mee.

Jeugdgezondheidszorg GGD

Kinderen en jongeren worden in Nederland regelmatig onderzocht door een jeugdverpleegkundige of schoolarts van de sector gezondheidszorg van de GGD. Doel hiervan is problemen in de ontwikkeling van schoolgaande jeugd zo vroeg mogelijk te ontdekken, hierover te adviseren en leerlingen bijtijds te verwijzen naar de juiste vorm van hulpverlening. Bij ons op school ontvangen de leerlingen van de eerste klassen en derde klassen een uitnodiging voor een onderzoek van de GGD. Daarnaast wordt desgewenst, in overleg met ouders en leerling, de hulp van de schoolarts ingeschakeld als een leerling veelvuldig ziek wordt gemeld.

Toelating en plaatsing

Eerste leerjaar

Leerlingen met een basisschooladvies vwo, havo, vmbo-tl, vmbo-kb, vmbo-bb of een combinatie van deze adviezen, kunnen aangemeld worden voor onze school.
Bij de toelating van leerlingen tot het eerste leerjaar is het schooladvies van de basisschool bindend. De verplichte eindtoets die afgenomen wordt op de basisscholen, levert voor ons aanvullende informatie op.

Leerjaren 2 en hoger

De toelating van leerlingen voor de leerjaren 2 en hoger is afhankelijk van een aantal factoren:

- intakegesprek
- inlichtingen van de vorige school
- ruimte op onze school in de betreffende afdeling
- voor de bovenbouw: gewenst vakkenpakket
- bevordering naar de gewenste afdeling

Voor de toelating tot 4 havo na het eindexamen 4 vmbo-tl geldt tevens onderstaande:

Na het behalen van een vmbo-tl diploma hebben leerlingen het recht om door te stromen naar het havo mits zij een extra vak hebben gevolgd. Er kunnen aanvullende eisen aan het te kiezen vakkenpakket worden gesteld. Als een leerling een natuurprofiel met het vak wiskunde b wil kiezen, dan zal deze een aansluitingsmodule wiskunde b volgen en ook een toets afleggen.

De volledige toelatingsprocedure 4 havo is in te zien op onze site **(ouders > aanmelden leerjaar 2 en hoger).**

Toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven in het kader van Passend onderwijs geldt een aparte procedure.
Ouders worden door de ondersteuningscoördinator of afdelingsleider hierover geïnformeerd. Uitgangspunt hierin is dat de school de ondersteuning moet kunnen bieden die de leerling nodig heeft.

Bevorderingsnormen

De **bevorderingsnormen** voor de verschillende leerjaren en onderwijstypen zijn te raadplegen op de website van de school.

In het eerste en tweede leerjaar is doubleren in principe niet mogelijk. Wel kan een leerling aan het eind van het eerste of tweede leerjaar overstappen naar een ander niveau. Dit kan ook inhouden dat een leerling aan het einde van het eerste of tweede leerjaar doorstroomt naar een opleiding die de school niet zelf aanbiedt, zoals naar het praktijkonderwijs.

Rapporten

Het schooljaar is in drie perioden verdeeld. Na de eerste en tweede periode ontvangen ouders en leerlingen een rapport per e-mail. Op de laatste schooldag ontvangen de leerlingen een geprinte versie van het eindrapport. Dit rapport geeft de vorderingen van de leerling weer. Ouders en leerlingen kunnen de cijfers ook digitaal inzien via het schooladministratiepakket Magister.

Examens

Examens

De schoolloopbaan binnen het voortgezet onderwijs wordt afgesloten met een eindexamen. Dit bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal schriftelijk examen (CSE). De formele kant van dit schoolexamen is vastgelegd in het 'Examenreglement', de inhoudelijke kant in het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA). Voor 1 oktober van het betreffende schooljaar wordt het examenreglement en de PTA's gepubliceerd via de website van de school.
Enkele examenvakken sluiten al in een voorexamenjaar af met een schoolexamen. Daarnaast worden bij sommige vakken schoolexamentoetsen afgenomen in voorexamenjaren. Het PTA voor deze vakken is eveneens te raadplegen op de website.

De wijze van beoordeling van de verschillende toetsen binnen het schoolexamen is opgenomen in het PTA.

Voor aanvang van het CSE ontvangen de examenleerlingen een overzicht van de gemiddelde schoolexamencijfers van alle examenvakken.

Examenresultaten

De examenresultaten over de laatste 3 schooljaren waren gemiddeld:

vmbo-bb	100%
vmbo-kb	100%
vmbo-tl	93%
havo	93%
vwo	99%

Incidenteel komt het voor dat een leerling vanwege bijzondere omstandigheden niet in staat is examen te doen bij ons op school. Deze leerlingen begeleiden we naar het VAVO (volwassenenonderwijs). Het percentage vroegtijdig schoolverlaters in 2023-2024 was 0,19%.

Meer informatie over de onderwijsresultaten en kwaliteit van onze school is te vinden op de website **Scholenopdekaart.**

Faciliteiten

Magister

Leerlingen en ouders ontvangen afzonderlijk bij de start van de schoolcarrière inlogcodes voor Magister om een deel van dit school-administratiepakket digitaal in te kunnen zien. Dit zijn de onderdelen: cijfers, absentie, lesrooster en huiswerk. Tevens kunnen leerlingen via Magister digitale leermiddelen inzien. Ouders kunnen zich via Magister inschrijven voor de 10-minutengesprekken.

Als ouders het wachtwoord voor Magister niet meer weten, dan kan geklikt worden op 'wachtwoord vergeten'. Een nieuw wachtwoord wordt vervolgens gestuurd naar het e-mailadres dat in Magister bekend is. Leerlingen kunnen een nieuw wachtwoord opvragen bij de administratie op de locatie Middenweg of de receptie op de locatie Umbriëllaan.

Digitaal lesmateriaal

In de lessen wordt zowel met schoolboeken als digitaal lesmateriaal gewerkt.
In elk lokaal kan de docent via touchscreen of beamer de digitale lesstof tonen.
Ook leerlingen kunnen met digitale opdrachten werken in de les. De school beschikt over laptopkarren die hiertoe worden ingezet.

BYOD (Bring your own device)

Alle brugklasleerlingen nemen een eigen Windows laptop mee naar school. Op onze website bij **Praktische zaken** vindt u meer informatie over de systeemeisen, een aantrekkelijke regeling bij Campusshop.nl en mogelijkheden bij onvoldoende financiële middelen.

Inloggen op Microsoft 365

De inloggegevens voor Magister gelden tevens voor Microsoft 365 en de toegang tot computers of chromebooks op school. Microsoft 365 biedt diverse programma's zoals Word, Excel, Powerpoint en ook Teams. Teams wordt gebruikt voor opdrachten, lesmateriaal en berichten tussen personeel en leerlingen.

Studieruimten en mediatheek

Locatie Middenweg
Op de locatie Middenweg bevindt zich een mediatheek op de eerste verdieping waar leerlingen leesboeken kunnen lenen, naslagwerken kunnen inzien en gebruik kunnen maken van Chromebooks. In de mediatheek kan tevens in alle rust worden gestudeerd of gewerkt worden aan huiswerkopdrachten. De mediatheek is dagelijks geopend van 8.00 tot 13.00 uur.

Locatie Umbriëllaan
Het uitlenen van boeken aan leerlingen van de locatie Umbriëllaan gebeurt via de vakdocenten Nederlands en de moderne vreemde talen. Leerlingen van de locatie Umbriëllaan kunnen voor het lenen van boeken ook gebruik maken van de mediatheek van de locatie Middenweg.

Printen

Op de locatie Middenweg staat bij de mediatheek een printer waar leerlingen met hun kluispasje gebruik van kunnen maken. Op de andere locaties kan een printverzoek bij de conciërge worden ingediend.

Sciencelab op locatie Middenweg

Op de tweede verdieping van de locatie Middenweg bevindt zich een sciencelab. Hier kunnen leerlingen in groepsverband of individueel onderzoek doen op het gebied van de natuurwetenschappen. Voor het gebruikmaken van het sciencelab kan een afspraak gemaakt worden bij een technisch onderwijs assistent.

Fietsenstalling

Fietsen en fatbikes worden in de fietsenstalling geplaatst. Bromfietsen worden op de daarvoor ingerichte plaats gestald. Het is van belang dat (brom)fietsen op slot worden gezet. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij vermissing, diefstal of beschadiging van (brom)fietsen.

Openbaar vervoer

Indien er regelmatig voor vervoer naar school gebruik wordt gemaakt van bus of trein, dan kan op de reiskosten worden bespaard door het aanvragen van een abonnement.

Voor meer informatie over het vervoer per bus kijk op: www.connexxion.nl. Informatie over een treinabonnement is te vinden op www.ns.nl.

Buitenlesactiviteiten

Brugklaskamp en brugklasdagen

Voor de leerlingen van het eerste leerjaar organiseren we in het begin van het schooljaar een brugklaskamp voor de leerlingen van de Middenweg en brugklasdagen voor leerlingen van de Umbiëllaan. Deze dagen staan in het teken van elkaar en de mentor beter leren kennen. Door deel te nemen aan kennismakingsspellen wordt gewerkt aan een positieve sfeer in de klas en leren leerlingen samenwerken. De leerlingen verblijven tijdens het brugklaskamp twee of drie dagen onder begeleiding van hun mentoren en juniormentoren in een Stayokay in Egmond. Juniormentoren zijn leerlingen uit de bovenbouw die de brugklasleerlingen in het eerste leerjaar ondersteunen bij allerlei schoolactiviteiten zoals de kennismakingsmiddag en het brugklaskamp.

Meerdaagse reizen

Voor de leerlingen uit de voorexamenklassen worden meerdaagse reizen georganiseerd. Elk schooljaar worden de bestemmingen vastgelegd. In het schooljaar 2025-2026 gingen de leerlingen naar het Zwarte Woud, Parijs, Berlijn en het Ruhrgebied. Deelname aan de reizen wordt zeer aangeraden. De reizen bieden naast een gezellige tijd, een onderwijskundig programma met culturele, historische, geografische of sportieve aspecten.

Anglia

Onze school neemt deel aan het Anglia Netwerk Nederland. Dit netwerk, gesteund door het Europees Platform, heeft zich ten doel gesteld de beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift te bevorderen. De bovenbouwleerlingen kunnen Anglia certificaten behalen waarmee zij de beheersing van de Engelse taal kunnen aantonen en op die wijze extra mogelijkheden hebben voor vervolgopleidingen.

We starten met het afnemen van de Anglia examens in het voorexamenjaar. Het jaar erop kunnen de leerlingen een examen afleggen op een hoger niveau.

In het najaar worden de ouders van de bovenbouwleerlingen per e-mail geïnformeerd over de inschrijfmogelijkheid voor het Anglia Examen.

Contactpersoon Anglia: mw. M. Rothbauer (rothbauer.m@huygens.nl).

DELF Scolaire

In 5 vwo is het mogelijk om een diploma voor Frans te behalen. Als een leerling voor het DELF Scolaire examen slaagt, krijgt hij of zij een door het Franse Ministerie van Onderwijs verstrekt diploma dat overeenkomt met het Europees Referentiekader voor de moderne vreemde talen (ERK). Het diploma wordt internationaal erkend.
Alle vaardigheden zoals luister-, lees-, schrijf- en spreekvaardigheid worden getoetst. Het diploma is onbepaalde tijd geldig en de vermelding van dit diploma op een curriculum vitae vormt een mooie toevoeging bij een sollicitatie.

In juni wordt het schriftelijke examen afgenomen op school en het mondelinge examen wordt op een zaterdag afgenomen op een school in de regio.

In het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen informatie over deelname aan het examen. Contactpersoon DELF Scolaire: mw. L. Dupart (dupart.l@huygens.nl)

Goethe-Zertifikat

Bovenbouwleerlingen met Duits in hun vakkenpakket kunnen een diploma Duits behalen. Het Goethe-Zertifikat geeft aan op welk niveau de leerling de Duitse taal beheerst, anders gezegd: hoe goed een leerling zich kan redden in het Duits.

Het is heel handig om de Duitse taal goed te beheersen want Duitsland is Nederlands grootste handelspartner, en de meeste toeristen die naar Nederland komen zijn Duitstalig. Verder geeft het Goethe-Zertifikat toegang tot een hogeschool of universiteit in Duitsland. Ook bij stages in Duitsland, Oostenrijk of Zwitserland komt een gedegen kennis van de Duitse taal goed van pas.
Een deel van de examens wordt op school afgenomen en een ander deel in Amsterdam op het Goethe-Institut.

In het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen informatie over deelname aan het examen. Contactpersoon Goethe-Zertifikat: mw. I. Pluister (pluister.i@huygens.nl)

Buitenlesactiviteiten

Culturele activiteiten

Voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen vindt het Huygens College het belangrijk dat de leerlingen kennismaken met diverse vormen van cultuur. Daarom organiseren we tijdens Huygensdagen bezoeken aan musea en voorstellingen. Daarnaast ontvangen alle leerlingen jaarlijks een digitale cultuurkaart (CJP) waarmee korting kan worden verkregen op de entree van culturele voorstellingen en musea e.d.

Wedstrijden

We schrijven onze leerlingen regelmatig in voor wedstrijden. Te denken valt aan een debatwedstrijd, een wiskunde olympiade, een lees- of kookwedstrijd of sporttoernooien. Wedstrijden stimuleren leerlingen om extra hun best te doen, zorgen voor extra kennis en leren ze om zowel samen als zelfstandig te werken.

Sportdagen en sportoriëntatie

Ieder jaar organiseert de sectie lichamelijke opvoeding sportdagen. Deze sportdagen vormen een onderdeel van het lesprogramma lichamelijke opvoeding. De leerlingen van de eindexamenklassen nemen in het kader van een brede sportoriëntatie ook deel aan buitenschoolse sportactiviteiten zoals crossfit, schermen en rugby.

Schoolfeesten

Twee keer per schooljaar wordt door een feestcommissie, bestaande uit leerlingen en docenten, een feestavond voor de onderbouwleerlingen georganiseerd. Deze avonden hebben meestal een thema, bijvoorbeeld Halloween. De feestavond vindt voor beide locaties gezamenlijk op school plaats. Voor de bovenbouwleerlingen van beide locaties wordt er een kerstgala georganiseerd op een locatie buiten de school.

Huygens Got Talent

Jaarlijks organiseren we in het voorjaar Huygens Got Talent: een grote happening in jongerencentrum Kompleks waarin leerlingen en personeelsleden aan het publiek hun talent laten zien en horen op het gebied van dans, muziek of toneel.
Coördinatie Huygens Got Talent:
mw. S. Valckx (valckx.s@huygens.nl)

Goede doelenactie

In de week voor de kerstvakantie organiseren we een goede doelenactie. Leerlingen zamelen met allerlei activiteiten geld in voor goede doelen als Stichting Opkikker, Het Vergeten Kind of Spieren voor Spieren.

Financiële zaken

Schoolboeken

De school heeft een overeenkomst met de firma Van Dijk voor het leveren van de schoolboeken en het digitaal lesmateriaal. Aan deze boeken zijn geen kosten verbonden voor ouders. Het boekenpakket wordt door de overheid gratis verstrekt.
Een uitzondering hierop vormen de kosten voor aanvullende leermiddelen zoals een rekenmachine, schriften, werkkleding, agenda e.d. De kosten van deze leermiddelen komen voor rekening van de ouders. Een overzicht van deze leermiddelen staat op de volgende pagina.

Levering boeken

De school zorgt ervoor dat de leerlingen in de zomervakantie op het huisadres de boeken geleverd krijgen. Leerlingen die gedurende het schooljaar instromen ontvangen de boeken zo snel mogelijk na de definitieve aanmelding voor de school.
Sommige boeken zijn eigendom van de leerling, een ander deel levert de leerling aan het eind van het schooljaar weer in. Als een leerling tussentijds van school gaat, sturen ouders de boeken zelf naar Van Dijk retour.

Leermiddelen die zelf aangeschaft moeten worden

Naast de leermiddelen die door de school of Van Dijk worden geleverd, hebben de leerlingen nog aanvullende leermiddelen nodig. Deze leermiddelen moeten zelf worden aangeschaft.

Algemeen: Stevige tas voor de schoolboeken, agenda, etui, potloden en pennen in de kleuren blauw, zwart, groen en rood, puntenslijper, gum, plakstift, schaar, geodriehoek, passer, schriften (medium formaat), dunne ringbandmap A4 2-rings (let op: geen multomap, want die is te dik, maar ook geen snelhechter, want die is te dun).

Onderstaande materialen hoeven alleen aangeschaft te worden als het vak wordt gevolgd:

Economie & ondernemen (3/4 vmbo-kb/-bb): een aantal snelhechtermapjes en 'oortjes' voor het beluisteren van geluidsfragmenten.
Geschiedenis: A4 schrift met lijnen.
Horeca, bakkerij en recreatie: koksbuis, schort en wit overhemd of T-shirt met lange mouwen. Het overhemd of T-shirt wordt zelf aangeschaft, de koksbuis en het schort worden door school geleverd en in rekening gebracht bij de ouders. De kosten van koksbuis en schort zijn € 65,00. Het overhemd of T-shirt wordt gebruikt bij het onderdeel gastheerschap. Hierbij gebruiken de leerlingen tevens gilets. Deze worden geleend van school.

Lichamelijke opvoeding: sportschoenen en -kleding zijn verplicht. In de zaal zijn sportschoenen die afgeven op de vloer, niet toegestaan. In het voor- en najaar wordt buiten gesport. Wij adviseren om voor het buitensporten zogeheten kunstgrasschoenen (schoenen met zachte noppen) aan te schaffen. Schoenen met harde noppen zijn niet toegestaan. Tijdens de lessen dragen we sportkleding die buik, billen en bovenbenen bedekt. Crop tops zijn daarom niet toegestaan.
Scheikunde: A4 schrift met grote ruiten, snelhechter, eenvoudige rekenmachine model Texas Instruments TI30XB multiview of TI30XS (op zonne-energie). Dus geen grafische rekenmachine.
Tekenen/beeldend/kunst&cultuur: 3 grijze potloden (HB, 2B en 4B), een fineliner en 12 kleuren kleurpotloden.
Wiskunde: eenvoudige rekenmachine model Texas Instruments TI30XB multiview of TI30XS (op zonne-energie).
Eerstejaars leerlingen locatie Umbriëllaan en eerstejaars leerlingen vmbo-tl/havo: kompasroos. A4 schrift met grote ruiten.
Wiskunde A of B: (4/5 havo of 4/5/6 vwo): grafische rekenmachine model Numworks. We informeren derdejaars leerlingen aan het einde van het schooljaar over een voordelige collectieve aanbieding.
Natuurkunde: A4 schrift met grote ruiten (geen harde kaft).

Financiële zaken

Vrijwillig

Alle bijdragen die de school bij ouders in rekening brengt zijn vrijwillig. Een uitzondering hierop vormen de kosten voor werkkleding bij het vak Horeca, bakkerij & recreatie en de examentrainingen in de meivakantie. Een overzicht van de kosten die bij ouders in rekening worden gebracht treft u op de volgende bladzijden aan. U kunt besluiten om de in rekening gebrachte bijdrage niet te betalen. Leerlingen zullen om deze reden niet uitgesloten worden van deelname aan activiteiten die vanuit deze bijdrage wordt betaald. Het gevolg van niet-betalen kan wel zijn, dat het voor de school moeilijk wordt om de activiteiten te blijven organiseren. Als u besluit een bijdrage niet te betalen, verzoeken wij u de administratie hiervan op de hoogte te stellen (info@huygens.nl). U zult dan geen factuur of herinnering ontvangen.

Voor de facturering van bovengenoemde kosten wordt gebruik gemaakt van het programma Wiscollect. Ouders ontvangen een e-mail met een link naar dit programma.

Ouderbijdrage

Onze school biedt de leerlingen naast het reguliere onderwijsprogramma een aantal activiteiten en faciliteiten waarvoor de school geen subsidie van de overheid ontvangt. Het gaat hierbij om activiteiten en faciliteiten die wij belangrijk vinden voor de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en die een bijdrage leveren aan een prettig verblijf van uw kind op school. Onder de ouderbijdrage vallen o.a. de kosten voor excursies zoals bus- en entreegelden, kosten voor gastdocenten bij workshops, klassenactiviteiten, het jaarboek voor de examenleerlingen, culturele activiteiten, brugklaskamp en buitenschoolse sportactiviteiten voor examenklassen.

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt de hoogte van de ouderbijdrage per leerling per schooljaar vastgesteld.
De bedragen voor 2026-2027 zijn:

Leerjaar 1:	€ 125,00
Leerjaren 2 en 3:	€ 95,00
Leerjaren 4 t/m 6:	€ 125,00

De ouderbijdrage is per leerling als volgt opgebouwd:

leerjaar 1: activiteiten, excursies, festiviteiten, brugklaskamp	€ 119,50
leerjaren 2 en 3: activiteiten, excursies, festiviteiten	€ 89,50
leerjaren 4 t/m 6: activiteiten, excursies, festiviteiten, buitenschoolse sportactiviteiten	€ 119,50
ouderraad	€ 5,50

Betalingsregeling en tegemoetkoming

Ouders die de ouderbijdrage niet in een keer kunnen betalen, hebben de mogelijkheid om in Wiscollect te kiezen voor betaling in 2 termijnen (1 oktober en 1 januari).
In een aantal gemeentes kunnen ouders, onder bepaalde voorwaarden, in aanmerking komen voor een vergoeding van de ouderbijdrage. Zaffier verzorgt deze tegemoetkoming voor de gemeenten Dijk en Waard en Alkmaar.

Als u een pas van Zaffier heeft ontvangen, kunt u met deze pas de ouderbijdrage betalen door de pas te laten scannen bij de administratie van de school.

Huygens Extra

De kosten zijn per schooljaar:

Sportklas:	€ 110,00
Cultuurklas:	€ 60,00
Businessklas:	€ 50,00
Scienceklas:	€ 40,00

De kosten zijn, afhankelijk van de activiteit, verschuldigd voor materiaal, externe begeleiders, clinics, excursie en een sporttenue.

Meerdaagse reizen

De school organiseert voor de leerlingen van de voor-examenklassen een meerdaagse reis. De kosten voor de reizen in 2025-2026 bedroegen € 395,00.

Anglia, DELF Scolaire en Goethe-Zertifikat

De kosten voor de Anglia examens zijn afhankelijk van het niveau. De bedragen lopen uiteen van ongeveer € 80,00 tot € 120,00. Ook de kosten van de Goethe examens zijn afhankelijk van het niveau, van € 55,00 tot € 90,00. De bijdrage voor examens DELF Scolaire is € 60,00.

Kluisjes

Elke leerling ontvangt een (gratis) toegangspasje voor het gebruik van een kluisje. Dit pasje kan meerdere jaren worden gebruikt. Bij verlies van het pasje kan een nieuwe worden verkregen bij de receptie. De kosten van een nieuw pasje bedragen € 7,00.

De leerling is verantwoordelijk voor de hygiëne van het kluisje. De school behoudt zich het recht voor om het gebruik van een kluisje door een leerling te beëindigen. In het kader van het bewaken van de schoolregels behoudt de directie zich het recht voor om de inhoud van het kluisje te inspecteren.

Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Dit betreft een beperkte risicodekking tegen ongevallen onderweg van en naar school en onder schooltijd (ook excursies, sportactiviteiten, stages e.d. vallen hieronder). Deze verzekering is geen aansprakelijkheidsverzekering en biedt dus geen vergoeding voor aan anderen toegebrachte materiële schade.

Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij vermissing, diefstal of beschadiging van eigendommen. Zowel de ouders als ook de leerlingen worden er met nadruk op gewezen dat het niet verstandig is waardevolle spullen mee naar school te nemen. In voorkomende gevallen worden de ouders van de leerling die schade aanricht aan eigendommen van school of van derden, aansprakelijk gesteld.

Overige informatie

Communicatie met ouders

Gedurende het schooljaar worden ouders regelmatig per e-mail op de hoogte gehouden van actuele zaken zoals informatieavonden en excursies e.d. Daarnaast verschijnen er nieuwsberichten over schoolactiviteiten op de website en onze Facebook- en Instagram-pagina. Ook verschijnt vier keer per schooljaar een nieuwsbrief voor ouders.

Twee keer per jaar worden ouders in de gelegenheid gesteld om zich in te schrijven voor gesprekken met de mentor of docenten. Verder is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de mentor als er vragen zijn over het welbevinden of de schoolresultaten van een leerling. E-mails worden beantwoord op werkdagen van het personeelslid.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

De school hanteert voor een leerling één ouder als contactpersoon. Dit is de ouder die als ouder 1 op het aanmeldformulier is opgegeven. Als ouders zijn gescheiden, gaan wij ervan uit dat de informatie die naar de eerste contactpersoon wordt gestuurd (inloggegevens Magister, e-mails, post), wordt gedeeld met de andere ouder.
Er zijn omstandigheden waardoor deze informatie niet wordt of kan worden gedeeld.
In dat geval kan de tweede ouder de afdelingsleider verzoeken inloggegevens van Magister te ontvangen en/of opgenomen te worden in het e-mailbestand van ouders.

De school is verplicht de tweede ouder deze informatie te verstrekken. Er zijn twee gronden waarop een dergelijk verzoek niet wordt gehonoreerd:

- Als het belang van het kind zich hiertegen verzet.
- Als het recht op informatie van de tweede ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing. De eerste ouder informeert de school hierover schriftelijk met een afschrift van de rechterlijke uitspraak.

De andere ouder wordt van het verzoek van de tweede ouder in kennis gesteld.

Individuele- en klassenfoto

In het begin van het schooljaar worden de leerlingen zowel individueel als in klassenverband gefotografeerd. De individuele foto wordt opgenomen in Magister en geplaatst op de leerlingenpas. De ouders wordt de mogelijkheid geboden een afdruk van de individuele foto en de klassenfoto aan te schaffen.

Het leerlingenstatuut

Op onze school geldt het leerlingenstatuut van de SOVON. Het leerlingenstatuut bevat een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen van de scholen van de SOVON. Het statuut is in te zien op de website van de SOVON: www.sovon.nu. De regels uit het statuut hebben een positief uitgangspunt en dienen het belang van de leerling.

Overige informatie

Leerplichtregeling

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs en moeten zich kunnen voorbereiden op de maatschappij en arbeidsmarkt. In ons land gelden de leerplicht en de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren van 5 tot 18 jaar naar school moeten tot zij een startkwalificatie hebben behaald: een havo-diploma, vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger. De overheid ziet toe op de handhaving.

Preventief Spreekuur Leerplicht

Overeenkomstig landelijke richtlijnen meldt de school vaak voorkomend ongeoorloofd verzuim, te laat komen en ziekteverzuim aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens contact op met de ouders en/of legt een boete op. Daarnaast houdt de leerplichtambtenaar van de gemeente Dijk en Waard regelmatig spreekuur op onze school. In dit preventieve spreekuur gaat de leerplichtambtenaar in gesprek met leerlingen, die meer dan gemiddeld absent zijn of veelvuldig te laat komen. In het gesprek zal ingegaan worden op de oorzaken van het verzuim.

Schorsing en verwijdering

De omgang met elkaar op school is afgestemd op normaal maatschappelijk gedrag. Daarbij hechten we aan een vriendelijke sfeer waarin een ieder zich op zijn/haar gemak kan voelen. Wanneer een leerling verstorend gedrag vertoont, wordt hem of haar in eerste instantie begeleiding aangeboden. Hierbij worden vanzelfsprekend ook de ouders betrokken.
Als een leerling niet positief reageert op deze interne hulp treffen we maatregelen. Blijft ook dan verbetering uit, dan wordt overgegaan tot schorsing door de rector of plv. rector. Ernstige misdragingen kunnen direct leiden tot schorsing.
Bij een schorsing mag de leerling de reguliere lessen niet volgen. Wel kan worden besloten dat de leerling op school aanwezig moet zijn om aan vervangende opdrachten te werken. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van één tot vijf dagen. De beslissing om een leerling te schorsen zal schriftelijk worden gemeld aan de ouders. De schorsing zal overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden gemeld aan de leerplichtambtenaar en/of de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

Een leerling die meerdere malen is geschorst of zich zeer ernstig heeft misdragen kan van school worden verwijderd. De verwijdering gaat volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, de ouders, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.
Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan bezwaar worden gemaakt. De rector zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld.

Klachtenregeling

Onze school hecht veel waarde aan een goed contact met ouders en leerlingen. Wanneer er vragen zijn, is het altijd mogelijk contact op te nemen met een medewerker van de school. De school heeft een klachtenregeling. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten. Er wordt onderscheid gemaakt tussen klachten die de school zelf kan oplossen en meer ernstige of ogenschijnlijk 'onoplosbare' klachten. Voor de goede gang van zaken volgt hier een overzicht van de te zetten stappen:

1. Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijvoorbeeld de betrokken docent) en probeer samen een oplossing te vinden.
2. Indien u er samen niet uitkomt of wanneer stap 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met het verantwoordelijke lid van de directie. Ook in deze fase wordt geprobeerd onderling een oplossing te vinden.
3. Als blijkt dat men er samen niet uitkomt, is er sprake van een ernstig conflict. De klacht kan dan officieel schriftelijk worden gemeld bij de klachtencommissie van onze stichting.

Voor klachten over de meest uiteenlopende aangelegenheden zijn alle scholen gehouden aan de **klachtenregeling** van de SOVON. De regeling is in te zien op de website van de SOVON (www.sovon.nu).

Klachten kunnen worden ingedeeld in de volgende categorieën:

- klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie en geweld;
- klachten die betrekking hebben op schoolzaken; en
- klachten die betrekking hebben op de rechtspositie van personeelsleden.

De klacht kan worden ingediend bij het bestuur van de SOVON. De klacht wordt behandeld door de onafhankelijke klachtencommissie van de SOVON als geen andere oplossing is gevonden.

Naast bovengenoemde klachten kan er een conflict ontstaan over een besluit van de school, bijvoorbeeld een opgelegde disciplinaire straf. In dat geval kan betrokkene, als in de voorfase geen oplossing is gevonden, zich wenden tot de door ons bestuur ingestelde Commissie voor de bezwaarschriften. Tenslotte kunnen belanghebbenden in beroep gaan tegen besluiten op schoolniveau met betrekking tot disciplinaire maatregelen rond het examen bij de door het bestuur van de SOVON ingestelde Commissie van Beroep examenzaken.

Uitsluitend als een en ander niet op school geregeld kan worden, kan men zich schriftelijk wenden tot het bestuursbureau van de SOVON:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs
Noord-Holland-Noord, BMO
Postbus 9081
1800 GB Alkmaar.

In het kader van de klachtenregeling kunnen leerlingen of ouders ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SOVON, zie de contactgegevens bij Adressen.

Sponsorregeling

Voor de scholen van de SOVON gelden uitgangspunten en voorwaarden om sponsoring te aanvaarden. Deze zijn te vinden op: **sponsorregeling**

Privacybescherming

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en stelt strengere eisen aan de manier waarop wij met de persoonlijke gegevens van leerlingen en medewerkers moeten omgaan. De invoering van de AVG betekent voor de school en het bestuur waarbij wij zijn aangesloten – de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord oftewel SOVON - vooral veel werk 'achter de schermen' om te zorgen dat onze organisatie en systemen goed ingericht zijn op de nieuwe privacyregels.

Wat betekent de AVG voor leerlingen en ouders?

Ten eerste verbiedt de nieuwe privacywet ons om 'bijzondere persoonsgegevens' op te slaan en te verwerken, zoals gegevens over de gezondheidstoestand van leerlingen. Daarom zullen wij bij een ziekmelding alleen nog noteren dat de leerling ziek is, maar geen navraag doen naar de reden.

Ten tweede vloeit uit de AVG voort dat wij ook voor een aantal andere zaken vooraf toestemming moeten vragen aan de ouders danwel de leerling (indien deze 16 jaar of ouder is). Het gaat daarbij om het publiceren van foto's en video's waarop de leerling te zien is, om het uitwisselen van gegevens over de leerling met partijen buiten de school (zoals de leerplichtambtenaar, de Onderwijsinspectie of andere scholen) en om het binnen de school rondsturen van contactgegevens van de leerling (bijvoorbeeld via een telefooncirkel).

Jaarlijks wordt aan ouders of leerlingen (16 jaar en ouder) via Magister gevraagd om toestemming te verlenen voor bovenstaande zaken.

Lessentabel 2026-2027

	1 bb/kb	1 kb/tl	1 tl/h, h/v, v	2 bb/kb	2 kb/tl	2 tl/h	2 h/v, v	3 bb en kb		3 tl		3 v,h	4 bb		4 kb		4 tl	
								v	k	v	k		v	k	v	k	v	k
Nederlands	4	4	4	4	4	3	3	3	-	3	-	3	3	-	3	-	3	-
Frans	-	-	3	-	-	2	2	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	4
Duits	2	2	-	2	2	3	3	-	3	-	3	3	-	4	-	4	-	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	-	3	3	-	3	-	4	-
Geschiedenis	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	4
Aardrijkskunde	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	4
Mens en maatschappij	3	3	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Economie	-	-	-	3	3	2	2	3	-	-	3	2	3	-	4	-	-	4
Economie en ondernemen	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	4	-	-	7	-	7	-	4
Horeca bakkerij en Recreatie	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	7	-	7	-	-
Maatschappijleer	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	-	3	4	-	4	-	3	-	3	-	4
Natuurkunde / nask 1	-	-	-	-	-	2	3	-	-	-	2	3	-	-	-	-	-	4
Scheikunde / nask2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	4
Biologie	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3
Mens en natuur	3	3	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Technologie & toepassing	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4
Handvaardigheid	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	4
Tekenen	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beeldende vorming	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Drama	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muziek	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kunst en cultuur	3	3	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	2	2	2	2	2	-	2	-	2	2	-	2	-	2	-
KCKV***	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maatwerk**	3	3	1	1	1	1	1	5	-	-	-	1	6	-	6	-	-	-
Projecten	2	2	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Keuzevakken	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-
Mentorles/loopbaanoriëntatie	1	1	1	1,5	1,5	1	1	1,5	-	1	-	1	2	-	2	-	1	-

* *totaal is afhankelijk van gekozen profiel en keuzevakken*
** *aantal uren maatwerk varieert per leerling/niveau*
*** *KCKV wordt in 3 vmbo-tl in projectvorm tijdens Huygensweken gegeven*

Lessentabel 2026-2027

	4 havo		5 havo		4 vwo		5 vwo		6 vwo	
	v	k	v	k	v	k	v	k	v	k
Nederlands	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-
Frans	-	4	-	4	-	3	-	3	-	3
Duits	-	4	-	4	-	3	-	3	-	3
Engels	3	-	4	-	3	-	3	-	3	-
Geschiedenis	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Aardrijkskunde	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Economie	-	4	-	4	-	3	-	3	-	4
Bedrijfseconomie	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Maatschappijleer	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Wiskunde A	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4
Wiskunde B	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4
Wiskunde C	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4
Natuurkunde	-	3	-	4	-	3	-	3	-	3
Scheikunde	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Biologie	-	4	-	4	-	3	-	3	-	3
Natuur, leven, technologie	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3
Lichamelijke opvoeding	2	-	1	-	2	-	2	-	1	-
Kunst / algemeen	-	2	-	2	-	2	-	2	-	1
Kunst / muziek	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
Kunst / beeldende vorming	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
CKV	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Maatwerk**	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Mentorles / mentorcontact	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-

* *totaal is afhankelijk van gekozen profiel en keuzevakken*
** *aantal uren maatwerk varieert per leerling/niveau*

Huygens college

Locatie Middenweg

Middenweg 68
1703 RD Heerhugowaard

Locatie Umbriëllaan

Umbriëllaan 3
1702 AJ Heerhugowaard

072 - 576 57 00

info@huygens.nl
www.huygens.nl