

# Leerlingenstatuut 2026-2028

Ingangsdatum | 01-08-2026

---

# Inhoudsopgave

## **Algemeen 4**

|            |                 |   |
|------------|-----------------|---|
| Artikel 1  | Betekenis       | 4 |
| Artikel 2  | Doel            | 4 |
| Artikel 3. | Begrippen       | 4 |
| Artikel 4. | Procedure       | 5 |
| Artikel 5. | Geldigheidsduur | 5 |
| Artikel 6. | Toepassing      | 5 |
| Artikel 7. | Publicatie      | 5 |

---

## **Regels binnen de schoolinstelling 6**

|             |                                          |   |
|-------------|------------------------------------------|---|
| Artikel 8.  | Regels over de kwaliteit van de lessen   | 6 |
| Artikel 9.  | Het volgen van onderwijs door leerlingen | 6 |
| Artikel 10. | Huiswerk                                 | 6 |
| Artikel 11. | Werkstukken                              | 6 |
| Artikel 12. | Onderwijstoetsing                        | 7 |
| Artikel 13. | Rapporten                                | 7 |
| Artikel 14. | Overgaan en zittenblijven                | 7 |
| Artikel 15. | Verwijdering op grond van leerprestatie  | 7 |
| Artikel 16. | Recht op voorstellen en suggesties       | 7 |

---

## **Regels over de school als organisatie en gebouw 8**

|             |                                                            |    |
|-------------|------------------------------------------------------------|----|
| Artikel 17. | Toelating                                                  | 8  |
| Artikel 18. | Aanstelling van docenten en benoeming van de schoolleiding | 8  |
| Artikel 19. | Vrijheid van meningsuiting                                 | 8  |
| Artikel 20. | Vrijheid van uiterlijk                                     | 8  |
| Artikel 21. | Ongewenste intimiteiten                                    | 9  |
| Artikel 22. | Veilige school                                             | 9  |
| Artikel 23. | Schoolkrant                                                | 9  |
| Artikel 24. | Aanplakborden                                              | 9  |
| Artikel 25. | Bijeenkomsten                                              | 9  |
| Artikel 26. | Leerlingenraad                                             | 10 |
| Artikel 27. | Leerlingenregistratie en privacybescherming                | 10 |
| Artikel 28. | Aanwezigheid                                               | 10 |
| Artikel 29. | Te laat komen                                              | 10 |
| Artikel 30. | Orde- en schoolregels                                      | 11 |
| Artikel 31. | Strafbevoegdheden                                          | 11 |
| Artikel 32. | Straffen                                                   | 11 |
| Artikel 33. | Aansprakelijkheid                                          | 11 |

---

|             |                       |           |
|-------------|-----------------------|-----------|
|             | <b>Klachten</b>       | <b>12</b> |
| Artikel 34. | Klacht                | 12        |
|             | <b>Slotbepalingen</b> | <b>13</b> |
| Artikel 35. | Ontsnappingsartikel   | 13        |
| Artikel 36. | Overgangsartikel      | 13        |
| Artikel 37. | Citeerartikel         | 13        |
| Artikel 38. | Inwerkingtreding      | 13        |
|             | Toelichting           | 14        |

---

# Algemeen

## Artikel 1 Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

## Artikel 2 Doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

- probleemvoorkomend;
- probleemoplossend, en
- willekeur uitsluitend.

## Artikel 3. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- leerlingen: alle leerlingen die op een school van SOVON staan ingeschreven;
- ouders: ouders, voogden en feitelijke verzorgers;
- onderwijs ondersteunend personeel: personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- docenten: personeelsleden met een onderwijstaak;
- school: één van de navolgende scholen:
  - in de gemeente Alkmaar:
    - osg Willem Blaeu;
    - Mummellius Gymnasium;
    - Stedelijk Dalton College Alkmaar;
    - De Viaan;
  - in de gemeente Bergen:
    - de Berger Scholengemeenschap;
  - in de gemeente Dijk en Waard:
    - Focus;
    - Huygens College Heerhugowaard; en
  - in de gemeente Hollands Kroon:
    - rsg Wiringherlant;
- schoolleiding: de rector en plaatsvervangend rector samen met de conrector(en)/afdelingsleider(s) of de directeur en de adjunct-directeur samen met de afdelingsleider(s);
- kerndirectie: de rector samen met de plaatsvervangend rector of de directeur samen met de adjunct-directeur;
- het bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord;
- medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen;

- geleding: een groepering van ouders, leerlingen of personeelsleden binnen de school, die recht hebben op een vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad;
- mentor: docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar sociaal te begeleiden;
- interne klachtencommissie: het orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet;
- straf: maatregel ten gevolge waarvan de leerling de toegang tot onderwijs op de school minimaal een dag wordt ontzegd.

## **Artikel 4. Procedure**

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur.

## **Artikel 5. Geldigheidsduur**

Dit leerlingenstatuut wordt voor een periode van de schooljaren 2026/2027 en 2027/2028 vastgesteld door het bestuur. In de eerste helft van 2028 wordt het leerlingenstatuut opnieuw besproken in de GMR en al dan niet gewijzigd of aangevuld voor een periode van twee volgende schooljaren vastgesteld.

Als er geen bespreking in de GMR plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar dan moet het leerlingenstatuut wel opnieuw worden goedgekeurd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **Artikel 6. Toepassing**

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen;
- de docenten;
- het onderwijsondersteunend personeel, en
- de schoolleiding.

## **Artikel 7. Publicatie**

Het leerlingenstatuut wordt op school gepubliceerd op de website en is voor iedereen toegankelijk. Ten behoeve van de leerlingen wordt een toelichting gemaakt die wordt verspreid.

---

# Regels binnen de schoolinstelling

## **Artikel 8. Regels over de kwaliteit van de lessen**

- 8.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om kwalitatief goed onderwijs te geven. Elke school formuleert welke zaken daarbij van belang zijn.
- 8.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.
- 8.3 De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.
- 8.4 Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep worden gedaan op de SOVON-klachtenprocedure.
- 8.5 Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding zal hier zorgvuldig mee omgaan.
- 8.6 Leerlingen hebben het recht feedback te geven over de kwaliteit van de lessen en het lesmateriaal. De anonimiteit van de leerling wordt hierbij geborgd.

## **Artikel 9. Het volgen van onderwijs door leerlingen**

- 9.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen.
- 9.2 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

## **Artikel 10. Huiswerk**

Elke school formuleert helder welke regels er zijn over huiswerk.

## **Artikel 11. Werkstukken**

Wanneer het maken van werkstukken, van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren. Docenten borgen dat er voldoende tijd is tussen het verstrekken van de opdracht en het moment waarop het werkstuk moet worden ingeleverd.

---

## Artikel 12. Onderwijstoetsing

Elke school formuleert helder welke regels er zijn over toetsing (inclusief het al dan niet mogen inzetten van AI daarbij), afname van toetsen, inzage en nabespreking en eventueel beroep.

## Artikel 13. Rapporten

- 13.1 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling.
- 13.2 Het moet voorkomen worden dat een rapportcijfer op grond van slechts één proefwerk wordt vastgesteld.

## Artikel 14. Overgaan en zittenblijven

Regels rondom overgaan, zittenblijven en voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar staan in de overgangsregeling van de school.

## Artikel 15. Verwijdering op grond van leerprestatie

Een leerling mag niet tweemaal blijven zitten in eenzelfde leerjaar op hetzelfde niveau. De rector heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.

## Artikel 16. Recht op voorstellen en suggesties

- 16.1 Leerlingen (al dan niet in de leerlingenraad) hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding gaat hiermee zorgvuldig om.
- 16.2 De schoolleiding stelt binnen een redelijke termijn de leerling(en)(raad) schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte van haar besluit op een voorstel. Alvorens dit besluit te nemen, stelt de schoolleiding de leerlingen in de gelegenheid het gedane voorstel in een gesprek toe te lichten.
- 16.3 Als er formeel iets gewijzigd moet worden, dan dient de leerling of dienen de leerlingen het voorstel eerst in bij de leerling geleding van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad gebruikt eventueel het initiatiefrecht om het voorstel aan het schoolbestuur voor te leggen.

---

# Regels over de school als organisatie en gebouw

## Artikel 17. Toelating

- 17.1 Elke school stelt een toelatingscommissie samen die de schoolleider adviseert over de toelating van aspirant leerlingen.
- 17.2 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirant leerling en zijn ouders.
- 17.3 Als een aspirant leerling niet wordt toegelaten, geeft de schoolleider de gronden waarop deze beslissing is gebaseerd.
- 17.4 De aspirant leerling en de ouders kunnen bij de schoolleider vragen om een herziening van deze beslissing.
- 17.5 De schoolleider kan zich pas uitspreken over dit verzoek nadat de leerling, en als deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende adviezen en rapporten.

## Artikel 18. Aanstelling van docenten en benoeming van de schoolleiding

Aanstelling van docenten en benoeming van schoolleiding vindt plaats binnen de SOVON-sollicitatiecode.

## Artikel 19. Vrijheid van meningsuiting

- 19.1 Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, behoudens ieders verantwoordelijkheid binnen het wettelijk kader.
- 19.2 Verbale, non-verbale (waaronder kleding) en schriftelijke (waaronder digitale) uitingen die discriminerend en/of bedreigend en/of (seksueel) intimiderend zijn of als zodanig worden ervaren door medeleerlingen en/of personeelsleden, worden in geen geval getolereerd.

## Artikel 20. Vrijheid van uiterlijk

- 20.1 Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet en hetgeen gesteld is in artikel 18 lid 2. Gezichtsbedekkende kleding die de communicatie bemoeilijkt en/of het onmogelijk maakt de identiteit vast te stellen, is niet toegestaan.
- 20.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen als deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen of veiligheidseisen moet voldoen.
- 20.3 Bij de gymnastieklessen is sportkleding verplicht, waarbij aan eisen van praktische aard moet worden voldaan.

---

## **Artikel 21. Ongewenste intimiteiten**

- 21.1 Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Als een leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij of zij zich wenden tot de mentor, de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon of tot een andere persoon die hiervoor door het schoolbestuur is aangewezen.
- 21.2 Het bestuur stelt op voorstel van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad iedere twee jaar een regeling op waarin gerichte maatregelen worden getroffen om ongewenste intimiteiten binnen de schoolgemeenschap te voorkomen. In een dergelijke regeling wordt geformuleerd wat er gedaan wordt als ongewenste intimiteiten hebben plaatsgevonden.
- 21.3 De vaststelling van een dergelijke regeling vindt plaats binnen een half jaar na vaststelling van het leerlingenstatuut.
- 21.4 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

## **Artikel 22. Veilige school**

- 22.1 Eenieder is verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat. Een veilig schoolklimaat wordt onder meer gekenmerkt door de afwezigheid van (seksuele) intimidatie, agressie en geweld in welke vorm dan ook.
- 22.2 Indien de leerling meent dat er sprake is van (seksuele) intimidatie en/of pestgedrag van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, kan hij handelen volgens de klachtenprocedure, zoals deze is vastgelegd in de Klachtenregeling. Een leerling kan over dergelijk ervaren gedrag onder andere in gesprek gaan met de mentor of met de interne of externe vertrouwenspersonen.

## **Artikel 23. Schoolkrant**

Elke school geeft leerlingen de gelegenheid om een schoolkrant te maken en formuleert helder welke afspraken er zijn over de schoolkrant.

## **Artikel 24. Aanplakborden**

Er is in elk schoolgebouw een aanplakbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie, leerling geledingen van de (G)MR en eventueel aanwezige leerlingencommissies zonder toestemming vooraf mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen.

## **Artikel 25. Bijeenkomsten**

- 25.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 25.2 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan.

- 25.3 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 25.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 25.5 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

## **Artikel 26. Leerlingenraad**

Elke school formuleert helder welke regels en afspraken er zijn over inspraak en betrokkenheid van leerlingen.

## **Artikel 27. Leerlingenregistratie en privacybescherming**

- 27.1 Leerling registratie en privacybescherming wordt geborgd binnen de wettelijke kaders.
- 27.2 Gegevens van leerlingen worden opgenomen en bijgehouden in een leerlingenregister.
- 27.3 Het correct bijhouden van het leerlingenregister is een verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- 27.4 Een leerling, en/of diens ouders/verzorgers, heeft het recht op inzage van de gegevens die die over hem of haar en/of diens ouders zijn genoteerd en heeft het recht op het doen van voorstellen voor correctie van die gegevens. Binnen de daarvoor geldende wettelijke termijnen informeert de schoolleiding aan betrokkene(n) of de gewenste correcties worden uitgevoerd.
- 27.5 Behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling en/of diens ouders vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.

## **Artikel 28. Aanwezigheid**

Elke school formuleert helder welke regels zij hanteert rondom verzuim en te laat komen. Dit conform de wettelijke regels uit de leerplichtwet.

## **Artikel 29. Te laat komen**

- 29.1 Het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de kerndirectie een regeling op voor leerlingen die te laat komen.
- 29.2 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 29.3 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

---

## **Artikel 30. Orde- en schoolregels**

- 30.1 Het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de schoolleiding tweejaarlijks een ordereglement met daarin de schoolregels vast.
- 30.2 De vaststelling van het ordereglement geschiedt binnen een half jaar na de vaststelling van het leerlingenstatuut.
- 30.3 Leidraad bij het opstellen van een ordereglement zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- 30.4 Alle leerlingen en personeelsleden zijn verplicht de orderegels na te leven.
- 30.5 Overtreding van het ordereglement kan door eenieder aan de schoolleiding worden gemeld.
- 30.6 Het ordereglement maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

## **Artikel 31. Strafbevoegdheden**

- 31.1 De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen, ligt bij de schooldirectie en bij het College van Bestuur.
- 31.2 Een docent of een onderwijsondersteunend personeelslid is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut en/of ordereglement bij de schoolleiding aan de orde te stellen.

## **Artikel 32. Straffen**

- 32.1 Lijf- en tuchtstraffen zijn verboden.
- 32.2 Bij het opleggen van de straf dient een zekere verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 32.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
- 32.4 Bij de praktische uitvoering van een straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.

## **Artikel 33. Aansprakelijkheid**

Voor schade die de leerling aan eigendommen van de school of van derden aanricht, is hij zelf aansprakelijk, behoudens hetgeen hierover gesteld is in het Nederlandse recht en in aanwezige verzekeringspolissen.

---

# Klachten

## **Artikel 34. Klacht**

Elke school formuleert helder welke regels er zijn omtrent klachten. Dergelijke regels sluiten aan op de SOVON-klachtenregeling.

---

# Slotbepalingen

## **Artikel 35. Ontsnappingsartikel**

- 35.1 In aangelegenheden van een school waarin dit statuut noch het schoolveiligheidsplan voorzien, beslist de rector.
- 35.2 In alle overige gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

## **Artikel 36. Overgangsartikel**

Met het in werking treden van dit statuut vervalt de vorige versie van het leerlingenstatuut.

## **Artikel 37. Citeerartikel**

Dit statuut kan worden aangehaald als Leerlingenstatuut.

## **Artikel 38. Inwerkingtreding**

Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2026.

---

## Toelichting

### Algemeen

Het leerlingenstatuut kent een wettelijke basis in artikel 2.98 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020(WVO) dat luidt:

#### Artikel 2.98

1. Het bevoegd gezag stelt elke twee jaar een leerlingenstatuut vast.
2. Het leerlingenstatuut vermeldt de rechten en plichten van de leerlingen.
3. Het leerlingenstatuut bevat in elk geval regels over handhaving van de goede gang van zaken binnen de school, en over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
4. Het bevoegd gezag stelt de actuele versie van het leerlingenstatuut voor de leerlingen beschikbaar.

Het bevoegd gezag moet zich bij het vastleggen van dit statuut houden aan de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) waarvan artikel 14 lid 3 onder b. luidt:

#### **Artikel 14. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WVO of een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC**

Lid 3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

Sub b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 2.98 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 2.98 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;

Het bevoegd gezag van de Stichting openbaar voortgezet onderwijs Noord-Holland-Noord heeft negen scholen onder zich. Daarom worden veel zaken vaak in één keer voor alle negen scholen geregeld. Over die zaken voert het bevoegd gezag geen overleg met de medezeggenschapsraad van elke school, maar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarin alle scholen zijn vertegenwoordigd. Dat gebeurt op grond van artikel 16 van de WMS dat luidt

#### **Artikel 16. Bevoegdheden (geledingen) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad indien het bevoegdheden van een geleding van de medezeggenschapsraad betreft.

---

Dit leerlingenstatuut geldt dan ook voor alle scholen van de SOVON met uitzondering van een aantal artikelen dat nog voor elke school afzonderlijk moeten worden uitgewerkt. Het gaat dan om de artikelen 10, 15, 21, 24, 26 en 31. Deze uitwerking gebeurt door de rector of directeur van de school. Als de leerling geleding van de medezeggenschapsraad van die school met de uitwerking heeft ingestemd op grond van artikel 14 van de WMS, wordt de huidige tekst vervangen door de nieuwe tekst en wordt het Leerlingenstatuut van die school vastgesteld door het college van bestuur van de SOVON. Dit moet zijn afgerond vóór 1 december van het jaar waarin het Leerlingenstatuut van de SOVON is vastgesteld.

**Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs**

**Noord-Holland-Noord**

Arubastraat 4 | Postbus 9081 | 1800 GB Alkmaar

072 - 567 10 67

[sovon.nu](https://sovon.nu)

*Lees meer op [lerenvooredereen.nl](https://lerenvooredereen.nl)*